



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

INSTRUMENTO CONVOCATORIO/EDITAL Nº 042/2017

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 075/2017

PREGÃO PRESENCIAL Nº 042/2017

PREÂMBULO

O **MUNICÍPIO DE MONTALVÂNIA-MG**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede Administrativa na Avenida Confúcio, nº 1150 – Centro - Montalvânia - MG, inscrita no CNPJ sob o Nº 17.097.791/0001-12, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Dr. José Florisval de Ornelas, por intermédio do Pregoeiro Oficial do Município, Sr. Elivando Nonato da Silva, devidamente habilitado e nomeado através da Portaria nº 009, 14 de junho de 2.017, torna público que fará a realização de licitação objetivando a seleção da proposta mais vantajosa para procedimento de Registro de preços objetivando a “contratação de pessoa jurídica para o FORNECIMENTO DE FUTURAS E EVENTUAIS REFEIÇÕES PRONTAS, NA SEDE DO MUNICÍPIO E NAS SEDES DOS DISTRITOS/POVOADOS/COMUNIDADES (CAPITÂNIA, PITARANA, SÃO SEBASTIÃO DE POÇÕES, CANABRAVA E NOVO HORIZONTE), BEM COMO FORNECIMENTO DE BUFFET, conforme detalhado no Anexo I - Termo de Referencia, em atendimento à solicitação das Secretarias Municipais de: Educação, Saúde, Transportes, Assistência Social, Fazenda, Cultura, Obras, Governo, Administração e Gabinete do Prefeito”, objeto do PROCESSO LICITATÓRIO Nº 075/2017 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 042/2017, conforme descrito no item 03 (três), do tipo “Menor Preço”, tendo como critério de julgamento por “Preço Unitário”, com regime de execução do futuro contrato administrativo “Indireta - Empreitada por Preço Unitário”, nos termos do art. 6º da Lei Federal nº 8.666/93, a ser regida pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, em observância ao teor do Decreto Federal nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, bem como em observância ao teor do Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, decreto este que regulamenta os procedimentos de registro de preços, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações, em observância aos ditames da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2.006, Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, ficando ainda os interessados sujeitos as condições estabelecidas no presente instrumento convocatório/edital e seus anexos, instrumento este que faz lei entre as partes, cuja “Documentação de Habilitação e Proposta de Preço” deverão serem entregues na data, local e horário abaixo mencionados:

1. DA ENTREGA DOS ENVELOPES

1.1 Local data e hora limite

LOCAL: Av. Confúcio, 1150 – Centro – Montalvânia/MG – Departamento de Licitação

DATA: até o dia 24/10/2017.

HORÁRIO: até as 08h00min

1.2 DA ABERTURA DOS ENVELOPES



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

1.2.1 A abertura dos envelopes em sessão pública a ser realizada, conforme abaixo indicado:

LOCAL: **Av. Confúcio, 1150 – Centro – Montalvânia/MG – Departamento de Licitações**

DATA: **dia 24/10/2017.**

HORÁRIO: **às 08h00min**

1.3 A sessão de processamento do presente Pregão Presencial será realizada na sala de reunião do Departamento de Licitações, situada no prédio nº. 1150 da Av. Confúcio - Centro, na cidade de Montalvânia, Estado de Minas Gerais, iniciando-se no dia e horário constante no subitem 1.2 deste instrumento e, será conduzida pelo Pregoeiro Oficial do Município, devidamente habilitado e credenciado, através da Portaria nº. 009 de 14.06.2017, com o auxílio da Equipe de Apoio, todos servidores do Município.

1.4 Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente, de caráter público que impeça a realização deste evento na data e horário mencionados no subitem 1.2, a presente licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.

2. DO OBJETO

2.1 Constitui objeto do presente licitação, a seleção da proposta mais vantajosa para procedimento de Registro de preços objetivando a “contratação de pessoa jurídica para o FORNECIMENTO DE FUTURAS E EVENTUAIS REFEIÇÕES PRONTAS, NA SEDE DO MUNICÍPIO E NAS SEDES DOS DISTRITOS/POVOADOS/COMUNIDADES (CAPITÂNIA, PITARANA, SÃO SEBASTIÃO DE POÇÕES, CANABRAVA E NOVO HORIZONTE), BEM COMO FORNECIMENTO DE BUFFET, compreendendo: fornecimento de todos os materiais de consumo necessário assim como dos equipamentos adequados a execução contratual, quer sejam, refeições incluindo sobremesas e bebidas, toalhas de mesa, copos em vidro, pratos grandes e pequenos, talheres, guardanapos, garçons, cozinheiros, copeiro e coordenador todos uniformizados, conforme detalhado no termo de referencia, em atendimento à solicitação das Secretarias Municipais de: Educação, Saúde, Transportes, Assistência Social, Fazenda, Cultura, Obras, Governo, Administração e Gabinete do Prefeito”, conforme detalhado no anexo I - termo de referência, e de acordo com as cláusulas do anexo II minuta da ata de registro de preços, e anexo III – minuta do contrato administrativo e demais anexos, e de acordo ainda com os ditames da Lei Federal nº 10.520/02, em observância ao teor do Decreto Federal nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, bem como em observância ao teor do Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, decreto este que regulamenta os procedimentos de registro de preços, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações, em observância aos ditames da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2.006, Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, instrumentos estes que integram e completam o presente instrumento convocatório/edital para todos os efeitos legais e de direito, independentemente de transcrição.

3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

3.1. Será permitida a participação da presente licitação somente pessoas jurídicas, com habilidade no ramo pertinente ao objeto desta licitação, inscrita ou não no Cadastro de Registro Municipal com validade para o exercício de 2017 e, que manifestem seu interesse até a data e hora especificada no item 01 (um), mediante a apresentação dos envelopes contendo “proposta comercial de preços e envelope contendo documentação habilitação”;

3.1.1 - não será admitida a participação dos interessados sob a forma de consórcio;

3.2 - estarão impedidas de participar direta ou indiretamente desta licitação;

3.2.1– pessoa jurídica cujos diretores, gerentes, sócios e responsáveis técnicos sejam servidores do Município de Montalvânia, Pregoeiro ou membro da Equipe de Apoio, bem como membro efetivo ou substituto da Comissão Permanente de Licitação;

3.2.2 – pessoa jurídica que estejam em regime de Falência ou Concordata, ou que incida em proibição legal de contratar com a Administração Pública em geral;

3.2.3 – pessoa jurídica que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública.

3.3 - A participação na licitação implica automaticamente na aceitação integral e irrevogável dos termos e conteúdos deste instrumento convocatório/edital e seus anexos, a observância dos preceitos legais e regulamentos em vigor; e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

3.3.1 Havendo interesse em participar no certame, de microempresa ou empresa de pequeno porte, optante ou não pelo sistema simples conforme estabelece os ditames da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, será assegurado a estes as facultas previstas nos art. (43, 44 e 45) da supracitada Lei Complementar, onde a mesma deverá entregar diretamente ao Pregoeiro Oficial do Município, no ato do credenciamento a **Certidão expedida pela Junta Comercial que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do artigo 8, da Instrução Normativa nº103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional nº 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC**, emitida no presente exercício, preferencialmente em até no máximo 60 (sessenta dias) da data de abertura do Certame.

4. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

4.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar este ato convocatório/edital, conforme prescreve o art. 12 do Decreto Federal nº 3.555/00, decreto este que regulamenta os procedimentos de pregão, devendo protocolar o pedido formal no Departamento de Licitações, localizado na Avenida Confúcio, nº 1.150 – Centro – Montalvânia/MG, cabendo ao Pregoeiro Oficial do Município decidir sobre o requerimento no prazo de 24 (vinte e quatro) horas conforme estabelece o § 1º do supra citado artigo.



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

4.2. Caso seja acolhida a impugnação contra o ato convocatório/edital, será designada nova data para a realização do certame;

4.3 A impugnação feita tempestivamente pelo proponente licitante não o impedirá de participar do processo licitatório, desde que após a apreciação da impugnação o processo siga seus trâmites normais.

5. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

5.1 A licitante deverá se apresentar, para credenciamento junto o Pregoeiro Oficial do Município, por um único representante munido dos documentos que o credenciem a participar deste procedimento licitatório, inclusive com poderes para formulação de ofertas de lances verbais;

5.2 **Tratando-se de sócios ou diretores**, deverá ser apresentado cópia do instrumento legal, qual seja **estatuto social, ou contrato social ou outro instrumento de registro comercial, devidamente registrado na Junta Comercial**, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, **devendo apresentar ainda cópia da sua identidade civil**;

5.3 **Tratando-se de procurador**, o mesmo deverá apresentar **carta de credenciamento, (conforme modelo em anexo), ou procuração por instrumento público, ou particular com reconhecimento de firma do outorgante**, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado de **cópia de sua identidade civil** com respectiva foto, e acompanhado ainda do **estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial**, registrado na Junta Comercial, que comprove os poderes do outorgante;

5.4 - No caso de cópias, as mesmas deverão ser autenticadas por tabelião ou pelo Pregoeiro Oficial do Município ou por membro da sua equipe de apoio, mediante apresentação dos originais para conferência;

5.5 A ausência de representante não impedirá ao licitante de participar no certame, valendo como lance final o valor registrado na sua proposta de preço, sendo que este estará impedido ainda de interpor recurso em observância ao descrito no art. 4º, inciso XX da Lei Federal nº 10.520/02;

5.6 - Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

6. PROCEDIMENTOS DE ENTREGA DA DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DOS DITAMES E DOS ENVELOPES

6.1 Após os procedimentos de credenciamento a declaração de conhecimento dos ditames do instrumento convocatório, objeto do anexo IV, deverá ser entregue diretamente ao pregoeiro oficial do Município conforme estabelece o art. 4º, inciso VII da Lei 10.520/02.



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

6.2 Na ausência de representante esta declaração deverá ser anexada junto com a proposta de preços e enfeixada no envelope 01 sob pena de inabilitação.

6.3 Os envelopes contendo a Proposta Comercial de Preços bem como a Documentação necessária à Habilitação, deverão ser indevassáveis, hermeticamente fechados e rubricados nos invólucros dos mesmos e, entregue no setor de licitações ou diretamente ao Pregoeiro Oficial do Município, no endereço localizado na Avenida Confúcio, 1150 – Centro Montalvânia – MG, até a data e horários definidos no item 1 do presente instrumento, sob pena de recusa do seu recebimento e conseqüentemente impedimento de participar do certame, circunstanciando a ocorrência em ata.

7. ENVELOPE CONTENDO PROPOSTA COMERCIAL

7.1 O envelope em referencia deverão ser preferencialmente na cor palha e deverá indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTALVÂNIA
ATT. PREGOEIRO OFICIAL DO MUNICÍPIO
ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA COMERCIAL DE PREÇOS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 075/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 042/2017
(NOME DO PROPONENTE/LICITANTE)

8. ENVELOPE CONTENDO DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

8.1 O envelope em referencia deverão ser preferencialmente na cor palha e deverá indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTALVÂNIA
ATT. PREGOEIRO OFICIAL DO MUNICÍPIO
ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO/HABILITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 075/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 042/2017
(NOME DO PROPONENTE/LICITANTE)

9. DA PROPOSTA COMERCIAL DE PREÇOS

9.1 A proponente licitante deverá elaborar sua proposta, detalhando todos os serviços e fornecimento com os respectivos custos unitários e totais que encontra-se subdividido, devendo lançar o valor unitário da proposta, onde o critério de julgamento dar-se-á sobre o preço unitário, conforme detalhado no quadro do anexo I – Termo de Referencia, e em observância ao detalhado no anexo II – minuta da ata de registro de preços e no anexo III - minuta do contrato administrativo.



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

9.2. A proposta de preço para o fornecimento de alimentação e dos serviços de buffet, objeto desta licitação, conforme detalhado no quadro do anexo I – termo de referência, preferencialmente deverá ser elaborada em papel timbrado com os dados da empresa, e deverá ser elaborada em língua portuguesa, datilografada ou digitada, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, assinada na última folha e rubricada nas demais pelo diretor, signatário ou representante da licitante, espelhando no que couber no modelo anexo a este instrumento convocatório/edital, e enfeixada no envelope 01 (um) proposta de preços.

9.3 Deverão constar no dorso da proposta de preço a expressão de que concorda com o teor do instrumento convocatório/edital, teor do termo de referência e minuta do contrato administrativo, e que nos preços, estão inclusos todos os custos diretos e indiretos na prestação dos serviços, tais como custas com mão de obra, acrescida dos respectivos encargos sociais e trabalhistas, e demais despesas que se fizerem necessárias na prestação dos serviços objeto desta licitação, onde a omissão desta informação presume-se que nos preços já incluem em face da assinatura lançada no anexo IV - Declaração de conhecimento dos ditames da licitação.

9.4 O valor unitário estimado da proposta, deverá ser expresso em algarismo e por extenso, onde na ocorrência de divergência entre estes valores, será o que melhor convier à Administração, sendo vedado ao proponente licitante proceder qualquer correção.

9.5 Deverão constar ainda no dorso da proposta de preços que a mesma tem a validade de 60 (sessenta) dias e que se compromete a assinar o instrumento contratual no prazo de 05 (cinco) dias a contar da notificação feita pela Administração. A ausência desta confirmação por ser objeto de exigência da Lei de Licitação nº 8.666/93, implica na desclassificação da proposta.

9.6 Reserva-se ainda ao Município em busca do princípio da economicidade o direito de rever os preços ao longo do período de vigência do futuro contrato administrativo e adequar aos novos valores praticados no mercado da região.

9.7 Fica vedada à proponente licitante qualquer indexação de preços por índices gerais, setoriais ou que reflitam a variação dos custos.

9.8. Após a apresentação da proposta de preço, não mais caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro Oficial do Município.

9.9 O proponente licitante ao assinar o instrumento de conhecimento dos ditames do instrumento convocatório/edital, anexo IV, reconhece desde já que se declarado vencedor ao assinar a “Ata de Registro de Preços” ou eventual “Contrato Administrativo”, que em decorrência de fato superveniente que venha colocar em risco o Município na pontualidade do pagamento, que não poderá suspender ou retardar a prestação dos serviços de fornecimento de alimentação, objetos desta licitação, com alegações no atraso de pagamento, exceto se o pagamento por parte da Administração for superior a 90 (noventa) dias conforme estabelece o art. 78, inciso XV da Lei Federal de Licitação nº 8.666/93, sob pena de incorrer nas sanções descritas no art. 87 da supracitada Lei Federal.



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

10. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

a) O instrumento convocatório em epígrafe é a lei interna do presente procedimento licitatório, para tanto os documentos abaixo perquiridos são indispensáveis sob pena de inabilitação.

10.1. DOCUMENTAÇÃO RELATIVA A HABILITAÇÃO JURÍDICA – (Art. 28):

a) Registro Comercial no caso de empresa individual;

b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição dos membros da Diretoria;

b.1) No caso de sociedades por ações, deverá estar acompanhado da documentação de eleição de seus administradores.

b.2) O contrato social consolidado dispensa a apresentação do contrato original e das alterações anteriores, devendo ser apresentadas alterações posteriores, ainda não consolidadas.

c) Inscrição do Ato Constitutivo no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de Diretoria em exercício;

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

e) Certidão expedida pela Junta Comercial que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do artigo 8, da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional nº 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC, emitida no presente exercício, preferencialmente em até no máximo 60 (sessenta dias) da data de abertura do Certame;

Obs. Os documentos relacionados no item 10.1 não precisarão constar do envelope “documentos de habilitação”, se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

10.2 DOCUMENTAÇÃO RELATIVA A REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA – (Art. 29):

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

b) Certidão Negativa ou Positiva de Efeito Negativa, de Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União; que abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212 de 24 de julho de 1991, emitida pela Receita Federal do Brasil;



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

- c) Certificado de Regularidade relativo ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS);
- d) Certificado de Regularidade (certidão negativa de débitos) para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do Licitante;
- e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452, de 1º de maio de 1943;
- f) Certificado de Regularidade (certidão negativa de débitos) para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do Licitante.

Observação:

1 as certidões exigidas nas alíneas “b, c, d, e, f” deverão possuir o prazo de validade mínimo o dia da abertura do certame, devendo a futura contratada reapresentar novas certidões no ato da assinatura do contrato administrativo.

2 A proponente licitante que fizer uso das prerrogativas da Lei Complementar nº 123/06, e da Lei Complementar nº 147/14, e não estando impedida no gozo dos benefícios das supras citadas leis deverá apresentar toda a documentação inerente a regularidade fiscal e trabalhista, perquirida no subitem 10.2, mesmo estando irregular, sob pena de inabilitação, a esta será dado prazo de 05 (cinco) dias para a regularização das certidões conforme prevê a Lei Complementar nº 147/14.

3 A não regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará na inabilitação da licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado ao Pregoeiro convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou propor a revogação deste Pregão.

10.3 DOCUMENTAÇÃO RELATIVA A QUALIFICAÇÃO TÉCNICA-(Art. 30):

10.3.1 Comprovação de aptidão através de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a prestação de serviços iguais ou semelhantes ao da presente licitação.

10.3.1.1 Eventual empresa criada recentemente (período razoável de até 60 dias) e que não tenha tempo suficiente para obtenção do atestado de capacidade técnica isenta essa da obrigação de apresentar o exigido no subitem 10.3.1, estando portanto apta a participar do Certame.

10.3.2- Alvará de localização e funcionamento, vigente no presente exercício.

10.3.3- Alvará da vigilância sanitária Municipal ou Estadual do estabelecimento comercial, em pleno vigor.

10.4 DOCUMENTAÇÃO QUALIFICAÇÃO ECONOMICA E FINANCEIRA (Art. 31)



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

10.4.1 Certidão negativa de pedido de falência ou concordata, expedida pelo cartório distribuidor da sede ou domicílio da proponente licitante, emitida com data de no máximo 180 (cento e oitenta) dias a contar da data da sua emissão.

10.5 DECLARAÇÕES DIVERSAS

10.5.1 Declaração do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme modelo do Anexo V; devendo esta declaração ser anexada junto com a documentação de habilitação envelope nº 02 (dois), sob pena de inabilitação.

10.5.2 Declaração de Inexistência de fato superveniente impeditivo para participação em licitação junto a Administração Pública, conforme anexo VI. Esta declaração deverá ser anexada também junto com a documentação de habilitação e colocada dentro do envelope nº 02 (dois), sob pena de inabilitação.

Observações:

1. Os documentos acima mencionados poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia desde que autenticada por cartório competente, ou publicação em órgão da Imprensa Oficial, ou autenticação feita por servidor do Município devidamente credenciado, desde que neste último caso o interessado apresente os documentos em originais acompanhados de cópia;

2. A não apresentação de qualquer documento exigido para a habilitação, implicará na inabilitação da proponente/licitante

3. É facultada aos proponentes licitantes a substituição dos documentos de habilitação exigidos neste edital, pelo comprovante de registro cadastral (CRC) emitido pela Prefeitura Municipal de Montalvânia-MG, com habilitação no ramo de atividade compatível com o objeto do certame, o qual deverá ser apresentado acompanhado das certidões relacionados no subitem "10.2" e acompanhados das declarações perquiridas nos subitens 10.5.1 e 10.5.2, espelhando no que couber no modelo no anexo V e VI.

4 Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração das propostas de preços.

11. DA SESSÃO E DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO

11.1 No dia, hora e local designados no instrumento convocatório/edital, será realizada sessão pública para recebimento do envelope nº 01, contendo propostas de preços e o envelope nº 02 contendo a documentação de habilitação, ambos hermeticamente fechados, os quais serão entregues ao Pregoeiro Oficial do Município quando este os requisitar, onde estando presente o interessado (signatário da empresa) ou seu representante legal o mesmo deverá proceder seus respectivos credenciamentos, comprovando, possuir os necessários poderes para propositura de lances e para a prática de todos os demais atos inerentes ao desfecho do certame;

11.2 Aberta a sessão, após os procedimentos de eventuais credenciamentos, os representantes legais entregarão o Pregoeiro Oficial do Município, declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação (modelo no anexo IV), conforme estabelece o inciso VII do art. 4º da Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, e em seguida entregarão os envelopes 01 contendo proposta preços e



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

os envelopes 02, contendo as documentações de habilitação, sob pena de inabilitação se constatada a falta deste instrumento.

11.3 O Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes “01” contendo as propostas comerciais, que deverão ser rubricadas por ele e membros da equipe de apoio, conferindo-as quanto à validade e cumprimento das exigências contidas no instrumento convocatório/edital, e classificará as propostas dos licitantes de menor preço unitário e aquelas que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço unitário e que engloba todos os serviços e fornecimentos, conforme detalhado no anexo I – termo de referência;

11.4 Quando não forem verificadas, no mínimo, 03 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem acima, serão classificadas as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de 03 (três), para que os representantes das licitantes participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas suas propostas escritas;

11.5 No curso da seção, o autor da oferta de menor valor unitário, e os das ofertas com preços conforme estabelecido nos critérios do item 11.3 e em observância ao detalhado no subitem 11.4, as proponentes licitantes serão convocados pelo Pregoeiro Oficial do Município, para os procedimentos de propositura de lances;

11.6 Uma vez concluída a fase de ordenação das propostas dar-se-á início à etapa de apresentação de lances verbais pelos representantes das licitantes classificadas que deverão ofertar lances de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes, onde a oferta de lances, serão feitos para o valor unitário, conforme detalhado no anexo I – Termo de Referência, até o encerramento do julgamento deste, conforme estabelece dos ditames legais da Lei Federal nº 10.520/02.

11.7 A desistência do representante da proponente licitante em apresentar lance verbal, quando convocada pelo Pregoeiro Oficial do Município, implicará no impedimento de gozar do direito de vir a ofertar novo lance, porem será assegurada a este a manutenção do último preço por ele ofertado no ato da desistência da propositura de novo lance, para efeito de ordenação das propostas, conforme estabelece o art. 11, inciso X do Decreto 3.555/00.

11.8 Não poderá haver desistência da manutenção de valores objeto de lances já ofertados, sujeitando-se a empresa proponente licitante, desistente, às penalidades previstas neste instrumento convocatório/edital, conforme estabelece os ditames legais.

11.9 Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor unitário estimado para a contratação, conforme estabelecido no quadro do anexo I – Termo de Referência;

11.10 Uma vez concluída a fase de propositura de lance verbais para o objeto desta licitação, conforme detalhado no anexo I – Termo de Referência e diante de análise documental e se constado que todos licitantes foram inabilitados nesta fase, o licitante desistente de ofertar novos lances, gozará do direito de ver avaliação da documentação por este apresentado, porem antes da abertura do envelope contendo a documentação, faculta-se o Pregoeiro Oficial as prerrogativas de negociar com este a viabilidade de redução do valor unitário até o menor valor conhecido e que foi objeto de definição do



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

licitante vencedor na fase de lance, e caso não seja logrado êxito pelo Pregoeiro Oficial do Município, dada a resistência do representante da proponente licitante, a adjudicação do objeto só será efetivada se constatado que o valor ofertado está dentro dos valores praticados no mercado, conforme previsto no termo de referencia e que foi objeto de ordenação da despesa pela Autoridade Máxima Municipal.

11.11 Na ocorrência da não concordância na redução dos valores conforme prescrito no subitem 11.10, faculta-se ainda ao Pregoeiro Oficial do Município em busca de economicidade ao Erário, as prerrogativas de encerrar o certame, objeto de julgamento fracassada a licitação, e declinar pela abertura de novo processo licitatório, circunstanciando tudo em ata.

11.12 As empresas beneficiadas pelas prerrogativas da Lei Complementar nº 123/06 e da Lei Complementar nº 147/14, e que apresentaram declaração nos moldes do anexo, atestando que não há impedimento para o gozo dos benefícios das supra citadas leis, gozarão dos benefícios de regularizar as certidões de regularidade fiscal e trabalhista, que eventualmente apresentaram as certidões com vigência de prazos vencidas, para no prazo de 05 (cinco) dias, a contar do ato do desfecho apresentar novas certidões, direito este que não se estende as empresas que não apresentarem a declaração supra citada, podendo este prazo ser prorrogado por igual período a critério da Administração.

11.12.1 A não regularização da documentação, no prazo previsto no item (11.12), implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.

11.13. Na hipótese do não desfecho da fase de lances nos termos previstos na condição em comento, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta classificada em 1º lugar na etapa de lances, circunstanciando tudo em ata.

11.14 Uma vez encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas de menor valor unitário proposto objetivando a futura contratação, o Pregoeiro Oficial do Município, verificará a aceitabilidade da proposta de menor valor, comparando-o com o valor unitário, consignados no termo de referencia, instrumento este que serviu de base para a ordenação da despesa, onde esta identifica o valor Máximo em que o Município poderá pagar pela futura contratação, desde que a proposta tenha sido formulada em conformidade com as especificações do presente instrumento convocatório/edital, decidindo, motivadamente, a respeito.

11.15 Serão declaradas vencedoras na fase de propositura de lances, pelo Pregoeiro Oficial do Município, a proponente licitante que ao final da propositura de lances verbais, conforme descrito no anexo I – Termo de Referência, observadas as disposições da Lei Complementar nº 123/06 ofertar o menor valor unitário, observada qual seja a previsibilidade descrita no subitem anterior (11.14).

11.16 O Pregoeiro Oficial do Município, no uso de suas atribuições prescritas nas legislações pertinentes poderá desclassificar a Proponente Licitante que:

11.16.1 Apresentar proposta de menor valor unitário que não atender às exigências deste edital;

11.16.2 Apresentar proposta de menor valor, do respectivo item em julgamento, com valor manifestamente inexequível.

11.16.3 Não serão motivos de desclassificação simples omissões irrelevantes para o entendimento da proposta, que não causem prejuízo à administração ou lesem direitos dos demais licitantes, devidamente reconhecidos pelo Pregoeiro Oficial do Município.



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

11.17 Da sessão pública da presente licitação será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, das propostas escritas e os lances verbais apresentados, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e das intenções de interposição de recursos.

11.18 A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo toda e qualquer informação, acerca do objeto, ser esclarecida previamente junto o Pregoeiro Oficial do Município.

11.19 Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

11.20 Sendo aceitável a proposta de menor preço unitário, o Pregoeiro Oficial do Município certificará aos presentes, o nome da proponente licitante vencedora da fase de lances, circunstanciando tudo em ata e certificará que será dado o início da abertura do envelope contendo a documentação de habilitação da proponente licitante que ofertara o menor preço unitário.

11.21 As proponentes licitantes deverão apresentar toda a documentação preferencialmente no original e quando não houver possibilidade, as cópias deverão ser legíveis, preferencialmente autenticadas em cartório competente e na falta desta condição, a autenticação poderá ser feita pelo Pregoeiro Oficial do Município no ato da abertura do certame e neste ultimo caso a proponente licitante deverá apresentar documentação original acompanhada de cópia xérox legível, sob pena de não aceitação.

11.22 Se o detentor da melhor proposta desatender às exigências previstas neste instrumento convocatório/edital será inabilitado, e o Pregoeiro Oficial do Município examinará as ofertas subseqüentes e procederá à habilitação do licitante seguinte, na ordem de classificação, repetindo esse procedimento, sucessivamente, se necessário, até apuração de uma proposta que atenda ao instrumento convocatório/edital, para declarar o licitante vencedor.

11.23 Uma vez constatado que a proponente licitante que ofertara o menor preço considerando que o julgamento é por preço unitário, apresentou toda a documentação perquirida no instrumento convocatório/edital, com regularidade, esta será declarada vencedora do certame, sendo adjudicado a esta pelo Pregoeiro Oficial do Município o item correspondente que será objeto da futura contratação.

11.24 A Proponente Licitante, declarada vencedora, deverá apresentar, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, após o encerramento do certame, nova proposta reformulada, detalhando os novos valores unitários de cada item a qual será objeto de acostar ao processo e elaboração da ata de registro de preços.

11.25 É facultado o Pregoeiro Oficial do Município com o auxílio da Equipe de Apoio, o direito de promover quaisquer diligências, ou solicitar esclarecimentos necessários à instrução do presente processo licitatório, vedada a inclusão posterior de documentos ou informação que deveria constar originalmente da proposta, conforme prescreve o art. 43 § 3º da Lei Federal nº 8.666/93;

11.26 Encerrada a sessão de julgamento do certame e antes da finalização da ata o Pregoeiro Oficial do Município, certificará aos presentes que aquele é o momento findo para manifestar interesse na



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

interposição de recurso, sob pena de decair do direito, devendo o interessado apresentar os memoriais no prazo de 03 (três) dias, onde havendo registro em ata da intenção de interpor recurso, a adjudicação do objeto ao licitante vencedor será transferida para a Autoridade Máxima Municipal.

11.27 Na ocorrência da não manifestação de interesse na interposição de recurso, o Pregoeiro Oficial do Município adjudicará o objeto ao licitante vencedor da fase de lances.

12 DOS RECURSOS NA FASE HABILITATORIA

12.1. Desde que registrado em ata a intenção de interpor recurso, o representante de Proponente Licitantes interessada na interposição de recurso, será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis a contar do primeiro dia útil da data do julgamento do certame, para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, qual seja 03 (três) dias úteis, que começarão a correr no primeiro dia útil do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

12.2. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante, devidamente registrada em ata importará a decadência do direito de recurso, conforme prescreve o inciso XX do art. 4º da Lei 10.520/02.

12.3 As razões recusais e as contra-razões, deverão ser dirigidas à Prefeitura Municipal de Montalvânia/MG, em atenção do Pregoeiro Oficial do Município, o qual reavaliará sua decisão à luz do direito, perquirindo o princípio da legalidade, decidindo motivadamente a respeito, dentro do prazo legal.

12.4 Para validade e eficácia das pretensas recursais, os instrumentos deverão ser protocolados em tempo hábil, junto ao Departamento de Licitações – Avenida Confúcio, nº 1150 – Centro – Montalvânia/MG, não se admitindo qualquer instrumento formalizado e enviado por meios eletrônicos (e-mail, fax e ou outros meios eletrônicos), sendo facultado o direito do envio via correio, desde que o instrumento seja entregue pelo correio no prazo legal.

12.5 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.6 Decididos os recursos, o Pregoeiro Oficial do Município remeterá os autos à Procuradoria Geral do Município, para o devido parecer jurídico inerente a questão, e após o feito os autos serão encaminhados à Autoridade Máxima Municipal para fins exarcação do Despacho de Adjudicação conforme prescreve o inciso XXI do art. 4º da Lei 10.520/02.

13 DA HOMOLOGAÇÃO E FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E OU DO EVENTUAL CONTRATO ADMINISTRATIVO

13.1. Em observância ao estabelecido no art. 11, inciso XX do Decreto Federal nº 3.555/00, o resultado do julgamento será submetido à Autoridade Máxima Municipal, para o devido Despacho de homologação conforme prescreve o art. 4º inciso XXII da Lei Federal nº 10.520/02;



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

13.2 Após a homologação dos atos do pregoeiro oficial do Município a Adjudicatária será notificada formalmente, a retirar o instrumento denominado “Ata de Registro de Preços” e a restituí-la devidamente assinada pelo representante legal, consoante estabelecido em seus atos constitutivos, observado para esse feito o prazo de 03 (três) dias úteis;

13.3 É facultado a Administração, quando convocada a Adjudicatária vencedora e esta não comparecer no prazo estipulado no subitem anterior, não apresentar situação regular no ato da assinatura da Ata de Registro de Preços, conforme prescreve o presente instrumento convocatório/edital convocar a proponente licitante remanescentes, na ordem de classificação, não se aplicando a estes as sanções previstas neste instrumento convocatório/edital, no anexo II Ata de Registro de Preços e em observância no que couber ao que prescreve o anexo III - minuta do contrato administrativo;

13.4 Além das prerrogativas previstas no § 1º do art. 65 da Lei 8.666/93, em observância aos ditames do art. 12 do decreto Federal 7.892/13 que permite aditamento somente de supressão de quantitativos, vedado acréscimos em busca do princípio do resultado econômico ao Erário, durante a vigência da ata de registro de preços, os valores contratados, serão passivos de revisão e adoção de procedimentos objetivando adequação dos preços, objeto de pesquisa de preços praticado no mercado.

14. DA VIGENCIA E DO DIREITO DO USO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1 A vigência da Ata de Registro Preços será o período de um ano conforme estabelece o art. 15, § 3º, inciso III da Lei 8.666/93 e não será objeto de prorrogação.

14.2 Por força de legislação pertinente a Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por qualquer entidade da Administração Pública, através do procedimento de carona, mediante prévia consulta ao (Órgão Gerenciador - Secretaria Municipal de Administração), para que esta identifique o licitante vencedor, possíveis quantitativos disponíveis e respectivos preços a serem praticados, e realize formalmente consulta ao detentor da Ata de Registro de Preço se há interesse em celebrar contratação com o “Caroneiro”, ou seja, entidade de outra Administração Pública, isentando o Município de Montalvânia de qualquer co-responsabilidade decorrente da futura contratação, conforme detalhado no anexo II – minuta da ata de registro de preços.

14.3 Conforme descrito no subitem anterior, caberá à empresa Adjudicatária detentora da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não na celebração de contrato com o “Caroneiro”, quando os quantitativos forem superiores aos previstos na Ata de Registro de Preços, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas, dado que é sabido que o direito do “Caroneiro” em adquirir até 100% (cem por cento) dos quantitativos e valores registrados na “Ata de Registro de Preços”.

15. DAS MINUTAS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DA MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

15.1 Da minuta da ata de registro de preços



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

15.1.1 A Ata de Registro de Preços – anexo II é um instrumento que serve de base para futuras e eventuais contratações, no entanto é um instrumento pactuado entre as partes e assemelha em parte ao contrato administrativo, onde constam as respectivas obrigações e as penalidades aplicáveis por descumprimento da obrigação, tal quais as definidas no instrumento convocatório/edital e na minuta do contrato administrativo – anexo III.

15.1.2 A Ata de Registro de Preços terá a vigência improrrogável de 12 (doze) meses a contar da data da sua emissão, conforme estabelece o art. 15, § 3º, inciso III da Lei 8.666/93.

15.1.3 As solicitações dos serviços objeto desta licitação devidamente registrados na “Ata de Registro de Preços”, será precedida de ordem de serviço específica e nota de empenho, ficando estabelecido entre as partes que estes instrumentos resguardam todos os direitos e obrigações, independentemente da não transcrição.

15.1.4 Aplica-se na Ata de Registro de Preços as prerrogativas do Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013.

15.2 Da minuta Do Contrato Administrativo

15.2.1 Conforme estabelece art. 62 § 1º da Lei 8.666/93, a minuta do contrato administrativo faz parte integrante do instrumento convocatório/edital, facultando a Administração na sua celebração em observância ao descrito no caput do artigo em referencia.

15.2.2 O Contrato Administrativo poderá ser substituído por (nota de empenho acompanhada da respectiva) a critério exclusivo da Administração, independentemente de seu valor, nos casos de requisição com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras tais como garantia e ou assistência técnica, conforme estabelece o art. 62 § 4º da Lei 8.666/93.

16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. A licitante vencedora do certame que for convocada formalmente dentro do prazo de validade da sua proposta e, que se recusar injustificadamente a retirar a “Ata de Registro de Preços”, instrumento este que é parte integrante do instrumento convocatório/edital e a devolvê-la devidamente assinada no prazo de 03 (três) dias, apresentar pendências junto aos cadastros da Administração Pública, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da Ata de Registro de Preços, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio ao contraditório e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Montalvânia/MG e será descredenciada no sistema de cadastramento de fornecedores, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, ficando ainda sujeita à multa de 5% (cinco por cento) do valor unitário estimado na Ata de Registro de Preços devidamente assinada pelas partes, sem prejuízo da aplicação das demais sanções previstas na minuta de contrato administrativo, em anexo, e das demais cominações legais.



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

16.2. Na hipótese de descumprimento por parte da adjudicatária das obrigações avençadas na Ata de Registro de Preço, ou de infringência de preceitos legais pertinentes, serão a ela aplicado, segundo a gravidade da falta cometida, as sanções estabelecidas ainda na minuta de contrato administrativo que é parte integrante deste instrumento convocatório/edital para todos os efeitos legais e de direito, tudo isto em conformidade com a Lei 8.666/93 e Lei 10.520/02.

16.3 A Adjudicatária, pela inexecução total ou parcial do ajuste pactuado na “Ata de Registro de Preços” ou no “Contrato Administrativo”, sujeitar-se-á ainda as seguintes sanções, sem prejuízo das demais estabelecidas pela Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, de:

16.3.1 Advertência;

16.3.2 Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, pelo prazo de 05 (cinco) anos, conforme estabelece o art. 7º da lei 10.520/02;

16.3.3 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade;

16.3.4 Multa de 10% (dez por cento) aplicado sobre o valor registrado na “Ata de Registro de Preços”, por irregularidade formal, e que eventualmente cause prejuízo ao erário.

16.3.5 No caso de reincidência será aplicada multa de 10% (dez por cento) do valor unitário estimado do contrato, sem prejuízo do cancelamento da Ata de Registro de Preços quando for o caso, salvo se por motivo de força maior definido em Lei, e reconhecido pela Autoridade Máxima Municipal.

17 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17.1 As despesas objeto da presente licitação serão suportadas pelas seguintes dotações orçamentárias:

02010010.2781202242.087.3.3.90.30.00.1.00 (desporto/cultura)
02011011.1030105802.091.3.3.90.30.00.1.00/1.48 (PSF)
02011011.1030105802.091.3.3.90.39.00.1.00/1.48 (PSF)
02011012.1030505892.099.3.3.90.30.00.1.00/1.50(epidemiologia)
02011012.1030505892.099.3.3.90.39.00.1.00/1.50(epidemiologia)
02011012.1030405892.098.3.3.90.30.00.1.00/1.50(vig.sanitaria)
02011012.1030405892.098.3.3.90.39.00.1.00/1.50(vig.sanitaria)
02011010.1012205862.089.3.3.90.30.00.1.00 - secretaria
02011010.1012205862.089.3.3.90.39.00.1.00 - secretaria
02011011.1030105802.092.3.3.90.30.00.1.48 (nasf)
02011011.1030105802.092.3.3.90.39.00.1.48 (nasf)
02013030.1545203252.155.3.3.90.30.00.1.00 (dep. limp. Publica)
02008010.0412300302.043.3.3.90.30.00.1.00 (fazenda)



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

02014010.0412200212.156.3.3.90.30.00.1.00 (transportes)
02014010.0412200212.156.3.3.90.39.00.1.00 (transportes)
02014010.2678205342.157.3.3.90.30.00.1.00 (estradas vicinais)
02013010.1751104472.140.3.3.90.30.00.1.00 (dep. abast. Água)
02013020.0412200212.141.3.3.90.30.00.1.00 (dep. obra / engenharia)
02007040.0412200212.040.3.3.90.30.00 (patrimônio)
02003010.0412200212.011.3.3.90.30.00.1.00 (guarda municipal)
02012032.0824405772.133.3.3.90.30.00.1.00/1.29 (cras/scfv)
02012032.0824405772.134.3.3.90.30.00.1.00/1.29 (cras/scfv)
02012032.0824405772.134.3.3.90.39.00.1.00/1.29 (cras/scfv)
02012032.0824405772.133.3.3.90.30.00.1.00/1.29 (paif)
02012032.0824405772.133.3.3.90.39.00.1.00/1.29 (paif)
02012010.0824405792.120.3.3.90.30.00.1.00/1.29 (assist. social)
02012010.0824405792.120.3.3.90.39.00.1.00/1.29 (assist. social)
02010010.1339202472.084.3.3.90.30.00.1.00 (centro de artesanato)
02010010.1339202472.084.3.3.90.39.00.1.00 (centro de artesanato)
02007010.0412200212.022.3.3.90.30.00.1.00 (sec. Adm.)
02007010.0412200212.022.3.3.90.39.00.1.00 (sec. Adm.)
02002010.0412200202.007.3.3.90.30.00.1.00 (gabinete)
02002010.0412200202.008.3.3.90.30.00.1.00 (gabinete)
02002010.0412200202.008.3.3.90.39.00.1.00 (gabinete)
02002010.0412200202.007.3.3.90.39.00.1.00 (gabinete)
02009010.1212200212.050.3.3.90.30.00.1.00 (sec. educação)
02009010.1212200212.050.3.3.90.39.00.1.00 (sec. educação)
02009010.1236101882.058.3.3.90.30.00.1.00 (ens. Fundamental)
02009010.1236101882.058.3.3.90.39.00.1.00 (ens. Fundamental)
02009010.1236101882.058.3.3.90.30.00.1.00/1.01 (ens. Fundamental)
02009010.1236101882.058.3.3.90.39.00.1.00/1.01 (ens. Fundamental)
02009020.1236501852.066.3.3.90.30.00.1.00 (Creche)
02009020.1236501852.066.3.3.90.39.00.1.00 (Creche)
02009020.1236501902.067.3.3.90.30.00.1.00 ((Pre-Escolar)
02009020.1236501902.067.3.3.90.39.00.1.00 (Pre-Escolar)

17.2 Para o exercício futuro será objeto de identificação de nova dotação orçamentária mediante termo de apostilamento.

18 DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO

18.1 Da Administração

18.1.1 Efetuar o pagamento nos prazos avençados, conforme avenças na ata de registro de preços e ou no futuro contrato administrativo;

18.1.2 Notificar formalmente adjudicatária qualquer irregularidade que declinarem na qualidade e pontualidade no fornecimento dos objetos registrados na ata de registro de preços, objeto da presente licitação;



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

18.1.3 Aplicar as sanções administrativas à futura Adjudicatária em caso de inadimplemento das avenças pactuadas na ata de registro de preços e ou nos contratos administrativos, em conformidade com o que descrito na minuta do contrato administrativo e a Lei 8.666/93;

18.1.4 Constituir servidor na qualidade de fiscal para acompanhamento do fornecimento dos objetos registrados na ata de registro de preços, bem como servidor na qualidade de fiscal da execução da ata de registro de preços ou do eventual contrato administrativo conforme estabelece o art. 67 da Lei 8.666/93.

18.1.5 A Administração se reserva ao direito de rejeitar no todo ou em parte qualquer prestação de serviços e ou fornecimento se considerados em desacordo com os termos do presente instrumento convocatório/edital e seus anexos, devendo a Adjudicatária reparar qualquer prejuízo eventualmente ocasionado ao próprio Município, bem como a terceiro.

18.1.6 Acatar e intermediar pedido de “caroneiro” à Ata de Registro de Preços, em observância aos procedimentos pré-definidos em observância aos ditames legais.

19 DAS OBRIGAÇÕES DA ADJUDICATÁRIA

19.1 A Adjudicatária detentora da Ata de Registro de Preços deverá dar início na prestação dos serviços imediatamente após recebimento de cada ordem de serviço ou de fornecimento emitida pelo por servidor devidamente credenciado por cada secretaria, em atendimento à solicitação emanada da Secretaria Municipal de Administração em observância no que couber ao descrito no anexo I – termo de referencia, em conformidade com o teor deste instrumento convocatório/edital, e de acordo ainda com os ditames da Lei Federal nº 10.520/02 e a Lei Federal de Licitação nº 8.666/93 e suas alterações;

19.2 Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações decorrentes desta licitação avocando para si reparos de quaisquer prejuízos decorrentes de fato supervenientes, isentado a Administração de qualquer co-responsabilidade;

19.3 Manter durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços e ou vigência de eventuais contratos administrativos, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

19.4 Apresentar durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços bem como do contrato administrativo, quando solicitado pela Administração, documentos que comprovem estar cumprindo as obrigações para com o fisco na esfera Federal, Estadual e Municipal, objeto de apresentação de Certidões Negativas de Débitos para com o fisco na esfera Federal, Estadual ou Municipal.

19.5 Fica vedada ainda à futura Adjudicatária, a negociação de títulos, emitidas contra o Município de Montalvânia/MG, sob qualquer pretexto, em face do fornecimento dos objetos da presente licitação;

19.6 Será objeto de emissão de nota fiscal em conformidade com as exigências do fisco municipal e estadual, sujeitando a Adjudicatária em penalidades legais por descumprimento da obrigação.



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

19.7 Adjudicatária no ato da emissão na nota fiscal deverá mencionar o mesmo número do CNPJ indicado na proposta de preço e nos documentos de habilitação.

19.8 A proponente licitante, reconhece desde já que se declarado vencedor se compromete a realizar a prestação dos serviços bem como o fornecimento dos objetos registrado em sua ata de registro de preços sem interrupção por alegações de atraso de pagamento, exceto na ocorrência do atraso de pagamento for superior a 90 (noventa) dias conforme prescreve o art. 78, inciso XV da Lei 8.666/93, sob pena de incorrer em penalidades legais dentre elas penas pecuniárias, conforme descrito no anexo I – termo de referência e no anexo II - minuta da ata de registro de preços e ou anexo III minuta do contrato administrativo, instrumentos estes que são partes integrantes deste instrumento convocatório/edital para todos os efeitos legais e de direito.

19.9. Fica vedada ainda à futura contratada a negociação de títulos, emitidas contra o Município de Montalvânia-MG, sob qualquer pretexto, em face do fornecimento dos objetos da presente licitação.

19.10 Prestar os serviços com celeridade e qualidade, em observância ao detalhado na ordem de serviço emitida pela Secretaria Municipal de Administração, orientando seus profissionais para tratar com urbanidade os servidores públicos.

19.11 Aceitar supressões dos quantitativos registrados na ata de registro de preços conforme estabelece o art. 12 do Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013 e de acordo com os ditames do art. 65 § 1º da Lei 8.666/93, reconhecendo desde já que não será objeto de aumento de quantitativos dos objetos, conforme estabelece os ditames do art. 12 do supracitado Decreto Federal.

20. DA RESCISÃO

20.1. A Ata de Registro de Preço ou o eventual instrumento contratual a ser firmado em decorrência da presente licitação poderá ser rescindido de conformidade com o disposto nos arts. 77 a 80, da Lei nº 8.666/93.

20.2. Na hipótese de ocorrer à rescisão administrativa prevista no art. 79, inciso I, da Lei n. 8.666/93, ao Contratante são assegurados os direitos previstos no art. 80, incisos I a IV, parágrafos 1º a 4º, da Lei citada.

21. DA FISCALIZAÇÃO

21.1 O Contratante constituirá servidor na qualidade de fiscal de execução da ata de registro de preços e ou do eventual contrato administrativo conforme estabelece o art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93.

21.2. A fiscalização por parte do Contratante através servidor constituído para o fim, não reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ou em decorrência de imperfeições técnicas, vícios redibitórios inexistindo em qualquer circunstância, a co-responsabilidade do Contratante ou de seus agentes e prepostos, conforme prevê o art. 70 da Lei nº 8.666/93.



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

22. DA NOVAÇÃO

22.1. Toda e qualquer tolerância por parte do Contratante na exigência do cumprimento das avenças do futuro contrato administrativo, não constituirá novação, nem muito menos a extinção da respectiva obrigação, podendo a mesma ser exigida a qualquer tempo.

23. DO REALINHAMENTO DE PREÇOS

23.1 O Preço registrado na Ata de Registro de Preços poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que comprovadamente eleve os preços registrados, cabendo ao (Órgão Gerenciador - Secretaria Municipal de Administração) promover os necessários procedimentos através do Departamento de Licitação.

24. DA ALTERAÇÃO DOS QUANTITATIVOS REGISTRADOS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS OU NO EVENTUAL CONTRATO ADMINISTRATIVO

24.1. Na ocorrência de celebração da ata de registro de preços, conforme estabelece o art. 12 do Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2.013 será permitido somente aditamento de supressão de quantitativos, obedecido o percentual descrito no art. 65 § 1º da Lei 8.666/93 e será objeto de aditamento à ata de registro de preços;

24.2 Na ocorrência de celebração de eventual contrato administrativo a futura Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até 25% (vinte e cinco por cento), de acordo com o que preceitua o § 1º do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93 e será objeto de termo aditivo ao contrato administrativo.

25. DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO DO CERTAME

25.1. A Autoridade Máxima Municipal, observadas razões de conveniência e oportunidade devidamente justificadas, poderá revogar a qualquer momento o presente procedimento, ou declarar a sua nulidade por motivo de ilegalidade mediante despacho fundamentado.

25.2. A anulação do procedimento convocatório/edital vincula à do instrumento contratual.

26. DOS CASOS OMISSOS

26.1. Os casos omissos, assim como as dúvidas, serão resolvidos com base na Lei Federal de Licitação nº 8.666/93, e demais cominações legais, cujas normas ficam incorporadas ao presente instrumento convocatório/edital e ao anexo II – ata de registro de preços ou ao anexo III - contrato administrativo, ainda que delas não se faça aqui menção expressa.

27. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

27.1. A participação na licitação importa em total, irrestrita e irrevogável submissão das proponentes licitantes às condições deste instrumento convocatório/edital e seus anexos.

27.2. A proponente licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

27.3. Reserva-se ao Pregoeiro Oficial do Município, o direito de solicitar durante o julgamento do certame informações complementares.

27.4. No interesse da Administração, sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:

27.4.1. Adiada a data da abertura desta licitação.

27.4.2. Alterada as condições do presente edital com fixação de novo prazo para a sua realização.

27.5. Não se permitirá a qualquer das proponentes licitantes solicitar a retirada de envelopes ou cancelamento de propostas após a sua entrega.

27.6. As normas que disciplinam este Pregão Presencial serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

28. DA PUBLICAÇÃO DOS ATOS ADMINISTRATIVOS

28.1. Todos os atos administrativos (termo de adjudicação, termo de homologação, resultado do processo, extrato de contrato, dentre outros), decorrentes desta licitação serão publicados no quadro de Aviso localizado no hall de entrada do prédio onde funciona a Prefeitura Municipal de Montalvânia/MG, publicação esta a ser efetuada pela Administração Municipal, tornando o ato público, conforme determinações no Artigo 1º da Lei Municipal nº 842/2002, de conformidade com o artigo 6º, inciso XIII da Lei 8.666/93 e suas alterações.

29. DOS ANEXOS

29.1. Constituem anexos deste instrumento convocatório/edital, dele fazendo parte integrante:

29.1.1. Anexo I - Termo de Referência.

29.1.2. Anexo II – Minuta da Ata de Registro de Preços.

29.1.3. Anexo III - Minuta do Contrato Administrativo.

29.1.4. Anexo IV – Declaração de conhecimento dos ditames do instrumento convocatório/edital e seus anexos, em conformidade com o inciso VII do art. 4º da Lei 10.520/02.



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

29.1.5. Anexo V – Declaração do cumprimento do inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93, em observância aos ditames do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

29.1.6. Anexo VI - Declaração de inexistência de inidoneidade para contratar com a Administração Pública.

29.1.7. Anexo VII – Modelo de Carta de Credenciamento.

29.1.8 Anexo VIII – Modelo de Proposta Comercial

30. DO FORO

30.1 Fica eleito o foro da Comarca de Montalvânia/MG, para dirimir qualquer dúvida ou conflito acerca do presente instrumento convocatório/edital, sob renúncia de qualquer outra por melhores condições a que venha oferecer.

Quaisquer informações ou esclarecimentos relativos a este Instrumento, serão prestados pelo setor de Licitação através e-mail: licitacao@montalvania.mg.gov.br licitar.montalvania@hotmail.com ou diretamente na sede do Município no endereço sito Av. Confúcio, nº. 1150, Centro – Montalvânia/MG, durante o período de expediente normal da Administração Municipal, qual seja das (07h30min às 13h30min) – Departamento de Licitações.

Montalvânia (MG), 06 de outubro de 2017.

Elivando Nonato da Silva

Pregoeiro Oficial do Município

Portaria nº 009, de 14.06.2017



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 075/2017

PREGÃO PRESENCIAL Nº 042/2017

DA JUSTIFICATIVA: Considerando o fracasso do Pregão nº 038/2017, considerando que o Município não disponibiliza de estruturas para fornecimento de eventuais alimentações na sede do Município e nos Distritos quando do deslocamento de servidores até as localidades instaladas na zona rural para fins prestação de serviços diversos, dentre eles, atendimento dos profissionais do programa saúde da família e equipe do NASF em atendimento médico, equipe de plantão e paciente em observação, atendimento aos profissionais e técnicos de nível médio que fazem busca ativa, visitas domiciliares e os encontros com os usuários do SUAS, em atendimentos aos servidores lotados nas demais secretarias que tiverem de se deslocar dentro de suas atividades laborais para prestação de serviços eventuais a serem realizados nos Distritos, bem como fornecimento de buffet para dar suporte as atividades desenvolvidas pelas secretarias municipais, em especial a eventos institucionais, envolvendo solenidades, seminários, encontros, reuniões, palestras, cursos, conferências, treinamentos, oficinas, e outros eventos correlatos, diante ao exposto, justifica-se a futura contratação.

SÍNTESE DO OBJETO: Seleção da proposta mais vantajosa para procedimento de Registro de preços objetivando a “contratação de pessoa jurídica para o FORNECIMENTO DE FUTURAS E EVENTUAIS REFEIÇÕES PRONTAS, NA SEDE DO MUNICÍPIO E NAS SEDES DOS DISTRITOS/POVOADOS/COMUNIDADES (CAPITÂNIA, PITARANA, SÃO SEBASTIÃO DE POÇÕES, CANABRAVA E NOVO HORIZONTE), BEM COMO FORNECIMENTO DE BUFFET, compreendendo: fornecimento de todos os materiais de consumo necessário assim como dos equipamentos adequados a execução contratual, quer sejam, refeições incluindo sobremesas e bebidas, toalhas de mesa, copos em vidro, pratos grandes e pequenos, talheres, guardanapos, garçons, cozinheiros, copeiro e coordenador todos uniformizados, conforme detalhado no termo de referencia, em atendimento à solicitação das Secretarias Municipais de: Educação, Saúde, Transportes, Assistência Social, Fazenda, Cultura, Obras, Governo, Administração e Gabinete do Prefeito”.

1 – DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS/OBJETOS

ITEM	QTDE	UNID	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	P. UNIT.	P. TOTAL
1	5.190	UNID	FORNECIMENTO DE MARMITEX Nº 08, (SEDE DO MUNICÍPIO). fornecimento de marmitex nº 08; com peso mínimo 700 gramas, contendo (arroz, feijão, macarrão, refogados de legumes, com no mínimo um tipo de carne com peso mínimo de 100 gramas (bovina, suína, aves ou peixe), acompanhado de talheres descartáveis (faca, garfo ou colher). com fornecimento na sede do município.		
2	12.975	UNID	FORNECIMENTO DE MARMITEX Nº 08; (DISTRITOS). fornecimento de marmitex nº 08; com peso mínimo 700 gramas, contendo (arroz, feijão, macarrão, refogados de legumes, com no mínimo um tipo de carne com peso mínimo de 100 gramas (bovina, suína, aves ou peixe), acompanhado de talheres descartáveis (faca, garfo ou colher). com fornecimento nos distritos (zona rural).		
3	1.700	UNID	FORNECIMENTO DE REFEIÇÃO PARA CONSUMO DE 01		

			<p>(UMA) PESSOA, COM CHURRASCO, (SEDE DO MUNICÍPIO). fornecimento de refeição para consumo de 01 (uma) pessoa, tipo tradicional, composta de arroz, feijão, salada crua, legumes e churrasco de (carne bovina ou suína) de primeira qualidade, com peso mínimo de 200 gramas, para fornecimento na sede do município.</p>		
4	2.220	UNID	<p>FORNECIMENTO DE REFEIÇÃO TRADICIONAL, TIPO PRATO FEITO OU EM SEPARADO, P/1 PESSOA (SEDE DO MUNICÍPIO) fornecimento de refeição tradicional, servidas tipo prato feito ou em separado, para 1 (uma pessoa), composto de arroz, feijão, salada crua, legumes e carne (bovina, suína, aves ou peixe), como no mínimo 100 gramas, para fornecimento na sede do município.</p>		
5	3.550	UNID	<p>FORNECIMENTO DE REFEIÇÃO TRADICIONAL, TIPO PRATO FEITO OU EM SEPARADO, P/1PESSOA (DISTRITOS) fornecimento de refeição tradicional, servidas tipo prato feito ou em separado, para 1 (uma pessoa), composto de arroz, feijão, salada crua, legumes e carne (bovina, suína, aves ou peixe), como no mínimo 100 gramas, com fornecimento nos distritos. (zona rural)</p>		
6	8.465	UNID	<p>SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE BUFFET INDIVIDUAL, sendo: saladas (02 tipos a escolher dentre as opções seguintes) - salada primavera (vegetais e frutas da estação, folhas verdes, crus e cozidos). - salada caesar - salada de legumes (vagem, cenoura cozida, pimentão verde e vermelho, cebola, pepino, brócolis, couve-flor e folhas verdes). - salpicão de frango (filés de frango desfiado, batata palha, mussarela, presunto, cenoura crua e cozida, pimentão verde, alface, suco de limão, milho, creme de leite ou maionese). molhos para salada (02 tipos a escolher dentre as opções seguintes) - molho ceasar - molho agridoce - molho tradicional pratos principais (03 tipos de carnes a escolher dentre as opções seguintes) carnes vermelhas: - filé ao molho madeira - filé à parmegiana; - carne do sol com manteiga de garrafa - strogonoff de carne - panquecas de carne carnes brancas: - panquecas de frango - frango caipira - peito de frango empanado</p>		



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

		<ul style="list-style-type: none"> - parmegiana de frango - strogonoff de frango. arroz (02 tipos a escolher dentre as opções seguintes) - arroz branco - arroz com brócolis. - arroz à grega (cenoura, pimentão, chuchu e uva passas). acompanhamentos: (02 tipos a escolher dentre as opções seguintes) - farofa - batata a souté - purê de batata - purê de mandioca - pirão - purê de abóbora massa: (03 tipos a escolher dentre as opções seguintes) - espaguete - penne - fetucchini - lasanha de queijo, presunto e carne (ou frango) . molho: (escolher 2 tipos para acompanhar as massas) - sugo - bolonhesa - carbonara - branco - 4 queijos sobremesas: (02 tipos a escolher dentre as opções seguintes) - mousse de chocolate ou maracujá. - torta sonho de valsa - sorvete de frutas da época - pudim de leite. - bolo gelado - pavê napolitano (3 camadas) - gelatina (diversos sabores) - salada de frutas - bombons de chocolate (trufas) bebidas: - refrigerantes 2l(2 sabores), no mínimo (normal e diet). - sucos naturais (mínimo de dois tipos: laranja, caju, abacaxi, manga, acerola, cajá, maracujá) - água mineral (com e sem gás) em garrafinhas de 500ml, de acordo com o solicitado. - café 		
		VALOR GLOBAL		

2. DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

2.1 A dotação orçamentária para atendimento às despesas decorrentes serão as seguintes:

02010010.2781202242.087.3.3.90.30.00.1.00 (desporto/cultura)

02011011.1030105802.091.3.3.90.30.00.1.00/1.48 (PSF)

02011011.1030105802.091.3.3.90.39.00.1.00/1.48 (PSF)



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

02011012.1030505892.099.3.3.90.30.00.1.00/1.50(epidemiologia)
02011012.1030505892.099.3.3.90.39.00.1.00/1.50(epidemiologia)
02011012.1030405892.098.3.3.90.30.00.1.00/1.50(vig.sanitaria)
02011012.1030405892.098.3.3.90.39.00.1.00/1.50(vig.sanitaria)
02011010.1012205862.089.3.3.90.30.00.1.00 - secretaria
02011010.1012205862.089.3.3.90.39.00.1.00 - secretaria
02011011.1030105802.092.3.3.90.30.00.1.48 (nasf)
02011011.1030105802.092.3.3.90.39.00.1.48 (nasf)
02013030.1545203252.155.3.3.90.30.00.1.00 (dep. limp. Publica)
02008010.0412300302.043.3.3.90.30.00.1.00 (fazenda)
02014010.0412200212.156.3.3.90.30.00.1.00 (transportes)
02014010.0412200212.156.3.3.90.39.00.1.00 (transportes)
02014010.2678205342.157.3.3.90.30.00.1.00 (estradas vicinais)
02013010.1751104472.140.3.3.90.30.00.1.00 (dep. abast. Água)
02013020.0412200212.141.3.3.90.30.00.1.00 (dep. obra / engenharia)
02007040.0412200212.040.3.3.90.30.00 (patrimônio)
02003010.0412200212.011.3.3.90.30.00.1.00 (guarda municipal)
02012032.0824405772.133.3.3.90.30.00.1.00/1.29 (cras/scfv)
02012032.0824405772.134.3.3.90.30.00.1.00/1.29 (cras/scfv)
02012032.0824405772.134.3.3.90.39.00.1.00/1.29 (cras/scfv)
02012032.0824405772.133.3.3.90.30.00.1.00/1.29 (paif)
02012032.0824405772.133.3.3.90.39.00.1.00/1.29 (paif)
02012010.0824405792.120.3.3.90.30.00.1.00/1.29 (assist. social)
02012010.0824405792.120.3.3.90.39.00.1.00/1.29 (assist. social)
02010010.1339202472.084.3.3.90.30.00.1.00 (centro de artesanato)
02010010.1339202472.084.3.3.90.39.00.1.00 (centro de artesanato)
02007010.0412200212.022.3.3.90.30.00.1.00 (sec. Adm.)
02007010.0412200212.022.3.3.90.39.00.1.00 (sec. Adm.)
02002010.0412200202.007.3.3.90.30.00.1.00 (gabinete)
02002010.0412200202.008.3.3.90.30.00.1.00 (gabinete)
02002010.0412200202.008.3.3.90.39.00.1.00 (gabinete)
02002010.0412200202.007.3.3.90.39.00.1.00 (gabinete)
02009010.1212200212.050.3.3.90.30.00.1.00 (sec. educação)
02009010.1212200212.050.3.3.90.39.00.1.00 (sec. educação)
02009010.1236101882.058.3.3.90.30.00.1.00 (ens. Fundamental)
02009010.1236101882.058.3.3.90.39.00.1.00 (ens. Fundamental)
02009010.1236101882.058.3.3.90.30.00.1.00/1.01 (ens. Fundamental)
02009010.1236101882.058.3.3.90.39.00.1.00/1.01 (ens. Fundamental)
02009020.1236501852.066.3.3.90.30.00.1.00 (Creche)
02009020.1236501852.066.3.3.90.39.00.1.00 (Creche)
02009020.1236501902.067.3.3.90.30.00.1.00 ((Pre-Escolar)
02009020.1236501902.067.3.3.90.39.00.1.00 (Pre-Escolar)

3. DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 O Sistema de Registro de Preços (SRP), é um conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à contratação de serviços e ou fornecimento, conforme estabelecido no Art. 15 da Lei



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

Federal de Licitação nº 8.666/93 e em observância às regras regulamentada pelo Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2.013.

3.2 A Ata de Registro de Preços é um instrumento vinculativo, com as condições de compromissos para a futura contratação, mantidos os preços conhecidos no desfecho do certame (fase de proposituras de lances), porém, não gera direito a Adjudicatária detentora da Ata de Registro de Preços de ver seus produtos contratados.

3.3 A existência de preços registrados na ata não obriga ao Município de Montalvânia, a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, sendo assegurado à Adjudicatária detentora da ata de registro de preços preferência em igualdade e condições, conforme estabelece art. 15 § 4º da Lei 8.666/93.

3.4 A celebração da Ata de Registro de Preços será processada formalmente somente após o Despacho de Homologação pela Autoridade Máxima Municipal, e será elaborada detalhando conjunto de ações, qualificação da proponente licitante vencedor na fase da propositura de lances bem como registrando os preços por este ofertado, conforme modelo de ata acostada ao instrumento convocatório/edital.

3.5 Em conformidade com o detalhado no instrumento convocatório/edital, após conclusão dos trabalhos da Ata de Registro de Preços a Adjudicatária será convocado formalmente para retirar a ata de registro de preços, junto ao Departamento de Licitação e a devolvê-lo no prazo de 05 (cinco) dias, devidamente assinada.

3.6 No caso da proponente licitante vencedora na fase de propositura de lances, denominada Adjudicatária, após ser convocada formalmente, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das cominações a ele previstas no instrumento convocatório/edital, facultando por força de ditames legais o direito ao Município de Montalvânia, dado ao interesse público, chamar a proponente licitante remanescente para assinatura da Ata de Registro de Preços, desde que este aceite os preços propostos pela proponente licitante vencedora na fase de conclusão dos lances, onde não logrando êxito na negociação convoca-se demais remanescentes pela ordem de classificação.

3.7 A vigência da Ata de Registro Preços será o período de um ano a contar da data da sua assinatura, em observância ao descrito no art. 15, § 3º, inciso III da Lei 8.666/93 e não será objeto de prorrogação.

3.8 Conforme estabelece os ditames do Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, decreto este que regulamenta os procedimentos de registro de preços, aplica-se nos procedimentos de registro de preços as regras do art. 65 § 1º da Lei Federal nº 8.666/93, somente para supressão até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), vedado acréscimo conforme estabelecido no art. 12 do Decreto Federal em referência.

3.9 A Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por qualquer entidade que integre a Administração Pública na esfera federal, estadual ou municipal, mediante prévia consulta ao (Órgão Gerenciador -



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

Secretaria Municipal de Administração), através de ofício ou instrumento equivalente solicitando a adesão a ata de registro de preços, através dos procedimentos de “carona” e com o direito de contratar até o limite de quantitativos estabelecidos no art. 22 § 3 e § 4º do Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2.013.

Art. 22 (omissus)

(...)

§ 3º As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

§ 4º O instrumento convocatório deverá prever que o quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

3.10 Conforme descrito no subitem 3.9, caberá a “Adjudicatária” detentora da “Ata de Registro de Preços”, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não em contratar com o “Caroneiro”, desde que o fornecimento dos objetos não prejudique as obrigações assumidas com o Município de Montalvânia-MG, através do (Órgão Gerenciador – Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos).

3.11 Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

3.12 Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

3.13 O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

3.13.1 A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

3.14 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

3.14.1 Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

3.14.2 Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

3.15 Não logrando êxito nas negociações, o Departamento de Licitação formulará correspondência ao (Órgão Gerenciador - Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos), relatando o ocorrido, onde o citado Órgão, buscando o cumprimento dos ditames legais revogará os itens da Ata de Registro de Preços, que sofreu majoração de preços, adotando medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa, preferencialmente através de novo processo licitatório na modalidade de pregão presencial e que será objeto de divulgação ampla nos meios oficiais de comunicação.

3.16 A “Adjudicatária” detentora da “Ata de Registro de Preços” que ensejar retardamento na prestação de serviços e ou fornecimento, incorrerá em penalidades legais descritas no instrumento convocatório/edital, na minuta da ata de registro de registro, na Lei Federal nº 10.520/02 e na Lei Federal nº 8.666/93, instrumentos estes que fazem parte integrante deste termo para todos os efeitos legais e de direito.

3.17 A “Adjudicatária” terá sua “Ata de Registro de Preços” cancelada quando:

3.17.1 descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

3.17.2 recusar em assinar a Ata de Registro de Preços ou eventual contrato administrativo ou não atender a ordem de serviço e ou requisição no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

3.17.3 não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

3.17.4 sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

3.18 O cancelamento da Ata de Registro de Preços nas hipóteses previstas nos itens 3.17.1, 3.17.2 e 3.17.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

3.19 O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

3.19.1 por razão de interesse público; ou

3.19.2 a pedido do fornecedor.

4. DA VINCULAÇÃO DAS PARTES

4.1. As partes (Administração Pública e Adjudicatária) ficam vinculadas aos termos do instrumento convocatório/edital e seus anexos, bem como ao teor da Lei Federal nº 10.520/02 ao Decreto Federal nº 3.555/00, da Lei Federal de Licitação nº 8.666/93 e do Decreto Federal nº 7.892/13 bem como aos ditames da Lei Complementar nº 123/06 e da Lei Complementar nº 147/14, e demais cominações legais, para todos os efeitos legais e de direito independentemente de transcrição.



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

5. DA MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1 A Ata de Registro de Preços, é um instrumento que serve de base para futuras e eventuais contratações, no entanto é um instrumento pactuado entre as partes e assemelha em parte ao contrato administrativo, onde constam as respectivas obrigações e as penalidades aplicáveis por descumprimento da obrigação e a minuta da Ata de Registro de Preços, encontra-se detalhada no anexo II, do instrumento convocatório edital.

5.2 A Ata de Registro de Preços, terá a vigência improrrogável de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

5.3 As solicitações do fornecimento de alimentação e dos serviços de buffet devidamente registrado na "Ata de Registro de Preços", será precedida de ordem de serviço específica emitida pelo Departamento requisição bem como nota de empenho emitida pelo Departamento de Contabilidade, ficando estabelecido entre as partes que estes instrumentos resguardam o cumprimento inarredável das obrigações.

5.4 Aplica-se na ata de registro de preços as prerrogativas do art. 65 § 1º da Lei 8.666/93 em conformidade com o descrito no art. 12 do Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013.

5.5 A recusa da Adjudicatária quando convocada formalmente pela Administração, em assinar a Ata de Registro, sem justificativa aceitável ensejará a esta em penalidades legais, conforme descrito no instrumento convocatório/edital, neste termo de referencia, e na minuta do eventual contrato administrativo.

6. DA MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

6.1 Conforme estabelece art. 62 § 1º da Lei 8.666/93, a minuta do contrato administrativo faz parte integrante do instrumento convocatório/edital.

6.2 Considerando ao que prescreve o "caput" do art. 57 da Lei Federal de Licitação nº 8.666/93, a vigência do futuro e eventual contrato administrativo poderá ser prorrogado respeitado qual seja o valor unitário registrado na respectiva Ata de Registro de Preço.

6.3 A recusa da Adjudicatária em assinar o eventual contrato administrativo, sem justificativa aceitável ensejará a esta em penalidades legais, conforme descrito no instrumento convocatório/edital, neste termo de referencia, na minuta da Ata de Registro de Preços.

7. DO PAGAMENTO DAS DESPESAS

7.1 O pagamento das despesas decorrentes, será efetuado pela Tesouraria do Município, através depósito bancário ou TED em nome da Adjudicatária/Contratada, até o 10º (décimo) dia do mês subsequente ao que originou o fornecimento da alimentação e/ou serviços de Buffet, mediante nota fiscal/fatura devidamente empenhada e acompanhada da respectiva ordem de serviço ou requisição.



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

7.2 Os pagamentos à Contratada ou Adjudicatária detentora da Ata de Registro de Preços somente serão realizados mediante a efetiva prestação dos serviços nas condições estabelecidas, que será comprovado por meio da emissão da ordem de serviços e ou requisição e de simples aceite na nota fiscal por servidor das Secretarias Municipais requisitantes.

7.3 Objetivando melhoria no controle de lançamento das despesas será objeto de emissão de nota fiscal para cada secretaria requisitante, onde a nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela contratada em conformidade ainda com as exigências legais, especialmente as de natureza fiscal.

7.4 A Secretaria Municipal de Administração ou Departamento de Compras, ou Departamento de Contabilidade ou Finanças do Município, identificando qualquer divergência na nota fiscal/fatura, deverá devolvê-la à Adjudicatária/Contratada para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado acima será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

7.5 Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, a Adjudicatária/Contratada dará ao Município de Montalvânia, plena, geral e irretroatável quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

8. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA ADJUDICATÁRIA

8.1 Fornecer alimentação a debito do Município de Montalvânia somente mediante recebimento de ordem/requisição formal emitida por servidor do Município devidamente credenciado.

8.2 Disponibilizar os serviços de alimentação com qualidade e em conformidade com os ditames do instrumento convocatório/edital e de acordo com a minuta do contrato administrativo, instrumentos estes que fazem parte integrante do presente termo para todos os efeitos legais e de direito.

8.3 Emitir nota de despesa, detalhando o valor e o nome da pessoa para qual forneceu a alimentação em conformidade com a ordem/requisição formal recebida, colhendo a respectiva assinatura da pessoa para qual forneceu a alimentação a debito do Município.

8.4 A futura contratada deverá efetuar fechamento do fornecimento de alimentação no final de cada mês, elaborar relação detalhando o nome da pessoa, o tipo de alimentação fornecida o valor e emitir a respectiva nota fiscal detalhando o numero total de cada tipo de alimentação com o respectivo valor unitário e total, anexando à mesma a respectiva ordem/requisição emitida pelo Município.

8.5 Não realizar subcontratação total ou parcial dos serviços, sem anuência da CONTRATANTE. No caso de subcontratação autorizada pela CONTRATANTE, a ADJUDICATÁRIA continuará a responder direta e exclusivamente pelos serviços e pelas responsabilidades legais e contratuais assumidas.

8.6 Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, relativos à execução do contrato ou em conexão com ele, não excluindo



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

ou reduzindo essa responsabilidade o fato de haver fiscalização ou acompanhamento por parte da CONTRATANTE.

8.7 Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações, em caso de acidentes de trabalho com seus empregados, em virtude da execução do presente contrato ou em conexão com ele, ainda que ocorridos em dependências da CONTRATANTE.

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 Por se tratar de quantitativos estimados na ata de registro de preços, não obriga, ao Município de Montalvânia, na contratação dos quantitativos previstos na ata de registro de preços, nem tão pouco ao pagamento do valor total registrado na referida ata, mas sim o valor decorrente da prestação de serviços de fornecimento de alimentação, em conformidade com as ordens de serviços e ou requisições emitidas por funcionário do Município de Montalvânia, devidamente qualificado para o devido fim.

9.2 A adjudicatária deverá cumprir fielmente os dias e horários marcados para o fornecimento do Buffet em conformidade com o estabelecido pelas Secretarias Municipais.

9.3 Logo após o encerramento do evento, todo e qualquer material relacionado com a prestação dos serviços, deverão ser guardados e transportados pela adjudicatária.

10. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO FORNECIMENTO:

10.1 A contratação compreende o fornecimento de refeições prontas, bebidas e gêneros alimentícios em conformidade com o descrito neste instrumento.

10.2 As refeições prontas e os gêneros alimentícios que integram esta contratação deverão ser fornecidos e preparados pela empresa contratada, observadas as normas de preparo e higiene específicas para cada caso.

10.3 Todos os gêneros alimentícios deverão ser, obrigatoriamente de PRIMEIRA QUALIDADE, estando em perfeitas condições de conservação, higiene e apresentação, sem alteração de suas características e prazo de validade de consumo, podendo a Secretaria solicitante recusar o recebimento e/ou utilização dos gêneros, mercadorias e outros materiais que não satisfaçam o controle de qualidade.

10.4 A eventual substituição de qualquer produto relacionado neste Termo de Referência deverá ser precedida de consulta e aprovação da secretaria.

10.5 Todos os gêneros alimentícios deverão ser devidamente separados em porções e acondicionados em recipientes adequados.

10.6 O transporte dos gêneros alimentícios e bebidas integrantes do Buffet até o local do evento deverá ser efetuado pela empresa contratada.

10.7 Refrigerantes deverão ser servidos gelados e em suas embalagens adequadas.



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

10.8 É proibida a utilização de gorduras hidrogenadas na preparação dos alimentos servidos, sejam eles doces ou salgados.

10.9 Os gêneros alimentícios, a exemplo dos refrigerantes, devem ser acondicionados em embalagens apropriadas a cada caso, permitindo que se conservem as condições ideais de consumo por, no mínimo, 30 minutos após a entrega.

10.10 Em se tratando de um mesmo evento, salvo manifestação expressa em contrário, o cardápio deverá ser sortido dentre as opções possíveis dentro da sua especificação.

Garantia:

Se, a qualquer tempo, vier a observar qualquer tipo de dano ao material, ou desconformidade com sua especificação, este deverá ser substituído, sendo de inteira responsabilidade da empresa a ser contratada, nos termos da lei pertinente.

11. CONTROLE DA EXECUÇÃO

11.1 Nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos objetos, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

11.2 O recebimento de material de valor superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 03 (três) membros, designados pela autoridade competente.

11.3 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Adjudicatária/Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.4 O representante da Administração anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

12. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 A licitante vencedora denominada "Adjudicatária", que for convocada dentro do prazo de validade da sua proposta de preços e que se recusar injustificadamente a assinar a ata de registro de preços bem como assinatura de eventual contrato administrativo, bem como apresentar pendências junto ao cadastro do Município de Montalvânia, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu insumo, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da Ata de Registro de Preços ou do eventual contrato administrativo, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

da ampla defesa, sujeitar-se às penalidades descritas no instrumento convocatório/edital e minuta da ata de registro de preços e da minuta do contrato administrativo, em conformidade com o que prescreve a Lei 8.666/93.

12.2 Este termo de referencia faz parte integrante do instrumento convocatório/edital, da ata de registro de preços e da minuta do contrato administrativo para todos os efeitos legais e de direito.

Montalvânia/MG, 06 de outubro de 2017.

Elivando Nonato da Silva

Pregoeiro Oficial do Município

Portaria nº 009, de 14.06.2017



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

ANEXO II – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2017

PROCESSO LICITATORIO Nº 075/2017

PREGÃO PRESENCIAL Nº 042/2017

PREAMBULO

O **MUNICÍPIO DE MONTALVÂNIA**, Estado de Minas Gerais, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 17.097.791/0001-12, com sede administrativa na Avenida Confúcio nº 1150, Centro – cidade de Montalvânia/MG, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Dr. José Florisval de Ornelas, brasileiro, divorciado, médico, portador da cédula de identidade nº MG-14.718.223 (SSP/MG), inscrito no CPF/MF sob nº 057.223.221-72, residente e domiciliado na Fazenda Betânia, Zona Rural no município de Montalvânia/MG, de ora em diante denominado simplesmente “**Administração**”, e de outro lado a empresa (.....qualificar.....), neste ato representado por (.....qualificar.....), de ora em diante denominada simplesmente “**Adjudicatária**”, como detentora da “Ata de Registro de Preços” em face da proposta reformulada pós lance, resolve em comum acordo registrar os preços conforme detalhado abaixo para o FORNECIMENTO DE FUTURAS E EVENTUAIS REFEIÇÕES PRONTAS, NA SEDE DO MUNICÍPIO E NAS SEDES DOS DISTRITOS/POVOADOS/COMUNIDADES (CAPITÂNIA, PITARANA, SÃO SEBASTIÃO DE POÇÕES, CANABRAVA E NOVO HORIZONTE), BEM COMO FORNECIMENTO DE BUFFET, em conformidade com o detalhado no termo de referencia, em atendimento à solicitação da Secretaria Municipal de Administração”, em face do desfecho do Processo Licitatório 075/2017 - Pregão Presencial nº 042/2017, com regime de execução indireta – empreitada por preço unitário conforme prescreve o art. 6º da Lei 8.666/93, e em observância ao que prescreve aos demais ditames da Lei Federal de Licitação nº 8.666/93, e suas alterações, bem como em observância ao teor da justificativa e de conformidade com as cláusulas seguintes:

DA JUSTIFICATIVA: Considerando o fracasso do Pregão nº 038/2017, considerando que o Município não disponibiliza de estruturas para fornecimento de eventuais alimentações na sede do Município e nos Distritos quando do deslocamento de servidores até as localidades instaladas na zona rural para fins prestação de serviços diversos, dentre eles, atendimento dos profissionais do programa saúde da família e equipe do NASF em atendimento médico, equipe de plantão e paciente em observação, atendimento aos profissionais e técnicos de nível médio que fazem busca ativa, visitas domiciliares e os encontros com os usuários do SUAS, em atendimentos aos servidores lotados nas demais secretarias que tiverem de se deslocar dentro de suas atividades laborais para prestação de serviços eventuais a serem realizados nos Distritos, bem como fornecimento de buffet para dar suporte as atividades desenvolvidas pelas secretarias municipais, em especial a eventos institucionais, envolvendo solenidades, seminários, encontros, reuniões, palestras, cursos, conferências, treinamentos, oficinas, e outros eventos correlatos, diante ao exposto, justifica-se a contratação.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 Constitui objeto da presente Ata de Registro de preços o FORNECIMENTO DE FUTURAS E EVENTUAIS REFEIÇÕES PRONTAS, NA SEDE DO MUNICÍPIO E NAS SEDES DOS DISTRITOS/POVOADOS/COMUNIDADES (CAPITÂNIA, PITARANA, SÃO SEBASTIÃO DE POÇÕES,



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

CANABRAVA E NOVO HORIZONTE), BEM COMO FORNECIMENTO DE BUFFET, compreendendo: fornecimento de todos os materiais de consumo necessário assim como dos equipamentos adequados a execução contratual, quer sejam, refeições incluindo sobremesas e bebidas, toalhas de mesa, copos em vidro, pratos grandes e pequenos, talheres, guardanapos, garçons, cozinheiros, copeiro e coordenador todos uniformizados, conforme detalhado no termo de referencia, em atendimento à solicitação das Secretarias Municipais de: Educação, Saúde, Transportes, Assistência Social, Fazenda, Cultura, Obras, Governo, Administração e Gabinete do Prefeito”, conforme detalhado no Anexo I - Termo de Referencia, e em observância ao descrito no quadro abaixo, em conformidade com os registrados na proposta de preço reformulada pós-lances.

ITEM	QTDE	UNID	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	P. UNIT.	P. TOTAL
1	5.190	UNID	FORNECIMENTO DE MARMITEX Nº 08, (SEDE DO MUNICÍPIO). fornecimento de marmitex nº 08; com peso mínimo 700 gramas, contendo (arroz, feijão, macarrão, refogados de legumes, com no mínimo um tipo de carne com peso mínimo de 100 gramas (bovina, suína, aves ou peixe), acompanhado de talheres descartáveis (faca, garfo ou colher). com fornecimento na sede do município.		
2	12.975	UNID	FORNECIMENTO DE MARMITEX Nº 08; (DISTRITOS). fornecimento de marmitex nº 08; com peso mínimo 700 gramas, contendo (arroz, feijão, macarrão, refogados de legumes, com no mínimo um tipo de carne com peso mínimo de 100 gramas (bovina, suína, aves ou peixe), acompanhado de talheres descartáveis (faca, garfo ou colher). com fornecimento nos distritos (zona rural).		
3	1.700	UNID	FORNECIMENTO DE REFEIÇÃO PARA CONSUMO DE 01 (UMA) PESSOA, COM CHURRASCO, (SEDE DO MUNICÍPIO). fornecimento de refeição para consumo de 01 (uma) pessoa, tipo tradicional, composta de arroz, feijão, salada crua, legumes e churrasco de (carne bovina ou suína) de primeira qualidade, com peso mínimo de 200 gramas, para fornecimento na sede do município.		
4	2.220	UNID	FORNECIMENTO DE REFEIÇÃO TRADICIONAL, TIPO PRATO FEITO OU EM SEPARADO, P/1 PESSOA (SEDE DO MUNICÍPIO) fornecimento de refeição tradicional, servidas tipo prato feito ou em separado, para 1 (uma pessoa), composto de arroz, feijão, salada crua, legumes e carne (bovina, suína, aves ou peixe), como no mínimo 100 gramas, para fornecimento na sede do município.		
5	3.550	UNID	FORNECIMENTO DE REFEIÇÃO TRADICIONAL, TIPO PRATO FEITO OU EM SEPARADO, P/1PESSOA (DISTRITOS) fornecimento de refeição tradicional, servidas tipo prato feito ou em separado, para 1 (uma pessoa), composto de arroz, feijão, salada crua, legumes e carne (bovina, suína, aves ou peixe), como no mínimo 100 gramas, com fornecimento nos distritos. (zona rural)		

6	8.465	UNID	<p>SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE BUFFET INDIVIDUAL, sendo:</p> <p>saladas (02 tipos a escolher dentre as opções seguintes)</p> <ul style="list-style-type: none"> - salada primavera (vegetais e frutas da estação, folhas verdes, crus e cozidos). - salada caesar - salada de legumes (vagem, cenoura cozida, pimentão verde e vermelho, cebola, pepino, brócolis, couve-flor e folhas verdes). - salpicão de frango (filés de frango desfiado, batata palha, mussarela, presunto, cenoura crua e cozida, pimentão verde, alface, suco de limão, milho, creme de leite ou maionese). <p>molhos para salada (02 tipos a escolher dentre as opções seguintes)</p> <ul style="list-style-type: none"> - molho ceasar - molho agridoce - molho tradicional <p>pratos principais (03 tipos de carnes a escolher dentre as opções seguintes)</p> <p>carnes vermelhas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - filé ao molho madeira - filé à parmegiana; - carne do sol com manteiga de garrafa - strogonoff de carne - panquecas de carne <p>carnes brancas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - panquecas de frango - frango caipira - peito de frango empanado - parmegiana de frango - strogonoff de frango. <p>arroz (02 tipos a escolher dentre as opções seguintes)</p> <ul style="list-style-type: none"> - arroz branco - arroz com brócolis. - arroz à grega (cenoura, pimentão, chuchu e uva passas). <p>acompanhamentos: (02 tipos a escolher dentre as opções seguintes)</p> <ul style="list-style-type: none"> - farofa - batata a souté - purê de batata - purê de mandioca - pirão - purê de abóbora <p>massa: (03 tipos a escolher dentre as opções seguintes)</p> <ul style="list-style-type: none"> - espaguete - penne - fetucchini - lasanha de queijo, presunto e carne (ou frango) . <p>molho: (escolher 2 tipos para acompanhar as massas)</p> <ul style="list-style-type: none"> - sugo - bolonhesa - carbonara 		
---	-------	------	---	--	--



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

		<ul style="list-style-type: none">- branco- 4 queijossobremesas: (02 tipos a escolher dentre as opções seguintes)- mousse de chocolate ou maracujá.- torta sonho de valsa- sorvete de frutas da época- pudim de leite.- bolo gelado- pavê napolitano (3 camadas)- gelatina (diversos sabores)- salada de frutas- bombons de chocolate (trufas)bebidas:- refrigerantes 2l(2 sabores), no mínimo (normal e diet).- sucos naturais (mínimo de dois tipos: laranja, caju, abacaxi, manga, acerola, cajá, maracujá)- água mineral (com e sem gás) em garrafinhas de 500ml, de acordo com o solicitado.- café		
		VALOR GLOBAL		

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGENCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1 A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura e não será objeto de prorrogação de sua vigência, conforme estabelece o art. 15, § 3º, item III da Lei Federal de Licitação nº 8.666/93.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 A presente Ata de Registro de Preços poderá ter os seus quantitativos utilizados pela Administração de Montalvânia/MG, diante da necessidade de consumo e dentro do limite definido no anexo I – termo de referencia.

3.2 Poderá ainda utilizar da Ata de Registro de Preços Órgãos da Administração Pública que manifestarem interesse em participar como caroneiro, cabendo ao Órgão Gerenciador, qual seja a Secretaria Municipal de Administração, interceder no desfecho dos procedimentos junto a Adjudicatária e o Caroneiro.

CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO

4.1 Os preços ofertados pela empresa, signatária da presente ata de registro de preços são constantes da clausula primeira, observado qual seja os valores da proposta de preço reformulada pós-lances, estimando um valor global de R\$(.....), observado qual seja os valores unitários dos itens descritos na clausula primeira.

4.2 Em cada fornecimento decorrente desta ata, serão observadas as disposições da legislação pertinente, assim como as cláusulas e condições constantes do instrumento convocatório/edital, objeto



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

do processo licitatório nº 075/2017 – Pregão Presencial nº 042/2017, que integra a presente ata de registro de preços.

CLÁUSULA QUINTA – DA EMISSÃO DA NOTA FISCAL

5.1 A Adjudicatária deverá elaborar planilha de controle de fornecimento de alimentação e/ou Buffet para cada secretaria requisitante e no final de cada mês, emitir nota fiscal detalhando cada tipo de alimentação e/ou Buffet fornecida para cada secretaria, anexando junto a nota fiscal a planilha de controle, as respectivas ordens de fornecimento e ou requisição e encaminhar para a Secretaria Municipal de Administração.

CLÁUSULA SEXTA – DO EMPENHAMENTO DA DESPESA

6.1 O empenhamento da despesa será processado pelo departamento de contabilidade mediante recebimento da ordem de fornecimento emitida pelo departamento de compra e em observância ao descrito nesta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO PAGAMENTO

7.2 Os pagamentos devidos, em decorrência das obrigações assumidas, serão efetuados pela Tesouraria do Município, através depósito bancário ou TED em nome da futura contratada, em conformidade com as condições estabelecidas no Anexo II – Minuta do Contrato Administrativo, ou seja, o pagamento será realizado até o 10º (décimo) dia do mês subsequente ao que originou o fornecimento das refeições e serviços de Buffet.

CLÁUSULA OITAVA – DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO FORNECIMENTO

8.1 As condições de fornecimento das refeições e serviços de Buffet deverá ser em conformidade com o requisitado na ordem de fornecimento ou requisição emitida por servidor do Município e em observância ao detalhado no anexo I – termo de referencia.

8.1.1 No caso de refeição pronta, sua entrega será realizada na estrutura da adjudicatária, mediante recebimento de ordem de fornecimento e ou requisição formal emitida por servidor do Município devidamente credenciado, e quanto aos serviços de fornecimento de Buffet serão entregues nos dias, locais e horários previamente determinados pelas secretarias requisitantes, onde logo após o encerramento do evento, todo e qualquer material relacionado com a prestação dos serviços, deverá ser guardado e transportado pela empresa Contratada.

8.2 A contratação compreende o fornecimento de refeição pronta, bebidas e gêneros alimentícios em conformidade com o descrito neste instrumento.

8.3 As refeições prontas, bebidas e gêneros alimentícios que integram esta contratação deverão ser fornecidos e preparados pela empresa contratada, observadas as normas de preparo e higiene específicas para cada caso.



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

8.4 Todos os gêneros alimentícios deverão ser, obrigatoriamente de PRIMEIRA QUALIDADE, estando em perfeitas condições de conservação, higiene e apresentação, sem alteração de suas características e prazo de validade de consumo, podendo a Secretaria solicitante recusar o recebimento e/ou utilização dos gêneros, mercadorias e outros materiais que não satisfaçam o controle de qualidade.

8.5 A eventual substituição de qualquer produto relacionado neste instrumento deverá ser precedida de consulta e aprovação da secretaria.

8.6 Todos os gêneros alimentícios deverão ser devidamente separados em porções e acondicionados em recipientes adequados.

8.7 O transporte dos gêneros alimentícios e bebidas até o local do evento deverá ser efetuado pela empresa contratada.

8.8 Refrigerantes deverão ser servidos gelados e em suas embalagens adequadas.

8.9 É proibida a utilização de gorduras hidrogenadas na preparação dos alimentos servidos, sejam eles doces ou salgados.

8.10 Os gêneros alimentícios, a exemplo dos refrigerantes, devem ser acondicionados em embalagens apropriadas a cada caso, permitindo que se conservem as condições ideais de consumo por, no mínimo, 30 minutos após a entrega.

8.11 Em se tratando de um mesmo evento, salvo manifestação expressa em contrário, o cardápio deverá ser sortido dentre as opções possíveis dentro da sua especificação.

Garantia:

Se, a qualquer tempo, vier a observar qualquer tipo de dano ao material, ou desconformidade com sua especificação, este deverá ser substituído, sendo de inteira responsabilidade da empresa a ser contratada, nos termos da lei pertinente.

CLÁUSULA NOVA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1 Aos detentores desta Ata que descumprirem total ou parcialmente o objeto celebrado com a Administração Pública Municipal serão aplicadas as sanções previstas no art. 87 da Lei Federal 8.666, de 1993, obedecidos os seguintes critérios:

9.1.1 A recusa injustificada de assinar a Ata de Registro de Preços, pelas Adjudicatárias com propostas classificadas na licitação quando do desfecho do julgamento da licitação e indicadas para registro dos respectivos preços no presente instrumento de registro, ensejará a aplicação da multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total registrado na ata de registro de preço elaborada em conformidade com a ata de julgamento do desfecho do certame.



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

9.1.2 Advertência formal, nas hipóteses de execução irregular de que não resulte prejuízo ao Erário;

9.1.3 Ocorrendo declínio na qualidade da prestação dos serviços, será aplicada multa pecuniária de 10% (dez por cento) por descumprimento da obrigação.

9.1.4 Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da Ata de Registro de Preços na ocorrência de reincidência.

9.1.5 suspensão temporária de participação em licitação e impedimento para contratar com o Município de Montalvânia/MG, pelo prazo de 05 (cinco) anos, conforme estabelece do art. 7º da Lei 10.520/02, decorrentes de inexecução da obrigação de que se resulte prejuízo para o serviço;

9.1.6 declaração de inidoneidade para licitar e contratar a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, nas hipóteses em que a execução irregular, ou atrasos ou inexecução associem-se à prática de ilícito penal.

9.1.7 A penalidade de multa pecuniária deverá ser recolhida aos cofres públicos no prazo de até 15 (quinze) dias a contar da data da notificação, sob pena de lançamento em dívida ativa podendo o valor ser descontado de eventuais créditos.

CLÁUSULA DÉCIMA – DOS REAJUSTAMENTOS DE PREÇOS

10. O Preço registrado na Ata de Registro de Preços poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que comprovadamente eleve os preços registrados, cabendo ao (Órgão Gerenciador - Secretaria Municipal de Administração) promover os necessários procedimentos através do Departamento de Licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1 O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela unidade requisitante consoante o disposto no art. 73, II “a” e “b”, da Lei Federal 8.666/93, e demais normas pertinentes.

11.2 A cada fornecimento serão emitidos instrumentos comprovando recebimento, nos termos do art. 73, II “a” e “b”, da lei federal 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1 Esta Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pelo Órgão Gerenciador através pedido formal à Autoridade Máxima Municipal, justificando as razões do pedido, quando:

12.1.1 A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro De Preços;



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

12.1.2 A detentora da Ata de Registro de Preços não retirar qualquer ordem de Fornecimento no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

12.1.3 Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de futuro contrato administrativo, se assim for decidido pela Administração;

12.1.4 Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

12.1.5 Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

12.1.6 Pela detentora da Ata de Registro de Preço, quando mediante solicitação formal, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo a Administração quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art.78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal 8.666/93.

12.1.7 A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada a Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula IX, caso não aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 Integram esta Ata de Registro de Preço, o instrumento convocatório/edital, objeto do Pregão Presencial nº 042/2017, o anexo I – termo de referencia e o anexo III – minuta do contrato administrativo para todos os efeitos legais e de direito.

13.2 Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 8.666/93, Lei Federal 10.520/2002 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais do Direito.

13.3 Caso a adjudicatária não dispuser de estrutura para fornecer a alimentação na sede dos distritos, poderá terceirizar o serviços de fornecimento de alimentação, desde que o local indicado possuir estrutura mínima para atender a necessidade, e mantenha o mesmo cardápio contratado, bem como condições de higiene, devendo o município aprovar previamente o local indicado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FISCAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1 Fica o servidor Sr. Ladzael Costa Santos, portador do CPF nº 116.288.416-99, designado pelo Decreto nº 31, de 15 de agosto de 2017, responsável pelo acompanhamento e fiscalização da presente ata de registro de preços, de acordo com os parágrafos 1º e 2º do Artigo 67 da Lei nº 8.666/93, e atualizações posteriores.

14.2 A fiscalização de que trata o item anterior não exclui, nem reduz a responsabilidade da **Contratada**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ou em decorrência de imperfeições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de serviços inadequado ou de qualidade inferior, inexistindo em



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

qualquer circunstância, a co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, conforme prevê o art. 70 da Lei nº 8.666/93.

14.3 O **Contratante** se reserva ao direito de rejeitar no todo ou em parte os serviços, se considerados em desacordo com os termos do presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO

15.1 Fica eleito o foro desta Comarca de Montalvânia/MG para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços.

E, por estarem de pleno acordo, foi o presente Termo lavrado em duas vias de igual teor e forma, o qual, depois de lido e achado conforme será assinado pelas partes e pelas testemunhas abaixo.

Prefeitura Municipal de Montalvâniadede

José Florisval de Ornelas
Prefeito Municipal
ADMINISTRAÇÃO

Nome
Empresa
ADJUDICATÁRIA

Testemunhas: 1..... 2.....



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

ANEXO III - MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO Nº ____/2017

PROCESSO LICITATORIO Nº 075/2017

PREGÃO PRESENCIAL Nº 042/2017

PREAMBULO

O **MUNICÍPIO DE MONTALVÂNIA**, Estado de Minas Gerais, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 17.097.791/0001-12, com sede administrativa na Avenida Confúcio nº 1150, Centro – cidade de Montalvânia/MG, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Dr. José Florisval de Ornelas, brasileiro, divorciado, médico, portador da cédula de identidade nº MG-14.718.223 (SSP/MG), inscrito no CPF/MF sob nº 057.223.221-72, residente e domiciliado na Fazenda Betânia, Zona Rural no município de Montalvânia/MG, de ora em diante denominado simplesmente “**Contratante**”, e de outro lado a empresa (.....qualificar.....), neste ato representado por (.....qualificar.....), de ora em diante denominada simplesmente “**Contratada**”, para prestação de serviços de fornecimento de alimentação, conforme detalhado na cláusula primeira, e de acordo com os preços registrados na proposta reformulada pós lances e de acordo com o detalhado no anexo I – termo de referência e em observância ainda ao descrito no anexo II – ata de registro de preços, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Administração”, objeto do Processo Licitatório 075/2017 - Pregão Presencial nº 042/2017, com regime de execução indireta – empreitada por preço unitário em observância aos ditames do art. 6º da Lei 8.666/93, e suas alterações, em observância ao teor da justificativa, bem como em conformidade com as cláusulas seguintes:

DA JUSTIFICATIVA: Considerando o fracasso do Pregão nº 038/2017, considerando que o Município não disponibiliza de estruturas para fornecimento de eventuais alimentações na sede do Município e nos Distritos quando do deslocamento de servidores até as localidades instaladas na zona rural para fins prestação de serviços diversos, dentre eles, atendimento dos profissionais do programa saúde da família e equipe do NASF em atendimento médico, equipe de plantão e paciente em observação, atendimento aos profissionais e técnicos de nível médio que fazem busca ativa, visitas domiciliares e os encontros com os usuários do SUAS, em atendimentos aos servidores lotados nas demais secretarias que tiverem de se deslocar dentro de suas atividades laborais para prestação de serviços eventuais a serem realizados nos Distritos, bem como fornecimento de Buffet para dar suporte as atividades desenvolvidas pelas secretarias municipais, em especial a eventos institucionais, envolvendo solenidades, seminários, encontros, reuniões, palestras, cursos, conferências, treinamentos, oficinas, e outros eventos correlatos, diante ao exposto, justifica-se a futura contratação.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DOS OBJETOS

1.1 Constitui objeto deste contrato administrativo o FORNECIMENTO DE FUTURAS E EVENTUAIS REFEIÇÕES PRONTAS, NA SEDE DO MUNICÍPIO E NAS SEDES DOS DISTRITOS/POVOADOS/COMUNIDADES (CAPITÂNIA, PITARANA, SÃO SEBASTIÃO DE POÇÕES, CANABRAVA E NOVO HORIZONTE), BEM COMO FORNECIMENTO DE BUFFET, compreendendo: fornecimento de todos os materiais de consumo necessário assim como dos equipamentos adequados a execução contratual, quer sejam, refeições incluindo sobremesas e bebidas, toalhas de mesa, copos em vidro, pratos grandes e pequenos, talheres, guardanapos, garçons, cozinheiros, copeiro e



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

coordenador todos uniformizados, conforme detalhado no termo de referencia, em atendimento à solicitação das Secretarias Municipais de: Educação, Saúde, Transportes, Assistência Social, Fazenda, Cultura, Obras, Governo, Administração e Gabinete do Prefeito”, em conformidade com o descritos no quadro abaixo, diante da necessidade de consumo, em conformidade ainda com o descrito no Instrumento Convocatório/Edital, no anexo I – termo de referencia, na Ata de Registro de Preços e em observância aos preços constante na proposta comercial de preços devidamente reformulada pós lances, e em observância às determinações da lei federal de licitação nº 8.666/93, instrumentos estes que são parte integrantes do presente contrato administrativo para todos os efeitos legais e de direito, independentemente de transcrição.

ITEM	QTDE	UNID	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	P. UNIT.	P. TOTAL
1	5.190	UNID	FORNECIMENTO DE MARMITEX Nº 08, (SEDE DO MUNICÍPIO). fornecimento de marmitex nº 08; com peso mínimo 700 gramas, contendo (arroz, feijão, macarrão, refogados de legumes, com no mínimo um tipo de carne com peso mínimo de 100 gramas (bovina, suína, aves ou peixe), acompanhado de talheres descartáveis (faca, garfo ou colher). com fornecimento na sede do município.		
2	12.975	UNID	FORNECIMENTO DE MARMITEX Nº 08; (DISTRITOS). fornecimento de marmitex nº 08; com peso mínimo 700 gramas, contendo (arroz, feijão, macarrão, refogados de legumes, com no mínimo um tipo de carne com peso mínimo de 100 gramas (bovina, suína, aves ou peixe), acompanhado de talheres descartáveis (faca, garfo ou colher). com fornecimento nos distritos (zona rural).		
3	1.700	UNID	FORNECIMENTO DE REFEIÇÃO PARA CONSUMO DE 01 (UMA) PESSOA, COM CHURRASCO, (SEDE DO MUNICÍPIO). fornecimento de refeição para consumo de 01 (uma) pessoa, tipo tradicional, composta de arroz, feijão, salada crua, legumes e churrasco de (carne bovina ou suína) de primeira qualidade, com peso mínimo de 200 gramas, para fornecimento na sede do município.		
4	2.220	UNID	FORNECIMENTO DE REFEIÇÃO TRADICIONAL, TIPO PRATO FEITO OU EM SEPARADO, P/1 PESSOA (SEDE DO MUNICÍPIO) fornecimento de refeição tradicional, servidas tipo prato feito ou em separado, para 1 (uma pessoa), composto de arroz, feijão, salada crua, legumes e carne (bovina, suína, aves ou peixe), como no mínimo 100 gramas, para fornecimento na sede do município.		
5	3.550	UNID	FORNECIMENTO DE REFEIÇÃO TRADICIONAL, TIPO PRATO FEITO OU EM SEPARADO, P/1PESSOA (DISTRITOS) fornecimento de refeição tradicional, servidas tipo prato feito ou em separado, para 1 (uma pessoa), composto de arroz, feijão, salada crua, legumes e carne (bovina, suína, aves ou peixe), como no mínimo 100 gramas, com fornecimento nos distritos. (zona rural)		

6	8.465	UNID	<p>SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE BUFFET INDIVIDUAL, sendo:</p> <p>saladas (02 tipos a escolher dentre as opções seguintes)</p> <ul style="list-style-type: none"> - salada primavera (vegetais e frutas da estação, folhas verdes, crus e cozidos). - salada caesar - salada de legumes (vagem, cenoura cozida, pimentão verde e vermelho, cebola, pepino, brócolis, couve-flor e folhas verdes). - salpicão de frango (filés de frango desfiado, batata palha, mussarela, presunto, cenoura crua e cozida, pimentão verde, alface, suco de limão, milho, creme de leite ou maionese). <p>molhos para salada (02 tipos a escolher dentre as opções seguintes)</p> <ul style="list-style-type: none"> - molho ceasar - molho agridoce - molho tradicional <p>pratos principais (03 tipos de carnes a escolher dentre as opções seguintes)</p> <p>carnes vermelhas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - filé ao molho madeira - filé à parmegiana; - carne do sol com manteiga de garrafa - strogonoff de carne - panquecas de carne <p>carnes brancas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - panquecas de frango - frango caipira - peito de frango empanado - parmegiana de frango - strogonoff de frango. <p>arroz (02 tipos a escolher dentre as opções seguintes)</p> <ul style="list-style-type: none"> - arroz branco - arroz com brócolis. - arroz à grega (cenoura, pimentão, chuchu e uva passas). <p>acompanhamentos: (02 tipos a escolher dentre as opções seguintes)</p> <ul style="list-style-type: none"> - farofa - batata a souté - purê de batata - purê de mandioca - pirão - purê de abóbora <p>massa: (03 tipos a escolher dentre as opções seguintes)</p> <ul style="list-style-type: none"> - espaguete - penne - fetucchini - lasanha de queijo, presunto e carne (ou frango) . <p>molho: (escolher 2 tipos para acompanhar as massas)</p> <ul style="list-style-type: none"> - sugo - bolonhesa - carbonara 		
---	-------	------	---	--	--



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

		- branco - 4 queijos sobremesas: (02 tipos a escolher dentre as opções seguintes) - mousse de chocolate ou maracujá. - torta sonho de valsa - sorvete de frutas da época - pudim de leite. - bolo gelado - pavê napolitano (3 camadas) - gelatina (diversos sabores) - salada de frutas - bombons de chocolate (trufas) bebidas: - refrigerantes 2l(2 sabores), no mínimo (normal e diet). - sucos naturais (mínimo de dois tipos: laranja, caju, abacaxi, manga, acerola, cajá, maracujá) - água mineral (com e sem gás) em garrafinhas de 500ml, de acordo com o solicitado. - café		
		VALOR GLOBAL		

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS E FORMA DE PAGAMENTO

2.1 - Dos preços

2.1.1 O **Contratante** pagará a **Contratada**, a importância global estimada em **R\$**
 (.....) por conta do fornecimento dos produtos e serviços descritos na cláusula primeira.

2.1.2 Tendo em vista os quantitativos serem estimados, não se obriga o Município ao pagamento total do valor constante do subitem 2.1.1 e sim do valor apurado em conformidade com as eventuais requisições/ordem de fornecimentos emitidas por servidor do Município devidamente credenciado.

2.1.3 Os preços referidos na proposta, incluem todos os custos e benefícios decorrentes do fornecimento dos produtos/serviços, tais como encargos sociais, previdenciário, trabalhista, Finanças, seguro etc, de modo a constituírem a única e total contraprestação pela execução do contrato administrativo.

2.2 - Do Pagamento

2.2.1 Os pagamentos devidos, em decorrência das obrigações assumidas, serão efetuados pela Tesouraria do Município, através depósito bancário ou TED em nome da contratada, em conformidade com as condições estabelecidas neste instrumento, ou seja, o pagamento será realizado no prazo de até 10 (dez) dias a contar da data da nota fiscal devidamente empenhada.

2.2.2 Não será efetuado qualquer pagamento a "**Contratada**" enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

CLÁUSULA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO

3.1 As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

02010010.2781202242.087.3.3.90.30.00.1.00 (desporto/cultura)
02011011.1030105802.091.3.3.90.30.00.1.00/1.48 (PSF)
02011011.1030105802.091.3.3.90.39.00.1.00/1.48 (PSF)
02011012.1030505892.099.3.3.90.30.00.1.00/1.50(epidemiologia)
02011012.1030505892.099.3.3.90.39.00.1.00/1.50(epidemiologia)
02011012.1030405892.098.3.3.90.30.00.1.00/1.50(vig.sanitaria)
02011012.1030405892.098.3.3.90.39.00.1.00/1.50(vig.sanitaria)
02011010.1012205862.089.3.3.90.30.00.1.00 - secretaria
02011010.1012205862.089.3.3.90.39.00.1.00 - secretaria
02011011.1030105802.092.3.3.90.30.00.1.48 (nasf)
02011011.1030105802.092.3.3.90.39.00.1.48 (nasf)
02013030.1545203252.155.3.3.90.30.00.1.00 (dep. limp. Publica)
02008010.0412300302.043.3.3.90.30.00.1.00 (fazenda)
02014010.0412200212.156.3.3.90.30.00.1.00 (transportes)
02014010.0412200212.156.3.3.90.39.00.1.00 (transportes)
02014010.2678205342.157.3.3.90.30.00.1.00 (estradas vicinais)
02013010.1751104472.140.3.3.90.30.00.1.00 (dep. abast. Água)
02013020.0412200212.141.3.3.90.30.00.1.00 (dep. obra / engenharia)
02007040.0412200212.040.3.3.90.30.00 (patrimônio)
02003010.0412200212.011.3.3.90.30.00.1.00 (guarda municipal)
02012032.0824405772.133.3.3.90.30.00.1.00/1.29 (cras/scfv)
02012032.0824405772.134.3.3.90.30.00.1.00/1.29 (cras/scfv)
02012032.0824405772.134.3.3.90.39.00.1.00/1.29 (cras/scfv)
02012032.0824405772.133.3.3.90.30.00.1.00/1.29 (paif)
02012032.0824405772.133.3.3.90.39.00.1.00/1.29 (paif)
02012010.0824405792.120.3.3.90.30.00.1.00/1.29 (assist. social)
02012010.0824405792.120.3.3.90.39.00.1.00/1.29 (assist. social)
02010010.1339202472.084.3.3.90.30.00.1.00 (centro de artesanato)
02010010.1339202472.084.3.3.90.39.00.1.00 (centro de artesanato)
02007010.0412200212.022.3.3.90.30.00.1.00 (sec. Adm.)
02007010.0412200212.022.3.3.90.39.00.1.00 (sec. Adm.)
02002010.0412200202.007.3.3.90.30.00.1.00 (gabinete)
02002010.0412200202.008.3.3.90.30.00.1.00 (gabinete)
02002010.0412200202.008.3.3.90.39.00.1.00 (gabinete)
02002010.0412200202.007.3.3.90.39.00.1.00 (gabinete)
02009010.1212200212.050.3.3.90.30.00.1.00 (sec. educação)
02009010.1212200212.050.3.3.90.39.00.1.00 (sec. educação)
02009010.1236101882.058.3.3.90.30.00.1.00 (ens. Fundamental)
02009010.1236101882.058.3.3.90.39.00.1.00 (ens. Fundamental)
02009010.1236101882.058.3.3.90.30.00.1.00/1.01 (ens. Fundamental)
02009010.1236101882.058.3.3.90.39.00.1.00/1.01 (ens. Fundamental)
02009020.1236501852.066.3.3.90.30.00.1.00 (Creche)
02009020.1236501852.066.3.3.90.39.00.1.00 (Creche)



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

02009020.1236501902.067.3.3.90.30.00.1.00 ((Pre-Escolar)

02009020.1236501902.067.3.3.90.39.00.1.00 (Pre-Escolar)

3.2 Para o exercício futuro serão informadas novas rubricas orçamentárias, tendo em vista que a vigência do presente instrumento será de ____ (____) meses a contar da data da sua assinatura.

CLÁUSULA QUARTA - DA VIGENCIA CONTRATUAL

4.1 Este contrato terá vigência a contar da data da sua assinatura e encerrar-se-á no dia/...../.....

4.2 O presente contrato administrativo poderá ser prorrogado por iniciativa exclusiva do **Contratante** em conformidade com o prescrito no art. 57 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA QUINTA - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

5.1 A **Contratada** fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no fornecimento até 25% (vinte e cinco por cento), de acordo com o que preceitua o § 1º do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA SEXTA - DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRANTE

6.1 O **Contratante** se obriga a proporcionar a **Contratada** todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do presente contrato, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93.

6.2 Comunicar a **Contratada** toda e qualquer ocorrência relacionada com o fornecimento dos objetos, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas e ou substituição, de modo a evitar prejuízos ao Erário.

6.3 Providenciar os pagamentos a **Contratada** no prazo pactuado na clausula segunda, subitem 2.2.1, mediante nota fiscal devidamente empenhada e acompanhada da respectiva ordem de fornecimento/fornecimento emitida por servidor do Município devidamente credenciado.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

7.1 A **Contratada** deverá fornecer os objetos correspondentes aos itens descritos na clausula primeira, em observância ao descrito na **Ata de Registro de Preços**, e no que couber ao teor do descrito no anexo I-Termo de Referencia, em estrita observância das condições previstas no instrumento licitatório/edital, seus anexos, de acordo com os valores constantes da proposta de preços, devidamente reformulados pós lance e de acordo com as clausulas deste instrumento contratual, e em observância ao descrito no anexo I – termo de referencia, mediante recebimento da requisição/ordem de fornecimento emitida por servidor devidamente credenciado pela Administração Municipal.

7.2 Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, em decorrência do fornecimento da alimentação.



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

7.3 A **Contratada** deverá realizar o fornecimento da alimentação dentro dos quantitativos estimados, na Ata de Registro de Preços e em conformidade com os valores descritos na proposta de preços reformulada pós-lances e em observância ainda com o descrito no anexo I - termo de referencia.

CLÁUSULA OITAVA – DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO FORNECIMENTO

8.1 As condições de fornecimento das refeições e serviços de Buffet deverá ser em conformidade com o requisitado na ordem de fornecimento ou requisição emitida por servidor do Município e em observância ao detalhado no anexo I – termo de referencia.

8.1.1 No caso de refeição pronta, sua entrega será realizada na estrutura da adjudicatária, mediante recebimento de ordem de fornecimento e ou requisição formal emitida por servidor do Município devidamente credenciado, e quanto aos serviços de fornecimento de Buffet serão entregues nos dias, locais e horários previamente determinados pelas secretarias requisitantes, onde logo após o encerramento do evento, todo e qualquer material relacionado com a prestação dos serviços, deverá ser guardado e transportado pela empresa Contratada.

8.2 A contratação compreende o fornecimento de refeição pronta, bebidas e gêneros alimentícios em conformidade com o descrito neste instrumento.

8.3 As refeições e gêneros alimentícios que integram esta contratação deverão ser fornecidos e preparados pela empresa contratada, observadas as normas de preparo e higiene específicas para cada caso.

8.4 Todos os gêneros alimentícios deverão ser, obrigatoriamente de PRIMEIRA QUALIDADE, estando em perfeitas condições de conservação, higiene e apresentação, sem alteração de suas características e prazo de validade de consumo, podendo a Secretaria solicitante recusar o recebimento e/ou utilização dos gêneros, mercadorias e outros materiais que não satisfaçam o controle de qualidade.

8.5 A eventual substituição de qualquer produto relacionado neste Termo de Referência deverá ser precedida de consulta e aprovação da secretaria.

8.6 Todos os gêneros alimentícios deverão ser devidamente separados em porções e acondicionados em recipientes adequados.

8.7 O transporte dos gêneros alimentícios e bebidas até o local do evento deverá ser efetuado pela empresa contratada.

8.8 Refrigerantes deverão ser servidos gelados e em suas embalagens adequadas.

8.9 É proibida a utilização de gorduras hidrogenadas na preparação dos alimentos servidos, sejam eles doces ou salgados.



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

8.10 Os gêneros alimentícios, a exemplo dos refrigerantes, devem ser acondicionados em embalagens apropriadas a cada caso, permitindo que se conservem as condições ideais de consumo por, no mínimo, 30 minutos após a entrega.

8.11 Em se tratando de um mesmo evento, salvo manifestação expressa em contrário, o cardápio deverá ser sortido dentre as opções possíveis dentro da sua especificação.

Garantia:

Se, a qualquer tempo, vier a observar qualquer tipo de dano ao material, ou desconformidade com sua especificação, este deverá ser substituído, sendo de inteira responsabilidade da empresa a ser contratada, nos termos da lei pertinente.

CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO

9.1 O instrumento contratual firmado em decorrência da presente licitação poderá ser rescindido de conformidade com o disposto nos arts. 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

9.2 Na hipótese de ocorrer a rescisão administrativa prevista no art. 79, inciso I, da Lei n. 8.666/93, à Administração são assegurados os direitos previstos no art. 80, incisos I a IV, parágrafos 1º a 4º, da Lei citada.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA FISCALIZAÇÃO

10.1 Fica o servidor Sr. Ladzael Costa Santos, portador do CPF nº 116.288.416-99, designado pelo Decreto nº 31, de 15 de agosto de 2017, responsável pelo acompanhamento e fiscalização do presente contrato, de acordo com os parágrafos 1º e 2º do Artigo 67 da Lei nº 8.666/93, e atualizações posteriores.

10.2 A fiscalização de que trata o item anterior não exclui, nem reduz a responsabilidade da **Contratada**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ou em decorrência de imperfeições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de serviços inadequado ou de qualidade inferior, inexistindo em qualquer circunstância, a co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, conforme prevê o art. 70 da Lei nº 8.666/93.

10.3 O **Contratante** se reserva ao direito de rejeitar no todo ou em parte os serviços, se considerados em desacordo com os termos do presente contrato.

CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA - DA NOVAÇÃO

11.1 Toda e qualquer tolerância por parte do **Contratante** na exigência do cumprimento do presente contrato administrativo, não constituirá novação, nem muito menos, a extinção da respectiva obrigação, podendo a mesma ser exigida a qualquer tempo.

CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

12.1 Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas neste contrato administrativo, e quaisquer outras irregularidades, a Autoridade Máxima Municipal poderá, garantida a prévia defesa, aplica a adjudicatária as seguintes sanções:

a) advertência;

b) multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total do contrato administrativo, no caso da **Contratada** não cumprir rigorosamente as exigências contratuais, salvo se por motivo de força maior definido em Lei, e reconhecido pela Autoridade Máxima Municipal.

b) multa de 20% (dez por cento), calculada sobre o valor total do contrato administrativo, no caso de reincidência no descumprimento de avenças do contrato administrativo por parte da **Contratada**, salvo se por motivo de força maior definido em Lei, e reconhecido pela Autoridade Máxima Municipal.

c) suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, conforme prescreve o art 7º da lei 10.520/2002;

d) declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública em âmbito Federal, Estadual ou Municipal, enquanto pendurarem os motivos determinantes da punição ou até que a contratante promova sua reabilitação.

12.2 A sanção de advertência de que trata o subitem 11.1, letra a poderá ser aplicada nos seguintes casos:

a) descumprimento das determinações necessárias à regularização das faltas ou defeitos observados na execução do contrato;

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA VINCULAÇÃO

13.1 As partes contratantes ficam vinculadas aos termos do anexo I - Termo de Referencia e ao valor da proposta comercial de preço, bem como ao teor da Lei Federal nº 10.520/02, da Lei Federal de Licitação nº 8.666/93 e ao teor do presente contrato administrativo para todos os efeitos legais e de direito.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO CRITERIO DE REAJUSTE DE PREÇOS

14.1 Em busca do principio do resultado econômico, reserva-se ainda ao **Contratante** o direito de rever durante a vigência da Ata de Registro de Preços que por sua vez refletirá nos valores deste contrato administrativo, facultado a detentora da Ata de Registro de Preços na redução de valores, objeto de pesquisa de preços praticado no mercado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

15.1 É vedado às partes transferir a terceiros qualquer ou obrigação prevista neste instrumento contratual, sem prévio acordo devidamente homologado pelas partes.

15.2 Caso a CONTRATADA não dispuser de estrutura para fornecer a alimentação na sede dos distritos, poderá terceirizar o serviços de fornecimento de alimentação, desde que o local indicado possuir estrutura mínima para atender a necessidade, e mantenha o mesmo cardápio contratado, bem como condições de higiene, devendo o município aprovar previamente o local indicado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA PUBLICAÇÃO

16.1 É de total responsabilidade da Administração, efetuar a publicação do extrato do contrato administrativo, dentro do prazo legal, conforme determina a legislação pertinente.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA - DOS CASOS OMISSOS

17.1 Os casos omissos, assim como as dúvidas, serão resolvidos com base na Lei nº 8.666/93, com alterações introduzidas pela Lei nº 8.883/94, cujas normas ficam incorporadas ao presente instrumento, ainda que delas não se faça aqui menção expressa.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO

18.1 As partes elegem o foro da Comarca de Montalvânia/MG, para dirimir quaisquer questões decorrentes da execução do presente Contrato.

E por estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas que a tudo assistiram e também assinam.

Montalvânia (MG), de de 2017.

José Florisval de Ornelas
Prefeito Municipal
CONTRATANTE

Nome
Empresa
CONTRATADA

Testemunhas: 1..... 2.....



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DOS DITAMES DO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO/EDITAL E SEUS ANEXOS

PROCESSO LICITATORIO Nº 075/2017

PREGÃO PRESENCIAL Nº 042/2017

DECLARAÇÃO

Para efeito da licitação em epigrafe, o signatário da presente declaração, abaixo assinado, em nome da empresa (..... qualificar.....), e em conformidade com o disposto na lei federal de licitação nº 8.666/93 "**Declara**" que:

- a) Tomou conhecimento e concorda com todas as condições estabelecida no instrumento convocatório/edital e seus anexos, objeto do Processo Licitatório nº 075/2017 – Pregão Presencial nº 042/2017, e que não existe fato impeditivo quanto a participação da empresa qualificada acima em participar no certame até a presente data, bem como devemos declará-los caso venha a ocorrer durante a execução do futuro contrato administrativo, caso a mesma seja declarada vencedora do certame;
- b) no tocante aos requisitos de habilitação e que toda "Documentação/habilitação", apresentada são de nossa autoria e responsabilidade e que nos preços apresentados em nossa "Proposta Comercial" estão inclusos todas as obrigações financeiras dentre elas encargos sociais e trabalhistas, bem como os demais constantes do referido instrumento licitatório e seus anexos;
- c) sob pena de ação penal que nenhum dirigente, gerente ou sócio, responsável técnico, membro do corpo técnico ou administrativo da declarante, pertence ao quadro temporário ou permanente da Prefeitura Municipal de Montalvânia - MG;
- d) renuncia a qualquer indenização ou compensação, a qualquer título ou pretexto, em decorrência da participação desta empresa na supramencionada licitação;
- e) não obstante, declara ainda sob pena da lei que não foi considerada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública nas esferas Municipais, Estaduais e/ou Federal

Por ser a expressão da verdade, assinamos a presente para um só efeito.

Local/Data ;...../...../.....

Nome do signatário

CPF nº: >>>

Observações: 1. Esta declaração deverá ser entregue pelo representante da proponente licitante, diretamente a Pregoeiro Oficial do Município no ato do credenciamento, sob pena de inabilitação.



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

ANEXO V - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 075/2017

PREGÃO PRESENCIAL Nº 042/2017

SÍNTESE DO OBJETO: Seleção da proposta mais vantajosa para procedimento de Registro de preços objetivando a “contratação de pessoa jurídica para o FORNECIMENTO DE FUTURAS E EVENTUAIS REFEIÇÕES PRONTAS, NA SEDE DO MUNICÍPIO E NAS SEDES DOS DISTRITOS/POVOADOS/COMUNIDADES (CAPITÂNIA, PITARANA, SÃO SEBASTIÃO DE POÇÕES, CANABRAVA E NOVO HORIZONTE), BEM COMO FORNECIMENTO DE BUFFET, compreendendo: fornecimento de todos os materiais de consumo necessário assim como dos equipamentos adequados a execução contratual, quer sejam, refeições incluindo sobremesas e bebidas, toalhas de mesa, copos em vidro, pratos grandes e pequenos, talheres, guardanapos, garçons, cozinheiros, copeiro e coordenador todos uniformizados, conforme detalhado no termo de referencia, em atendimento à solicitação das Secretarias Municipais de: Educação, Saúde, Transportes, Assistência Social, Fazenda, Cultura, Obras, Governo, Administração e Gabinete do Prefeito”.

DECLARAÇÃO

A empresa, inscrita no CNPJ sob o nº....., por intermédio de seu representante o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz

Local/data..... de de

(Assinatura representante legal)

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima. Esta declaração deverá ser anexada junto com a documentação de habilitação e enfileirada no envelope (02), sob pena de inabilitação



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE INIDONEIDADE PARA CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 075/2017

PREGÃO PRESENCIAL Nº 042/2017

SÍNTESE DO OBJETO: Seleção da proposta mais vantajosa para procedimento de Registro de preços objetivando a “contratação de pessoa jurídica para o FORNECIMENTO DE FUTURAS E EVENTUAIS REFEIÇÕES PRONTAS, NA SEDE DO MUNICÍPIO E NAS SEDES DOS DISTRITOS/POVOADOS/COMUNIDADES (CAPITÂNIA, PITARANA, SÃO SEBASTIÃO DE POÇÕES, CANABRAVA E NOVO HORIZONTE), BEM COMO FORNECIMENTO DE BUFFET, compreendendo: fornecimento de todos os materiais de consumo necessário assim como dos equipamentos adequados a execução contratual, quer sejam, refeições incluindo sobremesas e bebidas, toalhas de mesa, copos em vidro, pratos grandes e pequenos, talheres, guardanapos, garçons, cozinheiros, copeiro e coordenador todos uniformizados, conforme detalhado no termo de referencia, em atendimento à solicitação das Secretarias Municipais de: Educação, Saúde, Transportes, Assistência Social, Fazenda, Cultura, Obras, Governo, Administração e Gabinete do Prefeito”.

DECLARAÇÃO

A empresa.....(.... qualificar.....), através do seu signatário/representante legal.....(.....qualificar.....), abaixo assinado, “**Declara**” que não está sob efeito de nenhuma “declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública na esfera federal, estadual ou municipal, nos termos do Inciso IV, do Art. 87, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, bem como que comunicará qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos da habilitação que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e idoneidade econômico financeira. Não obstante, “**Declara**” ainda, que está ciente que a falsidade das informações fornecidas pode acarretar devolução dos recursos financeiros recebidos, acrescidos de juros e correção monetária, sem prejuízo de outras penalidades previstas em lei.

Pôr ser a expressão da verdade firmo a presente declaração em uma via e para um só efeito.

Local/Data,.....de.....de

Assinatura do Declarante

Observação – esta declaração deverá ser colocado junto com a documentação habilitação e enfeixada no envelope nº 02, sob pena de inabilitação da proponente licitante



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

ANEXO VII - MODELO - CARTA DE CREDENCIAMENTO DE REPRESENTAÇÃO

À
Prefeitura Municipal de Montalvânia
At. Pregoeiro Oficial do Município
MONTALVÂNIA-MG

Prezado Senhor,

A empresa.....(qualificar)....., credencia o Sr. (..... qualificar.....) para representá-la em todos os atos e reuniões relativas à Licitação, inerente ao Processo Licitatório nº 075/2017 – Pregão Presencial nº 042/2017, que tem como objeto a seleção da proposta mais vantajosa para procedimento de Registro de preços objetivando a contratação de pessoa jurídica para o FORNECIMENTO DE FUTURAS E EVENTUAIS REFEIÇÕES PRONTAS, NA SEDE DO MUNICÍPIO E NAS SEDES DOS DISTRITOS/POVOADOS/COMUNIDADES (CAPITÂNIA, PITARANA, SÃO SEBASTIÃO DE POÇÕES, CANABRAVA E NOVO HORIZONTE), BEM COMO FORNECIMENTO DE BUFFET, compreendendo: fornecimento de todos os materiais de consumo necessário assim como dos equipamentos adequados a execução contratual, quer sejam, refeições incluindo sobremesas e bebidas, toalhas de mesa, copos em vidro, pratos grandes e pequenos, talheres, guardanapos, garçons, cozinheiros, copeiro e coordenador todos uniformizados, conforme detalhado no termo de referência, em atendimento à solicitação das Secretarias Municipais de: Educação, Saúde, Transportes, Assistência Social, Fazenda, Cultura, Obras, Governo, Administração e Gabinete do Prefeito”.

Não obstante certifica que o mesmo está autorizado a assinar atas, rubricar documentações e proposta comercial, assinar contratos e apresentar instrumento de interposição de recursos e contestações, receber intimações e notificações, desistir expressamente dos prazos recursais, enfim, praticar todos os atos necessários objeto do Processo Licitatório em referência.

Local/Data _____, ____ de _____ de

Assinatura do representante
(Reconhecer firma em cartório)

Observação: Este documento só deverá ser emitido no caso do envio de representante devidamente credenciado, o qual deverá ser entregue diretamente ao Pregoeiro Oficial do Município, no ato da abertura do certame para fins credenciamento. Este modelo é exemplificativo e poderá ser substituído por qualquer sistema de procuração formal desde que tenha reconhecimento de firma do cedente.



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

ANEXO VIII - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL DE PREÇOS

Local/Data; de de 2017.

À Prefeitura Municipal de Montalvânia
Att. Pregoeiro Oficial do Município
MONTALVÂNIA/MG

Prezado Senhor,

A Empresa(qualificar)....., através do seu procurador Sr.....(qualificar)..... declara que está ciente dos ditames do instrumento licitação/edital e seus anexos, inerente ao Processo Licitatório nº 075/2017 – Pregão Presencial nº 042/2017 e, não obstante vem mui respeitosamente, apresentar proposta comercial de preços para o fornecimento de alimentação, bem como serviços de buffet, conforme detalhado abaixo em observância ao que prescreve conforme detalhado no anexo I – termo de referencia e em conformidade com o detalhado no anexo II – minuta da Ata de Registro de Preços:

ITEM	QTDE	UNID	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	P. UNIT.	P. TOTAL
1	5.190	UNID	FORNECIMENTO DE MARMITEX Nº 08, (SEDE DO MUNICÍPIO). fornecimento de marmitex nº 08; com peso mínimo 700 gramas, contendo (arroz, feijão, macarrão, refogados de legumes, com no mínimo um tipo de carne com peso mínimo de 100 gramas (bovina, suína, aves ou peixe), acompanhado de talheres descartáveis (faca, garfo ou colher). com fornecimento na sede do município.		
2	12.975	UNID	FORNECIMENTO DE MARMITEX Nº 08; (DISTRITOS). fornecimento de marmitex nº 08; com peso mínimo 700 gramas, contendo (arroz, feijão, macarrão, refogados de legumes, com no mínimo um tipo de carne com peso mínimo de 100 gramas (bovina, suína, aves ou peixe), acompanhado de talheres descartáveis (faca, garfo ou colher). com fornecimento nos distritos (zona rural).		
3	1.700	UNID	FORNECIMENTO DE REFEIÇÃO PARA CONSUMO DE 01 (UMA) PESSOA, COM CHURRASCO, (SEDE DO MUNICÍPIO). fornecimento de refeição para consumo de 01 (uma) pessoa, tipo tradicional, composta de arroz, feijão, salada crua, legumes e churrasco de (carne bovina ou suína) de primeira qualidade, com peso mínimo de 200 gramas, para fornecimento na sede do município.		
4	2.220	UNID	FORNECIMENTO DE REFEIÇÃO TRADICIONAL, TIPO PRATO FEITO OU EM SEPARADO, P/1 PESSOA (SEDE DO MUNICÍPIO) fornecimento de refeição tradicional, servidas tipo prato feito		



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

			ou em separado, para 1 (uma pessoa), composto de arroz, feijão, salada crua, legumes e carne (bovina, suína, aves ou peixe), como no mínimo 100 gramas, para fornecimento na sede do município.		
5	3.550	UNID	<p>FORNECIMENTO DE REFEIÇÃO TRADICIONAL, TIPO PRATO FEITO OU EM SEPARADO, P/1PESSOA (DISTRITOS)</p> <p>fornecimento de refeição tradicional, servidas tipo prato feito ou em separado, para 1 (uma pessoa), composto de arroz, feijão, salada crua, legumes e carne (bovina, suína, aves ou peixe), como no mínimo 100 gramas, com fornecimento nos distritos. (zona rural)</p>		
6	8.465	UNID	<p>SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE BUFFET INDIVIDUAL, sendo:</p> <p>saladas (02 tipos a escolher dentre as opções seguintes)</p> <ul style="list-style-type: none"> - salada primavera (vegetais e frutas da estação, folhas verdes, crus e cozidos). - salada caesar - salada de legumes (vagem, cenoura cozida, pimentão verde e vermelho, cebola, pepino, brócolis, couve-flor e folhas verdes). - salpicão de frango (filés de frango desfiado, batata palha, mussarela, presunto, cenoura crua e cozida, pimentão verde, alface, suco de limão, milho, creme de leite ou maionese). <p>molhos para salada (02 tipos a escolher dentre as opções seguintes)</p> <ul style="list-style-type: none"> - molho ceasar - molho agridoce - molho tradicional <p>pratos principais (03 tipos de carnes a escolher dentre as opções seguintes)</p> <p>carnes vermelhas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - filé ao molho madeira - filé à parmegiana; - carne do sol com manteiga de garrafa - strogonoff de carne - panquecas de carne <p>carnes brancas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - panquecas de frango - frango caipira - peito de frango empanado - parmegiana de frango - strogonoff de frango. <p>arroz (02 tipos a escolher dentre as opções seguintes)</p> <ul style="list-style-type: none"> - arroz branco - arroz com brócolis. - arroz à grega (cenoura, pimentão, chuchu e uva passas). <p>acompanhamentos: (02 tipos a escolher dentre as opções seguintes)</p> <ul style="list-style-type: none"> - farofa - batata a souté - purê de batata 		



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

		<ul style="list-style-type: none">- purê de mandioca- pirão- purê de abóboramassa: (03 tipos a escolher dentre as opções seguintes)- espaguete- penne- fetucchini- lasanha de queijo, presunto e carne (ou frango) .molho: (escolher 2 tipos para acompanhar as massas)- sugo- bolonhesa- carbonara- branco- 4 queijossobremesas: (02 tipos a escolher dentre as opções seguintes)- mousse de chocolate ou maracujá.- torta sonho de valsa- sorvete de frutas da época- pudim de leite.- bolo gelado- pavê napolitano (3 camadas)- gelatina (diversos sabores)- salada de frutas- bombons de chocolate (trufas)bebidas:- refrigerantes 2l(2 sabores), no mínimo (normal e diet).- sucos naturais (mínimo de dois tipos: laranja, caju, abacaxi, manga, acerola, cajá, maracujá)- água mineral (com e sem gás) em garrafinhas de 500ml, de acordo com o solicitado.- café		
		VALOR GLOBAL		

Diante disto científico que nossa proposta tem validade de 60 (sessenta) dias a contar da data da sua emissão e, caso seja declarada vencedora, nos comprometemos a assinar o instrumento contratual no prazo de 05 (cinco) dias a contar da data da notificação feita pela Administração Municipal, como também declaro que nos preços acima estão inclusos todos os encargos sociais, trabalhista, previdenciários e demais impostos, de forma a constituir única e total prestação pelo fornecimento do objeto descrito acima.

Sendo o quanto tinha(mos) para o momento, antecipo(amos) sinceros agradecimentos mui

Atenciosamente

Assinatura do Signatário ou Representante Legal



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

PROTOCOLO DE ENTREGA DO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO/E ANEXOS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 075/2017

PREGÃO PRESENCIAL Nº 042/2017

SÍNTESE DO OBJETO: Seleção da proposta mais vantajosa para procedimento de Registro de preços objetivando a “contratação de pessoa jurídica para o FORNECIMENTO DE FUTURAS E EVENTUAIS REFEIÇÕES PRONTAS, NA SEDE DO MUNICÍPIO E NAS SEDES DOS DISTRITOS/POVOADOS/COMUNIDADES (CAPITÂNIA, PITARANA, SÃO SEBASTIÃO DE POÇÕES, CANABRAVA E NOVO HORIZONTE), BEM COMO FORNECIMENTO DE BUFFET, compreendendo: fornecimento de todos os materiais de consumo necessário assim como dos equipamentos adequados a execução contratual, quer sejam, refeições incluindo sobremesas e bebidas, toalhas de mesa, copos em vidro, pratos grandes e pequenos, talheres, guardanapos, garçons, cozinheiros, copeiro e coordenador todos uniformizados, conforme detalhado no termo de referencia, em atendimento à solicitação das Secretarias Municipais de: Educação, Saúde, Transportes, Assistência Social, Fazenda, Cultura, Obras, Governo, Administração e Gabinete do Prefeito”.

Recebi da Prefeitura Municipal de Montalvânia, o instrumento convocatório/edital e seus Anexos relativos ao processo licitatório nº 075/2017 – pregão presencial nº 042/2017

NOME PROPONENTE:.....

ENDEREÇO:

TELEFONE: (.....)

LOCAL/DATA:....., dede

(Assinatura e CPF do responsável)