



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO/EDITAL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 012/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2018

PREÂMBULO

A Prefeitura Municipal de Montalvânia/MG, realizará procedimento de licitação nº 005/2018, modalidade, **Pregão Presencial para Registro de Preços, tipo menor preço**, nos termos da Lei 10.520/02, e legislação correlata; em especial a Lei federal 8.666/93, e de acordo com as condições estabelecidas no presente instrumento convocatório e seus anexos. Os envelopes contendo a proposta comercial e documentação de habilitação serão recebidos em sessão pública **às 08h00min do dia 13/03/2018**, na sala da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal, situada na, Avenida Confúcio, nº 1.150, centro, nesta cidade, tel.: (38) 3614-1429 / 1537, oportunidade em que serão examinados. O pregão será realizado pelo Pregoeiro oficial, ou substituto designados pela Portaria nº 001, 02 de janeiro de 2018.

1. OBJETO

A presente licitação tem por objeto a seleção da proposta mais vantajosa para **Registro de Preços**, conforme estabelecido no art. 15 da Lei Federal de Licitação nº 8.666/93, para eventual **FORNECIMENTO DE ACESSÓRIOS E SUPRIMENTO DE INFORMÁTICA (TORNES, CARTUCHOS E OUTROS MATERIAIS CORRELATOS, SERVIÇOS DE RECARGA DE TONERS E CARTUCHOS)** das diversas máquinas que integram o Patrimônio deste Município, para atender as necessidades das Secretarias Municipais, conforme descrito e especificado no Termo de Referência – Anexo I, deste instrumento convocatório.

2. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1- Poderão participar da presente licitação os interessados que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus anexos, inclusive quanto à documentação.

2.2 - Não poderão participar deste pregão:

2.2.1. os interessados que se encontrarem em processo de falência, de dissolução, de fusão, de cisão ou de incorporação, ou estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município, ou tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública.

2.2.2. que possua participação direta ou indireta de sócio, diretor ou responsável técnico que tenha vínculo empregatício com a Prefeitura de Montalvânia/MG.



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

2.3. Os itens são destinados exclusivamente para empresas que estejam na condição de ME, MEI e EPP, conforme determina o inciso I do art. 48 da Lei Complementar 123/06.

3. ENTREGA DOS ENVELOPES

3.1. Dos envelopes “PROPOSTA COMERCIAL” e “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”.

3.1.1. Os envelopes “Proposta Comercial” e “Documentos de Habilitação” deverão ser indevassáveis, hermeticamente fechados e entregues ao pregoeiro, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados abaixo.

LOCAL: Sala de Licitação - Sede da Prefeitura de Montalvânia/MG, na Avenida Confúcio, nº 1.150 – Centro - Montalvânia/MG, – A/C do pregoeiro, até o dia 13/03/2018, às 08h:00min. Tel.: (38) 3614-1429 / 1537.

3.1.2. Os envelopes deverão ainda indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

MUNICÍPIO DE MONTALVÂNIA
PREGÃO PRESENCIAL N.º 005/2018
ENVELOPE N.º 1 – PROPOSTA COMERCIAL
PROPONENTE:.....

MUNICÍPIO DE MONTALVÂNIA
PREGÃO PRESENCIAL N.º 005/2018
ENVELOPE N.º 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
PROPONENTE:.....

3.2. O interessado deverá entregar juntamente com os dois envelopes a Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, **conforme Anexo IV (a referida declaração deverá estar por fora dos envelopes)**.

3.3. Em se tratando de microempresa – ME ou empresa de pequeno porte – EPP, a comprovação desta condição será efetuada mediante certidão expedida pela Junta Comercial, ou outro órgão equivalente, sob pena de não aplicação dos efeitos da Lei Complementar nº. 123/2006.

3.4. Em se tratando de MEI – Micro Empreendedor Individual, a comprovação desta condição será efetuada mediante certificado da condição de Micro Empreendedor Individual – CCMEI.

3.5. As certidões descritas nos itens 3.3. e 3.4. apresentadas após o dia 31 de janeiro do corrente ano, terão obrigatoriamente que ter sido emitidas no exercício em curso. **(AS REFERIDAS DECLARAÇÕES DEVERÃO ESTAR FORA DOS ENVELOPES)**.



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

3.6. Poderá a licitante apresentar envelopes através da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos ou por representante não credenciado, ficando a licitante obrigada a apresentá-los até a hora e data estabelecida no preâmbulo, e na forma do item 3.1.1.

3.6.1. A participação na forma do item 3.6, sem a presença de representante no ato da sessão, impede a apresentação de lances por parte da licitante.

3.7. O PREGOEIRO não se responsabilizará por envelopes de “Proposta Comercial” e “Documentos de Habilitação” que não sejam entregues ao pregoeiro designado, no local, data e horário definidos neste edital.

3.8. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente, de caráter público que impeça a realização deste evento na data acima mencionada, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.

3.9. Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou por servidor do Município, ou por meio de publicação em órgão de imprensa oficial.

3.10. Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração das propostas de preços.

4. CREDENCIAMENTO

4.1. A licitante deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por um representante devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório.

4.2. Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

4.3. Por credenciamento entende-se a apresentação conjunta dos seguintes documentos:

I - documento oficial de identidade;

II - procuração que comprove a outorga de poderes, na forma da lei, para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da licitante, ou documento no qual estejam expressos poderes para exercer direitos e assumir obrigações, no caso do representante ser sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da licitante, em decorrência de tal investidura (**Anexo VII**).

4.4. Caso a procuração seja particular, deverá ter firma reconhecida e estar acompanhada dos documentos comprobatórios dos poderes do outorgante, tais como contrato social/alteração contratual e cópia do documento de identidade de quem recebe poderes.



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

4.5 A não apresentação ou incorreção de quaisquer dos documentos de credenciamento impedirá a participação do representante da licitante na sessão, para fins de apresentação de lances.

4.6 O representante poderá ser substituído por outro devidamente credenciado.

4.7 Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

4.8. AS AUTENTICAÇÕES EFETUADAS NA PREFEITURA SÓ SERÃO FEITAS MEDIANTE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS ORIGINAIS.

5. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

5.1- Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do presente pregão, protocolizando o pedido até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, no endereço discriminado no preâmbulo deste Edital, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 03 (três) dias úteis.

5.1.1 Caso seja acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

5.2 Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital o licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital até o segundo dia útil que anteceder à data de realização do Pregão. Sendo tempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.

6. PROPOSTAS COMERCIAIS

6.1. As propostas comerciais serão apresentadas em língua portuguesa, datilografadas ou impressas, em uma via, com suas páginas numeradas e rubricadas, e a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, podendo observar o modelo anexo a este edital, e constarão:

6.1.1. Nome, número do CNPJ, endereço, telefone, fax e e-mail da empresa proponente;

6.1.2. Especificação detalhada do objeto, com indicação da marca, sob pena de desclassificação;

6.1.3. Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data limite prevista para entrega das propostas, conforme art. 64, § da Lei Federal nº 8.666/93;

6.1.4. Conter prazo de entrega de no máximo 07 (sete) dias corridos, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

6.2. As propostas poderão ser corrigidas automaticamente pelo pregoeiro, caso contenham erros de soma e/ou multiplicação, bem como divergências entre o preço unitário e o total do item, hipótese em que prevalecerá sempre o primeiro. Sendo a proposta corrigida o representante da empresa, este deverá assiná-la se estiver presente na sessão.

6.3. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente edital e seus anexos, por estarem omissas ou apresentarem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

6.4. Os preços serão cotados com duas casas decimais. Ex: 10,55

6.5. Nos preços propostos estarão incluídos todos os tributos, encargos sociais e trabalhistas, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da contratada.

6.6. A licitante apresentará, FORA DO ENVELOPE, por ocasião da apresentação da Proposta Comercial, a Declaração de que atende plenamente a todos os requisitos de habilitação exigidos para o certame, **conforme ANEXO IV.**

6.7. As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofertem apenas uma marca, um modelo e um preço para cada item do objeto desta licitação.

6.8. Todos os itens serão conferidos e analisados pelo setor requisitante para a devida aprovação, sujeitando a desclassificação os licitantes que não cumprirem as normas do edital.

6.9. Objetivando celeridade no desfecho do processo licitatório as proponentes licitantes deverão apresentar suas propostas de preços impressas devidamente assinadas e apresentar ainda as propostas em arquivo digital em um CD/RW OU PENDRIVE. O manual para utilizar e baixar o aplicativo colhedor de proposta segue anexo ao Edital e no corpo do email que será enviado, devendo ser seguido rigorosamente suas instruções.

7-HABILITAÇÃO

7.1. Quanto à **REGULARIDADE JURÍDICA**, a licitante apresentará:

7.1.1. Registro Comercial, no caso de empresa individual;

7.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado.

7.1.2.1 No caso de sociedades por ações, deverá estar acompanhado da documentação de eleição de seus administradores.

7.1.2.2 O contrato social consolidado dispensa a apresentação do contrato original e das alterações anteriores, devendo ser apresentadas alterações posteriores, ainda não consolidadas.



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

7.1.3. Em se tratando de Micro Empreendedor Individual – MEI, o Contrato Social ou Estatuto poderá ser substituído pelo Certificado da Condição de Micro Empreendedor Individual – CCMEI

7.1.4. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

7.1.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

7.2. Quanto à **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**, apresentará:

7.2.1. prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) atualizado, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente e compatível com o objeto desta licitação;

7.2.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e prova de regularidade perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2014.

7.2.3. prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, mediante a apresentação de:
- Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS ou documento equivalente que comprove a regularidade.

7.2.4. Prova de regularidade junto a Fazenda Estadual e Municipal.

7.2.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), provando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

7.3. Quanto à **REGULARIDADE TÉCNICA**, apresentará:

7.3.1. Atestado Técnico de Capacidade emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove o fornecimento de produto compatível com o objeto deste Pregão.

7.4. Quanto à **REGULARIDADE ECONOMICO-FINANCEIRA**, apresentará:

7.4.1. Certidão Negativa de Falência e Concordata emitida por órgão competente com data de emissão de até 90 (noventa) dias antes da abertura da sessão.

7.4.1.1. No caso de certidão de recuperação judicial positiva, a licitante deverá, juntamente com a certidão, sob pena de inabilitação, apresentar comprovação de que o plano de recuperação expressamente prevê a participação da empresa em contratações públicas, bem como que referido plano foi homologado judicialmente.

7.5. Deverão ainda, as licitantes, apresentarem as seguintes declarações:



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

7.5.1. Declaração de que não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo determina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93 (com redação dada pela Lei n.º 9854 de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei., **conforme ANEXO V.**

7.5.2. Declaração de inexistência ou superveniência de fato impeditivo da habilitação (art. 32, § 2º, Lei 8.666/93), **conforme ANEXO VI.**

7.6. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

- a) se o licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou
- b) se o licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;
- c) se o licitante for matriz, e o executor do contrato for filial, a documentação deverá ser apresentada com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente;
- d) serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8. SESSÃO DO PREGÃO

8.1. Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o Pregoeiro procederá a abertura dos envelopes de proposta comercial dos licitantes, cadastrando-as no sistema.

8.2. Após o cadastramento dos valores de cada empresa participante, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do PREGÃO para os lances.

9-CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

9.1. Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

9.2. O autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela serão classificados para participarem dos lances verbais.

9.3. Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no artigo anterior, o pregoeiro classificará as melhores propostas, até o máximo de 03 (três), quaisquer que sejam os preços oferecidos, para que seus autores participem dos lances verbais.

9.4. A classificação dar-se-á pela ordem crescente dos preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste Edital, com o preço de mercado e que ofertar o MENOR PREÇO UNITÁRIO.

10-LANCES VERBAIS



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

10.1. Aos licitantes classificados e presentes na sessão será dada a oportunidade para disputa por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais.

10.2. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

10.3. É vedada a oferta de lance com vista ao empate

10.4. Na sucessão de lances a diferença de valor será definida item a item pelo pregoeiro no curso da sessão.

10.4.Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado, podendo o Pregoeiro negociar diretamente com o proponente, para que seja obtido preço melhor.

10.5.Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com os valores praticados no mercado, esta poderá ser aceita.

11-JULGAMENTO

11.1. No julgamento e classificação das propostas será levado em consideração o TIPO DE LICITAÇÃO MENOR PREÇO, CRITÉRIO DE JULGAMENTO POR ITEM, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no edital.

11.2. Examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, caberá ao pregoeiro, juntamente com a equipe de apoio decidir motivadamente a respeito de sua aceitabilidade.

11.3. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o pregoeiro procederá à abertura do invólucro contendo os documentos de habilitação do licitante que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições fixadas no edital.

11.4. – Os licitantes apresentarão documentos em cópias legíveis, autenticadas em cartório competente ou por servidor designado para o pregão.

11.5 – As ME, MEI e EPP deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

11.5.1 – Havendo restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

11.5.2 – A prorrogação do prazo para a regularização fiscal e trabalhista dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao Pregoeiro.

11.5.3 – Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado dentro dos cinco dias úteis inicialmente concedidos.

11.5.4 – A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.

11.6 – Todos os documentos deverão ter vigência até o dia previsto para realização do pregão; inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidos por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição, ressalvadas as exceções previstas no edital.

11.7 – Se o detentor da melhor proposta desatender às exigências previstas neste Edital, será inabilitado, e o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e procederá à habilitação do licitante seguinte, na ordem de classificação, repetindo esse procedimento, sucessivamente, se necessário, até apuração de uma proposta que atenda ao Edital, para declarar o licitante vencedor.

11.8. O pregoeiro negociará diretamente com o proponente, para obtenção de melhor preço.

11.9. Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor.

11.10. A critério da Administração, no caso de inabilitação de todos os licitantes, poderão ser convocados para, no prazo de 08 (oito) dias úteis, apresentarem nova documentação, em obediência ao disposto no § 3º do artigo 48 da Lei Federal nº 8.666/93.

11.11. A contratação formalizar-se-á mediante Ordem de Fornecimento, observadas as cláusulas e condições deste edital, da Ata de Registro de Preços, e da proposta vencedora.

11.12. Após a homologação do resultado da licitação, a(s) licitante(s) classificadas(s) em primeiro lugar por Item, terá(ão) o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da convocação pela Administração, para assinar a Ata de Registro de Preços.

11.13. Os demais fornecedores serão classificados neste processo, em ordem crescente de preço proposto e poderão ser convocados para compor a Ata de Registro de Preços, nos casos previstos neste Edital e na Ata dele decorrente.

11.14. É facultado a (o) Pregoeira (o), caso o adjudicatário quando convocado não assinar o termo de contrato convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assiná-lo, após negociação, aceitação da proposta e comprovação dos requisitos de habilitação.

11.15. Após a publicação da Ata do Registro de Preços da Administração no Diário Oficial do Município, poderão ser firmados os contratos dentro do prazo de validade do Registro.

11.16. Poderá a proposta da licitante ser desclassificada até a assinatura da Ata de Registro de Preços, se tiver a Administração conhecimento de fato ou circunstância superveniente que desabone sua



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

regularidade fiscal e trabalhista, jurídica, qualificação técnica e/ou econômico-financeira. Neste caso, poderá ser procedida nova classificação, efetuando-se a convocação das licitantes remanescentes.

11.17. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo pregoeiro, membros da equipe de apoio e licitantes presentes na sessão.

12-RECURSOS

12.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

12.1.1. A manifestação na sessão pública e a motivação são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

12.2. O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde de logo intimados para apresentar contrarrazões no prazo de 3 (três) dias, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos

12.3. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.4. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante, importará decadência do direito de recurso.

12.5. Os recursos deverão ser decididos no prazo de 5 (cinco) dias pela Administração.

12.6. O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos deste órgão e comunicado a todos os licitantes via fax ou correio eletrônico.

12.7. Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao pregão, o pregoeiro devolverá, aos licitantes, julgados desclassificados em todos os itens, os envelopes "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO" inviolados, podendo, todavia, retê-los até o aceite do produto pelo Setor Requisitante.

13-DA HOMOLOGAÇÃO

13.1. Encerrada a seleção e ultrapassada a eventual fase recursal, o pregoeiro registrará os preços ofertados pelas licitantes em ordem crescente.

13.2. Verificada a regularidade dos atos e a realização do interesse público, nos termos do artigo 3º da Lei 8.666/1993, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

14- DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

14.1. Homologado o resultado da licitação, a Secretaria, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços que, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

14.2A Ata de Registro de Preços não obriga a Administração a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

14.3. O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do registro, quando a Administração optar pela aquisição do objeto cujo preço está registrado, por outro meio legalmente permitido, que não a Ata de Registro de Preços, e o preço cotado neste, for igual ou superior ao registrado.

14.4. O preço registrado e os respectivos fornecedores serão divulgados no Diário Oficial e ficarão disponibilizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

14.5. A Administração monitorará, pelo menos trimestralmente, os preços dos produtos, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados.

14.6. A Administração convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado estiver acima do preço de mercado.

14.7. Caso seja frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

14.8. Antes de receber o pedido de fornecimento e caso seja frustrada a negociação, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido, caso comprove mediante requerimento fundamentado e apresentação de comprovantes (notas fiscais de aquisição de matérias-primas, lista de preços de fabricantes, etc.), que não pode cumprir as obrigações assumidas, devido ao preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado.

14.9. Em qualquer hipótese os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar aos praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro – equação econômico-financeira.

14.10. Será considerado preço de mercado, os preços que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pela Administração para determinado Item.

14.11. Não havendo êxito nas negociações com o primeiro colocado, a Administração poderá convocar os demais fornecedores classificados ou revogar a Ata de Registro de Preços ou parte dela.

14.12. As alterações de preços oriundas da revisão dos mesmos, no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, serão publicadas trimestralmente no Diário Oficial.



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

15 - DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

15.1 - Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei n.º 8.666/93.

15.2 - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

15.3 – **QUALQUER ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DEVERÁ SER PREVIAMENTE COMUNICADA AO MUNICÍPIO DE MONTALVÂNIA.**

16. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

16.1.O objeto do presente certame será entregue em conformidade com as especificações técnicas, cronogramas, prazos, local e condições apontadas no respectivo Termo de Referência e documentação anexa.

16.2.A partir da entrega, o objeto será recebido e submetido ao setor requisitante para avaliar a sua conformidade com as especificações constantes do edital, a fim de que se decida sobre sua aceitação ou rejeição.

16.3. Concluída a entrega dos produtos, o recebimento do mesmo dar-se-á na forma do art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93.

16.4.Na hipótese de rejeição do objeto recebido, o mesmo deverá ser recolhido pelo contratado no prazo de 48 (quarenta e oito) horas da comunicação pela Secretaria. Após este prazo, a Secretaria reserva-se o direito de enviar o objeto rejeitado à contratada, com frete a pagar.

16.5.De acordo com a legislação o contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

16.6.O material rejeitado poderá ser substituído uma única vez, dentro de até 03 (três) dias úteis, após a solicitação pelo Setor Requisitante.

16.7.Após o recebimento definitivo, o Contratado responderá por vícios por ventura apresentados pelo objeto licitado, no seu prazo de validade.

16.8.O contratado deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação, até que seja satisfeita a obrigação assumida.



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

16.9. Caso adjudicatário não apresente situação regular no ato de retirada do Empenho, ou recuse-se a retirá-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para retirá-lo.

16.10. Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para retirada do Empenho, decorrente desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

17-PAGAMENTO

17.1. A Nota Fiscal /Fatura Discriminativa deverá ser apresentada conforme descrito no Anexo I – Termo de referência;

17.2. A Prefeitura Municipal efetuará o pagamento no prazo e condições descritas no Anexo I – Termo de Referência, conforme Nota Fiscal.

17.3. O pagamento das faturas seguirá a estrita ordem cronológica das datas de suas exigibilidades, e só será efetuado mediante comprovação de regularidade das obrigações fiscais, trabalhistas e em especial junto ao INSS, relativamente à competência imediatamente anterior àquela a que se refere a remuneração auferida;

17.4. Não será efetuado qualquer pagamento à detentora da ata enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade;

17.5. O preço referido registrado inclui todos os custos e benefícios decorrentes da prestação dos serviços, de modo a constituírem a única e total contra prestação;

17.6. O Município poderá sustar o pagamento a que a contratada tenha direito, enquanto não sanados os defeitos, vícios ou incorreções resultantes da prestação dos serviços.

18 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. - Recusando-se a vencedora a assinatura da ata sem motivo justificado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se à multa equivalente a 10% do valor de sua proposta, sem prejuízo da aplicação da sanção administrativa de suspensão temporária do direito de licitar pelo prazo de até cinco anos.

18.2. Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas no contrato, erros ou atrasos no cumprimento do contrato, infringência do art. 71 da Lei Federal 8.666/93 e quaisquer outras irregularidades, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

18.2.1. advertência;

18.2.2. multa de:

18.2.2.1. 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 10º (décimo) dia de atraso, da entrega do produto, sobre o valor da parcela, por ocorrência;



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

18.2.2.2. 20% (vinte por cento) sobre o valor do saldo do valor do contrato, no caso de atraso superior a 10 (dez) dias, com a consequente rescisão contratual, quando for o caso;

18.2.2.3. 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, nos casos:

- a) inobservância do nível de qualidade dos fornecimentos;
- b) transferência total ou parcial do contrato a terceiros;
- c) subcontratação no todo ou em parte do objeto sem prévia autorização formal da Contratante;
- d) descumprimento de cláusula contratual.

18.2.3. A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

18.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que o contratante promova sua reabilitação.

18.3. - O valor das multas aplicadas deverá ser pago por meio de guia própria ao Município de Montalvânia, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação ou poderá ser descontado dos pagamentos das faturas devidas pelo Município, quando for o caso.

19- DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. Homologada a licitação o adjudicatário receberá Autorização de Fornecimento ou instrumento equivalente.

19.2. Caso o adjudicatário não forneça o objeto do certame de acordo com a sua proposta ou recuse-se a entregá-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para fornecimento.

19.3. Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para entrega dos materiais, decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

19.4. Uma vez convocado, a recusa injustificada do adjudicatário em entregar os materiais, dentro do prazo estabelecido neste edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

19.5. Na hipótese acima referida será convocado novo adjudicatário, observada a ordem de classificação nesta licitação.

19.6. Constituem motivos para rescisão do contrato ou instrumento equivalente, todos aqueles listados pela Lei nº 8.666/93, no artigo 77 e 78.



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

19.7. A licitante vencedora fica obrigada a aceitar nas mesmas condições previstas na ata, os acréscimos e supressões que se fizerem nas quantidades no material objeto da presente licitação, ate 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado, conforme estabelecido no § 1º do artigo 65.

19.8. Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após decorrido prazo para impugnação não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

19.9. Será dada vista aos proponentes interessados tanto das propostas comerciais como dos documentos de habilitação apresentados na sessão.

19.10. É facultado ao pregoeiro ou à autoridade superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do preço ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

19.11. É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do pregão.

19.12. A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

19.13. O pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

19.14. A dotação orçamentária específica para acobertar a despesa deste Pregão são as relacionadas abaixo, não estando a mesma vinculada a despesa, antes da assinatura do contrato ou ordem de fornecimento, por se tratar de registro de preços.

Manutenção Do Policiamento Civil Em Convênio

02.007.010.04.721.0127.1016.4.4.90.52.00-172 Equipamentos e Material Permanente

02.007.010.04.182.0174.2032.3.3.90.30.00-176 Material de Consumo

Manutenção Do Convênio Com a Policia Militar

02.007.010.04.181.0177.1012.4.4.90.52.00-167 Equipamentos e Material Permanente

02.007.010.04.181.0177.2031.3.3.90.30.00-169 Material de Consumo

Manutenção Das Atividades Do Departamento Munic. De Projetos

02.007.060.04.122.0021.1149.4.4.90.52.00-237 Equipamentos e Material Permanente

02.007.060.04.122.0021.2042.3.3.90.30.00-241 Material de Consumo

Manutenção Atividades Adm. da Secretaria de Obras, Infraestrutura

02.013.020.04.122.0021.1106.4.4.90.52.00-857 Equipamentos e Material Permanente

02.013.020.04.122.0021.2141.3.3.90.30.00 - 862 Material De Consumo

Manutenção Serviços Abastecimento de Água nos Distritos e Povoados

02.013.010.17.511.0447.1103.4.4.90.52.00-849 Equipamentos E Material Permanente



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

02.013.010.17.511.0447.2140. 3.3.90.30.00-852 Material De Consumo

Manutenção Serviços Desportos (Cultura Esporte e Lazer)

02.010.010.27.812.0224.1057. 4.4.90.52.00-470 Equipamentos E Material Permanente

02.010.010.27.812.0224.2087. 3.3.90.30.00-474 Material De Consumo

Manutenção Das Ativid. Centro Vocacional Tecnológico-CVT

02.007.010.04.126.0024.1011. 4.4.90.52.00-149 Equipamentos E Material Permanente

02.007.010.04.126.0024.2027. 3.3.90.30.00-152 Material De Consumo

Manutenção Das Atividades Do SIAT

02.008.010.04.129.0021.1026. 4.4.90.52.00-259 Equipamentos E Material Permanente

02.008.010.04.129.0021.2046. 3.3.90.30.00-261 Material De Consumo

Manutenção Das Ativid. Da Secret. De Adm. E Recursos Humanos

02.007.010.04.122.0021.1148. 4.4.90.52.00-115 Equipamentos E Material Permanente

02.007.010.04.122.0021.2022. 3.3.90.30.00-120 Material De Consumo

Manutenção Das Atividades Do Setor De Pessoal

02.007.020.04.122.0021.1020. 4.4.90.52.00-193 Equipamentos E Material Permanente

02.007.020.04.122.0021.2035. 3.3.90.30.00-200Z Material De Consumo

Manut. Das Ativid. Da Assistência Jurídica a Pessoa Carente

02.006.010.02.062.0014.1009. 4.4.90.52.00-106 Equipamentos E Material Permanente

02.006.010.02.062.0014.2021. 3.3.90.30.00-110 Material De Consumo

Manut. Das Atividades Gestao do SUS - FONTES (102,148,150 E 155)

02.011.010.10.122.0586.1058. 4.4.90.52.00-496 Equipamentos E Material Permanente

02.011.010.10.122.0586.2089. 3.3.90.30.00-501 Material De Consumo

Manutenção Das Atividades Do Departamento De Educação – FONTES (101,119 E 147)

02.009.010.12.122.0021.1030. 4.4.90.52.00-296 Equipamentos E Material Permanente

02.011.010.12.122.0021.2050. 3.3.90.30.00-301 Material De Consumo

Manutenção Das Atividades Do Serviço De Tesouraria E Arrecadação

02.008.010.04.123.0030.1024. 4.4.90.52.00-246 Equipamentos E Material Permanente

02.008.010.04.123.0030.2043. 3.3.90.30.00-252 Material De Consumo

Manutenção Das Atividades Do Departamento De Fiscalização E Tribut.

02.008.030.04.123.0030.1028. 4.4.90.52.00-282 Equipamentos E Material Permanente

02.008.030.04.123.0030.2048. 3.3.90.30.00-287 Material De Consumo

Manutenção Dos Serviços De Contabilidade

02.008.020.04.121.0036.1027. 4.4.90.52.00-268 Equipamentos E Material Permanente

02.008.020.04.121.0036.2047. 3.3.90.30.00-274 Material De Consumo

Manutenção Das Ativ. Do Departamento Municipal Licitações

02.007.050.04.122.0021.1023. 4.4.90.52.00-228 Equipamentos E Material Permanente

02.007.050.04.122.0021.2041. 3.3.90.30.00-233 Material De Consumo



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

Manutenção das Atividades Do Departamento Municipal De Compras

02.007.030.04.122.0021.1021. 4.4.90.52.00-211 Equipamentos E Material Permanente

02.007.030.04.122.0021.2039. 3.3.90.30.00-216 Material De Consumo

Manutenção Das Atividades Do Departamento De Patrimônio

02.007.040.04.122.0021.1022. 4.4.90.52.00-219 Equipamentos E Material Permanente

02.007.040.04.122.0021.2040. 3.3.90.30.00-224 Material De Consumo

Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família - CRAS/PAIF/SCFV

02.012.032.08.243.0577.1099. 4.4.90.52.00-1094 Equipamentos E Material Permanente

02.012.032.08.244.0577.2133. 3.3.90.30.00-810 Material De Consumo

Manutenção Das Atividades Do Centro Artesanato

02.010.010.13.392.0247.1055. 4.4.90.52.00-1063 Equipamentos E Material Permanente

02.010.010.13.392.0247.2084. 3.3.90.30.00-459 Material De Consumo

Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito/Vice Prefeito

02.002.010.04.122.0020.1003. 4.4.90.52.00-30 Equipamentos E Material Permanente

02.002.010.04.122.0020.2007. 3.3.90.30.00-35 Material De Consumo

Manutenção das Atividades da Secretaria de Transportes

02.014.010.04.122.0021.1130. 4.4.90.52.00-970 Equipamentos E Material Permanente

02.014.010.04.122.0021.2156. 3.3.90.30.00-955 Material De Consumo

Manutenção das Atividades Assistência Social Geral

02.012.010.08.122.0579.1084. 4.4.90.52.00-685 Equipamentos E Material Permanente

02.012.010.08.244.0579.2120. 3.3.90.30.00-714 Material De Consumo

Manutenção Das Atividades dos Membros Do Conselho Tutelar

02.012.030.08.243.0579.1093. 4.4.90.52.00-735 Equipamentos E Material Permanente

02.012.030.08.243.0579.2124. 3.3.90.30.00-740 Material De Consumo

Gestão do Programa Bolsa Família e Cad. Único p/ Prog. Sociais IGD

02.012.031.08.244.0577.1095. 4.4.90.52.00-756 Equipamentos E Material Permanente

02.012.031.08.244.0577.2127. 3.3.90.30.00-762 Material De Consumo

Manutenção da Guarda Municipal

02.003.010.04.122.0021.1005. 4.4.90.52.00-49 Equipamentos E Material Permanente

02.003.010.04.122.0021.2011. 3.3.90.30.00-53 Material De Consumo

Manutenção da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente

02.015.010.18.542.0457.1135. 4.4.90.52.00- 1000 Equipamentos E Material Permanente

02.015.010.18.542.0457.2164. 3.3.90.30.00-1009 Material De Consumo

19.15. Todos os atos administrativos (termo de adjudicação, termo de homologação, resultado do processo, extrato de contrato, dentre outros), decorrentes desta licitação serão publicados no quadro de Aviso localizado no hall de entrada do prédio onde funciona a Prefeitura Municipal de Montalvânia/MG, publicação esta a ser efetuada pela Administração Municipal, tornando o ato público, conforme determinações no Artigo 1º da Lei Municipal nº 842/2002, de conformidade com o artigo 6º, inciso XIII da Lei 8.666/93 e suas alterações.



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

19.16. Quaisquer informações ou esclarecimentos relativos a este Instrumento serão prestados pelo setor Licitação através dos e-mails: licitacao@montalvania.mg.gov.br, licitar.montalvania@hotmail.com ou diretamente na sede do Município no endereço sito Av. Confúcio, nº 1.150 – Centro – Montalvânia/MG, durante o período de expediente normal da Administração Municipal, qual seja das (07h30min às 13h30min) – Departamento de Licitações.

19.17. O presente edital e seus anexos poderão ser examinados e solicitados na Sede da Prefeitura, cuja cópia será fornecida gratuitamente.

20. DOS ANEXOS

20.1. Constituem anexos deste instrumento convocatório/edital, dele fazendo parte integrante:

20.1.1. Anexo I - Termo de Referência.

20.1.2. Anexo II - Minuta da Ata de Registro de Preços.

20.1.3 Anexo III – Minuta do Contrato Administrativo.

20.1.4. Anexo IV – Declaração de conhecimento dos ditames do instrumento convocatório/edital e seus anexos, em conformidade com o inciso VII do art. 4º da Lei 10.520/02.

20.1.5. Anexo V – Declaração do cumprimento do inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93, em observância aos ditames do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

20.1.6. Anexo VI - Declaração de inexistência inidoneidade para participar da presente licitação.

20.1.7. Anexo VII – Modelo de Procuração / Carta de Credenciamento.

20.1.8. Anexo VIII – Modelo de Proposta de Preços.

21. DO FORO

21.1 Fica eleito o foro da Comarca de Montalvânia/MG, para dirimir qualquer dúvida ou conflito acerca do presente instrumento convocatório/edital, sob renúncia de qualquer outra por melhor condições que venha oferecer.

Montalvânia/MG, 27 de fevereiro de 2018.

Elivando Nonato da Silva
Pregoeiro Oficial do Município
Portaria nº 001 de 02.01.2018



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

ANEXO I - TERMO DE REFERENCIA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 012/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2018

1 - DA JUSTIFICATIVA:

1.1 - Considerando a necessidade de prestação de serviços de recarga de toners e cartuchos para impressoras, bem como aquisição de materiais de informática para manutenção dos equipamentos objetivando atender as necessidades rotineiras das secretarias que integram a Administração Municipal, justifica-se a abertura de processo para a futura contratação.

2 – DA SINTESE DO OBJETO:

2.1 - Seleção da proposta mais vantajosa para **Registro de Preços**, conforme estabelecido no art. 15 da Lei Federal de Licitação nº 8.666/93, para eventual FORNECIMENTO DE ACESSÓRIOS E SUPRIMENTO DE INFORMÁTICA (TORNES, CARTUCHOS E OUTROS MATERIAIS CORRELATOS, SERVIÇOS DE RECARGA DE TONERS E CARTUCHOS) das diversas máquinas que integram o Patrimônio deste Município, para atender as necessidades das Secretarias Municipais, conforme descrito e especificado neste Termo de Referência.

2.1 Do detalhamento do objeto:

Item	Unid.	Descrição detalhada do insumo	TOTAL
1	UN	Adaptador energia padrão antigo para novo	82
2	UN	Bateria MOD 2032	63
3	UN	Bateria nobreak 7 AMP.	111
4	UN	Cabo de energia padrão novo 20 AMP.	48
5	MT	Cabo de Rede	2750
6	UN	Cabo Sata	35
7	UN	Cabo USB P/impressora 2.0	53
8	UN	Cabo VGA 1,8mt	35
9	UN	Caixa de som para computador com alimentação USB; Potência de 20W RMS; Saída para fone de ouvido (P2); Sensitividade da entrada: 400mV; Distorção: 0,2% (1 W 1 KHZ); Alto-falante de 2x2	1
10	UN	Cartucho de tinta colorido HP 60xl	95
11	UN	Cartucho de tinta para impressora HP 3050, 122; colorido	25
12	UN	Cartucho de tinta para impressora HP 3050, 122; preto	25
13	UN	Cartucho de tinta preto 60 xl	85
14	UN	Cartucho de toner amarelo, novo, de alto rendimento com capacidade de 3.000 cópias, compatível com o código 808 hy, para a impressora Lexmark cx410de	32



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

15	UN	Cartucho de toner ciano, novo, de alto rendimento com capacidade de 3.000 cópias, compatível com o código 808 hc, para a impressora Lexmark cx410de	32
16	UN	Cartucho de toner magenta, novo, de alto rendimento com capacidade de 3.000 cópias, compatível com o código 808 hm, para a impressora Lexmark cx410de	32
17	UN	Cartucho de toner para impressora SAMSUNG M3375 FD	4
18	UN	Cartucho de toner para impressora laser Jet HP 1505	20
19	UN	Cartucho de toner preto de alto rendimento, novo, com capacidade de 4.000 cópias, compatível com o Código 808hk, para impressora Lexmark cx410de	20
20	UN	Cartucho de tonner para impressora Brother MFC-L6702DW ref.: TN-3442S rendimento médio 8.000 cópias	25
21	UN	Cartucho de tonner para impressora Brother MFC-L6702DW ref.: TN-3472S rendimento médio 12.000 cópias	30
22	UN	Cartucho de tonner para impressora HP laser Jet cp2025, ref.:cc530a	4
23	UN	Cartucho de tonner para impressora HP laser Jet cp2025, ref.:cc531a; ciano	32
24	UN	Cartucho de tonner para impressora HP laser Jet cp2025, ref.:cc532a; amarelo	55
25	UN	Cartucho de tonner para impressora HP laser Jet cp2025, ref.:cc533a; magenta	60
26	UN	Cartucho de tonner para impressora HP Laser Jet p1005, ref.:cb435a;preto	20
27	UN	Cartucho de tonner para impressora laser HP cm 1312 MFP, ref.: cb540a;preto	20
28	UN	Cartucho de tonner para impressora Laser HP cm1312MFP, ref.:cb541a, ciano	20
29	UN	Cartucho de tonner para impressora Laser HP cm1312MFP, ref.:cb542a, amarelo	20
30	UN	Cartucho de tonner para impressora Laser HP cm1312MFP, ref.:cb543a, magenta	20
31	UN	Cartucho de tonner para impressora laser Jet HP 100 Color MFP m175nw	10
32	UN	Cartucho de tonner para impressora laser Jet HP 1022	172
33	UN	Cartucho de tonner para impressora Laser Jet HP 1300	20
34	UN	Cartucho de tonner para impressora Laser Jet HP 3005	10
35	UN	Cartucho de tonner para impressora Laser Jet HP m1212 nf MFP	25
36	UN	Cartucho de tonner para impressora Laser Jet HP m1319f MFP	34
37	UN	Cartucho de tonner para impressora laser Jet HP pro 400m 401dn	22
38	UN	Cartucho de tonner para impressora Samsung clx 3180, ref.:CLT-k407s preto	25
39	UN	cartucho impressora SAMSUNG xpress M2070 FW	5
40	UN	Conector RJ45	223
41	UN	Estabilizador 500VA acima com o mínimo de 04 tomadas 100v monofásico	55
42	UN	Fonte de energia 200W ou de voltagem superior	59
43	UN	Fonte de energia para alimentação de impressora HP modelo D110.	12



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

44	UN	HD externo 1 TB	1
45	UN	HD sata1 TB	3
46	UN	HD sata 500gb	28
47	UN	KIT Cartucho HP Officejet PRO 8620 (magenta+Cyan+Yellow+Black)	12
48	UN	Memória DDR2 2GB 800MHZ	24
49	UN	Memória DDR3 4GB 1333MHZ	29
50	UN	Mouse PAD	55
51	UN	Mouse USB	106
52	UN	Nobreak 700 VA, bivolt	9
53	UN	Recarga de cartucho colorida para impressora HP Fotosmart D110	16
54	UN	Recarga de cartucho da impressora 1010cl.	10
55	UN	Recarga de cartucho da impressora a Laser Lexmark e120n.	20
56	UN	Recarga de cartucho da impressora HP 3005	50
57	UN	Recarga de cartucho da impressora HP Laser 1300.	20
58	UN	Recarga de cartucho da impressora HP Laser Jet 1200 series.	40
59	UN	Recarga de cartucho da impressora HP Laser Jet 1320.	30
60	UN	Recarga de cartucho da impressora HP Laser Jet c285 a	10
61	UN	Recarga de cartucho da impressora jato de tinta HP d2360	30
62	UN	Recarga de cartucho da impressora jato de tinta HP desr Jet mod.04260	30
63	UN	Recarga de cartucho da impressora jato de tinta Lexmark 108xl	20
64	UN	Recarga de cartucho da impressora Laser Jet HP p1505	42
65	UN	Recarga de cartucho da impressora Laser Jet HP1022	165
66	UN	Recarga de cartucho da impressora laser Multifuncional HP m1120.	25
67	UN	Recarga de cartucho da impressora Lexmark e230.	10
68	UN	Recarga de cartucho da impressora multifuncional a jato de tinta, HP Jet pro MFP m125a.	20
69	UN	Recarga de cartucho da impressora multifuncional com bulking, tanque de tintas I355br Epson 70ml.	20
70	UN	Recarga de cartucho da impressora multifuncional HP Laser Jet pro m1212nf	95
71	UN	Recarga de cartucho da impressora multifuncional Laser HP 1319f	55
72	UN	Recarga de cartucho da impressora multifuncional laser HP Office Jet pro 8620	20
73	UN	Recarga de cartucho da impressora multifuncional Laser Jet m475 dn MFP.	10
74	UN	Recarga de cartucho da impressora SAMSUNG M3375 FD	12
75	UN	Recarga de cartucho da impressora SAMSUNG X-Press M-2070 FW	5
76	UN	Recarga de cartucho de toner preto de alto rendimento, novo, com capacidade de 4.000 cópias, compatível com o Código 808hk, para impressora Lexmark	45



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

		cx410de	
77	UN	Recarga de cartucho de tonner para impressora Brother MFC-L6702DW ref.: TN-3442S	80
78	UN	Recarga de cartucho de tonner para impressora Brother MFC-L6702DW ref.: TN-3472S	77
79	UN	Recarga de cartucho para impressora SAMSUNG M2070 FW series modelo D111	18
80	UN	Recarga de cartucho preto para impressora HP Fotosmart D110	16
81	UN	Roteador 150 Mbps	22
82	UN	Roteador 300 Mbps	38
83	UN	SWITH 16portas 10/100/1000	19
84	UN	SWITH 24portas 10/100/1000	10
85	UN	SWITH 8portas 10/100	19
86	UN	Teclado padrão ABNT USB	84

3 – DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA:

3.1 - Os produtos solicitados deverão ser entregues no local a ser indicado em cada ordem de fornecimento, em até 07 (sete) dias corridos a contar do recebimento da ordem de fornecimento expedida pelo Departamento de Compras do Município de Montalvânia-MG.

3.2 - Caso a contratada opte por realizar a entrega do produto com marca diferente da constante na proposta, a mesma deverá apresentar documento comprobatório anexo à nota fiscal comprovando que o objeto em questão tem qualidade igual ou superior ao dá proposta, respeitando as características mínimas exigidas no edital, ficando a caráter do Município sua aceitação.

4 – DO PRAZO DE PAGAMENTO:

4.1 - Até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto, mediante a apresentação da Nota Fiscal devidamente aprovada pelo setor requisitante, acompanhada de comprovantes de regularidade perante o INSS e FGTS.

5 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

5.1 - A dotação orçamentária para cobrir as despesas decorrente deste pregão estão previstas no presente exercício nas seguintes rubricas:

Manutenção Do Policiamento Civil Em Convênio

02.007.010.04.721.0127.1016.4.4.90.52.00-172 Equipamentos e Material Permanente

02.007.010.04.182.0174.2032.3.3.90.30.00-176 Material de Consumo

Manutenção Do Convênio Com a Policia Militar

02.007.010.04.181.0177.1012.4.4.90.52.00-167 Equipamentos e Material Permanente

02.007.010.04.181.0177.2031.3.3.90.30.00-169 Material de Consumo

Manutenção Das Atividades Do Departamento Munic. De Projetos

02.007.060.04.122.0021.1149.4.4.90.52.00-237 Equipamentos e Material Permanente

02.007.060.04.122.0021.2042.3.3.90.30.00-241 Material de Consumo



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

Manutenção Atividades Adm. da Secretaria de Obras, Infraestrutura

02.013.020.04.122.0021.1106.4.4.90.52.00-857 Equipamentos e Material Permanente

02.013.020.04.122.0021.2141.3.3.90.30.00 - 862 Material De Consumo

Manutenção Serviços Abastecimento de Água nos Distritos e Povoados

02.013.010.17.511.0447.1103.4.4.90.52.00-849 Equipamentos E Material Permanente

02.013.010.17.511.0447.2140. 3.3.90.30.00-852 Material De Consumo

Manutenção Serviços Desportos (Cultura Esporte e Lazer)

02.010.010.27.812.0224.1057. 4.4.90.52.00-470 Equipamentos E Material Permanente

02.010.010.27.812.0224.2087. 3.3.90.30.00-474 Material De Consumo

Manutenção Das Ativid. Centro Vocacional Tecnológico-CVT

02.007.010.04.126.0024.1011. 4.4.90.52.00-149 Equipamentos E Material Permanente

02.007.010.04.126.0024.2027. 3.3.90.30.00-152 Material De Consumo

Manutenção Das Atividades Do SIAT

02.008.010.04.129.0021.1026. 4.4.90.52.00-259 Equipamentos E Material Permanente

02.008.010.04.129.0021.2046. 3.3.90.30.00-261 Material De Consumo

Manutenção Das Ativid. Da Secret. De Adm. E Recursos Humanos

02.007.010.04.122.0021.1148. 4.4.90.52.00-115 Equipamentos E Material Permanente

02.007.010.04.122.0021.2022. 3.3.90.30.00-120 Material De Consumo

Manutenção Das Atividades Do Setor De Pessoal

02.007.020.04.122.0021.1020. 4.4.90.52.00-193 Equipamentos E Material Permanente

02.007.020.04.122.0021.2035. 3.3.90.30.00-200Z Material De Consumo

Manut. Das Ativid. Da Assistência Jurídica a Pessoa Carente

02.006.010.02.062.0014.1009. 4.4.90.52.00-106 Equipamentos E Material Permanente

02.006.010.02.062.0014.2021. 3.3.90.30.00-110 Material De Consumo

Manut. Das Atividades Gestao do SUS - FONTES (102,148,150 E 155)

02.011.010.10.122.0586.1058. 4.4.90.52.00-496 Equipamentos E Material Permanente

02.011.010.10.122.0586.2089. 3.3.90.30.00-501 Material De Consumo

Manutenção Das Atividades Do Departamento De Educação – FONTES (101,119 E 147)

02.009.010.12.122.0021.1030. 4.4.90.52.00-296 Equipamentos E Material Permanente

02.011.010.12.122.0021.2050. 3.3.90.30.00-301 Material De Consumo

Manutenção Das Atividades Do Serviço De Tesouraria E Arrecadação

02.008.010.04.123.0030.1024. 4.4.90.52.00-246 Equipamentos E Material Permanente

02.008.010.04.123.0030.2043. 3.3.90.30.00-252 Material De Consumo

Manutenção Das Atividades Do Departamento De Fiscalização E Tribut.

02.008.030.04.123.0030.1028. 4.4.90.52.00-282 Equipamentos E Material Permanente

02.008.030.04.123.0030.2048. 3.3.90.30.00-287 Material De Consumo

Manutenção Dos Serviços De Contabilidade



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

02.008.020.04.121.0036.1027. 4.4.90.52.00-268 Equipamentos E Material Permanente
02.008.020.04.121.0036.2047. 3.3.90.30.00-274 Material De Consumo

Manutenção Das Ativ. Do Departamento Municipal Licitações

02.007.050.04.122.0021.1023. 4.4.90.52.00-228 Equipamentos E Material Permanente
02.007.050.04.122.0021.2041. 3.3.90.30.00-233 Material De Consumo

Manutenção das Atividades Do Departamento Municipal De Compras

02.007.030.04.122.0021.1021. 4.4.90.52.00-211 Equipamentos E Material Permanente
02.007.030.04.122.0021.2039. 3.3.90.30.00-216 Material De Consumo

Manutenção Das Atividades Do Departamento De Patrimônio

02.007.040.04.122.0021.1022. 4.4.90.52.00-219 Equipamentos E Material Permanente
02.007.040.04.122.0021.2040. 3.3.90.30.00-224 Material De Consumo

Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família - CRAS/PAIF/SCFV

02.012.032.08.243.0577.1099. 4.4.90.52.00-1094 Equipamentos E Material Permanente
02.012.032.08.244.0577.2133. 3.3.90.30.00-810 Material De Consumo

Manutenção Das Atividades Do Centro Artesanato

02.010.010.13.392.0247.1055. 4.4.90.52.00-1063 Equipamentos E Material Permanente
02.010.010.13.392.0247.2084. 3.3.90.30.00-459 Material De Consumo

Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito/Vice Prefeito

02.002.010.04.122.0020.1003. 4.4.90.52.00-30 Equipamentos E Material Permanente
02.002.010.04.122.0020.2007. 3.3.90.30.00-35 Material De Consumo

Manutenção das Atividades da Secretaria de Transportes

02.014.010.04.122.0021.1130. 4.4.90.52.00-970 Equipamentos E Material Permanente
02.014.010.04.122.0021.2156. 3.3.90.30.00-955 Material De Consumo

Manutenção das Atividades Assistência Social Geral

02.012.010.08.122.0579.1084. 4.4.90.52.00-685 Equipamentos E Material Permanente
02.012.010.08.244.0579.2120. 3.3.90.30.00-714 Material De Consumo

Manutenção Das Atividades dos Membros Do Conselho Tutelar

02.012.030.08.243.0579.1093. 4.4.90.52.00-735 Equipamentos E Material Permanente
02.012.030.08.243.0579.2124. 3.3.90.30.00-740 Material De Consumo

Gestão do Programa Bolsa Família e Cad. Único p/ Prog. Sociais IGD

02.012.031.08.244.0577.1095. 4.4.90.52.00-756 Equipamentos E Material Permanente
02.012.031.08.244.0577.2127. 3.3.90.30.00-762 Material De Consumo

Manutenção da Guarda Municipal

02.003.010.04.122.0021.1005. 4.4.90.52.00-49 Equipamentos E Material Permanente
02.003.010.04.122.0021.2011. 3.3.90.30.00-53 Material De Consumo

Manutenção da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente

02.015.010.18.542.0457.1135. 4.4.90.52.00- 1000 Equipamentos E Material Permanente
02.015.010.18.542.0457.2164. 3.3.90.30.00-1009 Material De Consumo



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

6 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1 Por se tratar de quantitativos estimados na ata de registro de preços, não obriga, ao Município de Montalvânia, na contratação dos quantitativos previstos na ata de registro de preços, nem tão pouco ao pagamento do valor total registrado na referida ata, mas sim o valor decorrente da aquisição dos produtos e serviços, em conformidade com as ordens de compras emitidas por funcionário do Município de Montalvânia, devidamente qualificado para o devido fim.

6.2 - O Registro de Preços deverá ser firmado sobre o menor preço unitário.

6.3 – O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão da Ata de registro de Preços, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

Montalvânia/MG, 27 de fevereiro de 2018.

Elivando Nonato da Silva

Pregoeiro Oficial do Município

Portaria nº 001 de 02.01.2018



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

ANEXO II – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2018

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 012/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2018

Aos ____ () dias do mês de _____ de _____, na sala de licitações, na sede da Prefeitura Municipal, situada na Avenida Confúcio nº 1.150, Centro, nesta cidade, o Exmo. Sr. Prefeito Municipal, Dr. José Florisval de Ornelas, brasileiro, divorciado, médico, portador da cédula de identidade nº MG-14.718.223 (SSP/MG), inscrito no CPF/MF sob nº 057.223.221-72, residente e domiciliado na Fazenda Betânia, Zona Rural, nesta cidade, nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666/93, da Lei 10.250/02, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2018, TIPO MENOR PREÇO, por deliberação do pregoeiro oficial e equipe de apoio, e por ele homologada conforme processo nº 012/2018 RESOLVE registrar os preços para os FORNECIMENTO DE ACESSÓRIOS E SUPRIMENTO DE INFORMÁTICA (TORNES, CARTUCHOS E OUTROS MATERIAIS CORRELATOS, SERVIÇOS DE RECARGA DE TONERS E CARTUCHOS) das diversas máquinas que integram o Patrimônio deste Município, para atender as necessidades das Secretarias Municipais, conforme descrito e especificado no quadro constante no item I – Do Objeto, beneficiário _____, inscrito no CNPJ _____, localizado na rua _____, nº ____ no bairro _____, na cidade de _____, estado de _____, neste ato representado por _____.

01 - DO OBJETO:

I - Os objetos do fornecimento são os produtos constantes do quadro abaixo, anexos desta ata, em que são discriminados, a apresentação de cada produto, o consumo estimado e o prazo para entrega.

Item	Unid.	Descrição detalhada do insumo	TOTAL
1	UN	Adaptador energia padrão antigo para novo	82
2	UN	Bateria MOD 2032	63
3	UN	Bateria nobreak 7 AMP.	111
4	UN	Cabo de energia padrão novo 20 AMP.	48
5	MT	Cabo de Rede	2750
6	UN	Cabo Sata	35
7	UN	Cabo USB P/impressora 2.0	53
8	UN	Cabo VGA 1,8mt	35
9	UN	Caixa de som para computador com alimentação USB; Potência de 20W RMS; Saída para fone de ouvido (P2); Sensitividade da entrada: 400mV; Distorção: 0,2% (1 W 1 KHZ); Alto-falante de 2x2	1
10	UN	Cartucho de tinta colorido HP 60xl	95
11	UN	Cartucho de tinta para impressora HP 3050, 122; colorido	25
12	UN	Cartucho de tinta para impressora HP 3050, 122; preto	25
13	UN	Cartucho de tinta preto 60 xl	85



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

14	UN	Cartucho de toner amarelo, novo, de alto rendimento com capacidade de 3.000 cópias, compatível com o código 808 hy, para a impressora Lexmark cx410de	32
15	UN	Cartucho de toner ciano, novo, de alto rendimento com capacidade de 3.000 cópias, compatível com o código 808 hc, para a impressora Lexmark cx410de	32
16	UN	Cartucho de toner magenta, novo, de alto rendimento com capacidade de 3.000 cópias, compatível com o código 808 hm, para a impressora Lexmark cx410de	32
17	UN	Cartucho de toner para impressora SAMSUNG M3375 FD	4
18	UN	Cartucho de toner para impressora laser Jet HP 1505	20
19	UN	Cartucho de toner preto de alto rendimento, novo, com capacidade de 4.000 cópias, compatível com o Código 808hk, para impressora Lexmark cx410de	20
20	UN	Cartucho de tonner para impressora Brother MFC-L6702DW ref.: TN-3442S rendimento médio 8.000 cópias	25
21	UN	Cartucho de tonner para impressora Brother MFC-L6702DW ref.: TN-3472S rendimento médio 12.000 cópias	30
22	UN	Cartucho de tonner para impressora HP laser Jet cp2025, ref.:cc530a	4
23	UN	Cartucho de tonner para impressora HP laser Jet cp2025, ref.:cc531a; ciano	32
24	UN	Cartucho de tonner para impressora HP laser Jet cp2025, ref.:cc532a; amarelo	55
25	UN	Cartucho de tonner para impressora HP laser Jet cp2025, ref.:cc533a; magenta	60
26	UN	Cartucho de tonner para impressora HP Laser Jet p1005, ref.:cb435a;preto	20
27	UN	Cartucho de tonner para impressora laser HP cm 1312 MFP, ref.: cb540a;preto	20
28	UN	Cartucho de tonner para impressora Laser HP cm1312MFP, ref.:cb541a, ciano	20
29	UN	Cartucho de tonner para impressora Laser HP cm1312MFP, ref.:cb542a, amarelo	20
30	UN	Cartucho de tonner para impressora Laser HP cm1312MFP, ref.:cb543a, magenta	20
31	UN	Cartucho de tonner para impressora laser Jet HP 100 Color MFP m175nw	10
32	UN	Cartucho de tonner para impressora laser Jet HP 1022	172
33	UN	Cartucho de tonner para impressora Laser Jet HP 1300	20
34	UN	Cartucho de tonner para impressora Laser Jet HP 3005	10
35	UN	Cartucho de tonner para impressora Laser Jet HP m1212 nf MFP	25
36	UN	Cartucho de tonner para impressora Laser Jet HP m1319f MFP	34
37	UN	Cartucho de tonner para impressora laser Jet HP pro 400m 401dn	22
38	UN	Cartucho de tonner para impressora Samsung clx 3180, ref.:CLT-k407s preto	25
39	UN	cartucho impressora SAMSUNG xpress M2070 FW	5
40	UN	Conector RJ45	223
41	UN	Estabilizador 500VA acima com o mínimo de 04 tomadas 100v monofásico	55



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

42	UN	Fonte de energia 200W ou de voltagem superior	59
43	UN	Fonte de energia para alimentação de impressora HP modelo D110.	12
44	UN	HD externo 1 TB	1
45	UN	HD sata1 TB	3
46	UN	HD sata 500gb	28
47	UN	KIT Cartucho HP Officejet PRO 8620 (magenta+Cyan+Yellow+Black)	12
48	UN	Memória DDR2 2GB 800MHZ	24
49	UN	Memória DDR3 4GB 1333MHZ	29
50	UN	Mouse PAD	55
51	UN	Mouse USB	106
52	UN	Nobreak 700 VA, bivolt	9
53	UN	Recarga de cartucho colorida para impressora HP Fotosmart D110	16
54	UN	Recarga de cartucho da impressora 1010cl.	10
55	UN	Recarga de cartucho da impressora a Laser Lexmark e120n.	20
56	UN	Recarga de cartucho da impressora HP 3005	50
57	UN	Recarga de cartucho da impressora HP Laser 1300.	20
58	UN	Recarga de cartucho da impressora HP Laser Jet 1200 series.	40
59	UN	Recarga de cartucho da impressora HP Laser Jet 1320.	30
60	UN	Recarga de cartucho da impressora HP Laser Jet c285 a	10
61	UN	Recarga de cartucho da impressora jato de tinta HP d2360	30
62	UN	Recarga de cartucho da impressora jato de tinta HP desr Jet mod.04260	30
63	UN	Recarga de cartucho da impressora jato de tinta Lexmark 108xl	20
64	UN	Recarga de cartucho da impressora Laser Jet HP p1505	42
65	UN	Recarga de cartucho da impressora Laser Jet HP1022	165
66	UN	Recarga de cartucho da impressora laser Multifuncional HP m1120.	25
67	UN	Recarga de cartucho da impressora Lexmark e230.	10
68	UN	Recarga de cartucho da impressora multifuncional a jato de tinta, HP Jet pro MFP m125a.	20
69	UN	Recarga de cartucho da impressora multifuncional com bulking, tanque de tintas I355br Epson 70ml.	20
70	UN	Recarga de cartucho da impressora multifuncional HP Laser Jet pro m1212nf	95
71	UN	Recarga de cartucho da impressora multifuncional Laser HP 1319f	55
72	UN	Recarga de cartucho da impressora multifuncional laser HP Office Jet pro 8620	20
73	UN	Recarga de cartucho da impressora multifuncional Laser Jet m475 dn MFP.	10
74	UN	Recarga de cartucho da impressora SAMSUNG M3375 FD	12
75	UN	Recarga de cartucho da impressora SAMSUNG X-Press M-2070 FW	5



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

76	UN	Recarga de cartucho de toner preto de alto rendimento, novo, com capacidade de 4.000 cópias, compatível com o Código 808hk, para impressora Lexmark cx410de	45
77	UN	Recarga de cartucho de tonner para impressora Brother MFC-L6702DW ref.: TN-3442S	80
78	UN	Recarga de cartucho de tonner para impressora Brother MFC-L6702DW ref.: TN-3472S	77
79	UN	Recarga de cartucho para impressora SAMSUNG M2070 FW series modelo D111	18
80	UN	Recarga de cartucho preto para impressora HP Fotosmart D110	16
81	UN	Roteador 150 Mbps	22
82	UN	Roteador 300 Mbps	38
83	UN	SWITH 16portas 10/100/1000	19
84	UN	SWITH 24portas 10/100/1000	10
85	UN	SWITH 8portas 10/100	19
86	UN	Teclado padrão ABNT USB	84

02 - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

I - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses a partir da sua assinatura.

II - Nos termos do art. 15, parágrafo 4º, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o município não será obrigado a adquirir os produtos referidos nesta ata.

III - Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram impostas pela Lei Federal 8.883/94, a presente Ata de Registro de Preços será, cancelada, garantidos, às suas detentoras, o contraditório e a ampla defesa.

03 - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, para aquisições do respectivo objeto, por todos os Órgãos da Administração direta e indireta do Município.

04 - DO PREÇO

I - Os preços ofertados pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços são os constantes dos seus anexos, de acordo com a respectiva classificação no Pregão nº 005/2018.

II - Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas as disposições da legislação pertinente, assim como as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão nº 005/2018, que integra o presente instrumento de compromisso.

III - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante das propostas apresentadas, no Pregão nº 005/2018 pela empresa detentora da presente Ata, as quais também a integram.

05 - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

I - Em cada fornecimento, o prazo de entrega do produto será de 07 (sete) dias corridos, e será contado a partir da data de emissão da Ordem de Fornecimento.

II - O local da entrega, em cada fornecimento, será o constante da Ordem de Fornecimento.



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

III - Caso a contratada opte por realizar a entrega do produto com marca diferente da constante na proposta, a mesma deverá apresentar documento comprobatório anexo à nota fiscal comprovando que o objeto em questão tem qualidade igual ou superior ao da proposta, respeitando as características mínimas exigidas no edital, ficando a caráter do Município sua aceitação.

06 - DO PAGAMENTO

I - Em todos os fornecimentos, o pagamento será feito por crédito em conta corrente na instituição bancária, ou excepcionalmente, pela Secretaria da Fazenda, em até 30 (trinta) dias, após recebimento definitivo pela unidade requisitante do objeto, mediante apresentação da Nota Fiscal.

II. A Nota Fiscal /Fatura Discriminativa deverá ser apresentada conforme descrito no Anexo I – Termo de referência;

III. A Prefeitura Municipal efetuará o pagamento no prazo e condições descritas no Anexo I – Termo de Referência, conforme Nota Fiscal.

IV. O pagamento das faturas seguirá a estrita ordem cronológica das datas de suas exigibilidades, e só será efetuado mediante comprovação de regularidade das obrigações fiscais, trabalhistas e em especial junto ao INSS, relativamente à competência imediatamente anterior àquela a que se refere a remuneração auferida;

V. Não será efetuado qualquer pagamento à detentora da ata enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade;

VI. O preço referido registrado inclui todos os custos e benefícios decorrentes da prestação dos serviços, de modo a constituírem a única e total contra prestação;

VII. O Município poderá sustar o pagamento a que a contratada tenha direito, enquanto não sanados os defeitos, vícios ou incorreções resultantes da prestação dos serviços.

VIII - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento não justificados, provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido poderá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$I = (TX/100)$$

$$EM = I \times N \times VP, \text{ onde:}$$

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

07 - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

I - As detentoras da presente Ata de Registro de Preços serão obrigadas a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior a do seu vencimento.

II - Se a qualidade dos produtos entregues não corresponder às especificações exigidas, no edital do Pregão que precedeu a presente Ata, a remessa do produto apresentado será devolvida à detentora para substituição, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

III - Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante ordem da unidade requisitante, a qual poderá ser feita por memorando, ofício, telex ou fac-símile, devendo dela constar: a data, o valor unitário do produto, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o carimbo e a assinatura do responsável.

IV - Os produtos deverão ser entregues acompanhados da nota-fiscal ou nota-fiscal fatura, conforme o caso.

V - A empresa fornecedora, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento enviada pela unidade requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

VI - A cópia da ordem de fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a unidade requisitante, a fim de ser anexada ao processo de administração da ata.

VII - As empresas detentoras da presente ata ficam obrigadas a aceitar o acréscimo de até vinte e cinco por cento nas quantidades estimadas.

VIII - Apresentar a atualização, a cada 180 dias, da Certidão Negativa de Débito Trabalhista (CNDT) referida na Lei nº 12.440 de 07.07.2011.

08 - DAS PENALIDADES

8.1. - Recusando-se a vencedora a assinatura da ata sem motivo justificado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se à multa equivalente a 10% do valor de sua proposta, sem prejuízo da aplicação da sanção administrativa de suspensão temporária do direito de licitar pelo prazo de até cinco anos.

8.2. Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas neste instrumento, erros ou atrasos no cumprimento do mesmo, infringência do art. 71 da Lei Federal 8.666/93 e quaisquer outras irregularidades, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

8.2.1. advertência;

8.2.2. multa de:

8.2.2.1. 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 10º (décimo) dia de atraso, da entrega do produto, sobre o valor da parcela, por ocorrência;

8.2.2.2. 20% (vinte por cento) sobre o valor do saldo do valor do contrato, no caso de atraso superior a 10 (dez) dias, com a conseqüente rescisão contratual, quando for o caso;

8.2.2.3. 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, nos casos:

a) inobservância do nível de qualidade dos fornecimentos;

b) transferência total ou parcial do contrato a terceiros;

c) subcontratação no todo ou em parte do objeto sem prévia autorização formal da Contratante;

d) descumprimento de cláusula contratual.

8.2.3. A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

8.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que o contratante promova sua reabilitação.

8.3. - O valor das multas aplicadas deverá ser pago por meio de guia própria ao Município de Montalvânia, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação ou poderá ser descontado dos pagamentos das faturas devidas pelo Município, quando for o caso.



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

09 - DOS REAJUSTAMENTOS DE PREÇOS

I - Considerado o prazo de validade estabelecido no item I da Cláusula II, da presente Ata, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 1(um) ano, contado a partir da data-limite para apresentação das propostas indicadas no preâmbulo do edital do Pregão nº 005/2018, o qual integra a presente Ata de Registro de Preços, ressalvados os casos de revisão de registro a que se refere o Decreto instituidor do Registro de preços.

II - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

10 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I - O objeto desta Ata de Registro de preços será recebido pela unidade requisitante consoante o disposto no art.73, II "a" e "b", da Lei Federal 8.666/93.e demais normas pertinentes.

II - A cada fornecimento serão emitidos recibos, nos termos do art. 73, II, "a" e "b", da Lei Federal 8.666/93.

11 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

Pela Administração, quando:

A - a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

B - a detentora não retirar qualquer Ordem de Fornecimento, no prazo estabelecido, e a Administração não aceitar sua justificativa;

C - a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração;

D - em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração;

E - os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

F - por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

G - a comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços;

*no caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no órgão encarregado das publicações oficiais do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94.

A - a solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deveria ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada a Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula VIII, caso não aceitas as razões do pedido.

12 - DA AUTORIZAÇÃO PARA FORNECIMENTO

I - As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo Secretario requisitante.

13 - DA FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

I - Fica o servidor Sr. Ladzael Costa Santos, portador do CPF nº 116.288.416-99, designado pelo Decreto nº 31, de 15 de agosto de 2017, responsável pelo acompanhamento e fiscalização da presente Ata de Registro de Preços, de acordo com os parágrafos 1º e 2º do Artigo 67 da Lei nº 8.666/93, e atualizações posteriores.

II - A fiscalização de que trata o item anterior não exclui, nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ou em decorrência de imperfeições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de serviços inadequado ou de qualidade inferior, inexistindo em qualquer circunstância, a co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, conforme prevê o art. 70 da Lei nº 8.666/93.

III - O Contratante se reserva ao direito de rejeitar no todo ou em parte os serviços e/ou produtos, se considerados em desacordo com os termos do presente instrumento.

14 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

I - Integram esta Ata, o edital do Pregão nº 005/2018 e as propostas das empresas classificadas no certame supra-numerado.

II - Fica eleito o foro desta Comarca de Montalvânia-MG para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

III - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 8.666/93, Lei 10.520/02 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

Montalvânia/MG,de de 2018.

José Florisval de Ornelas
Prefeito Municipal
CONTRATANTE

Nome>>>|
Empresa>>
CONTRATADA

Testemunhas:

1..... 2.....



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

ANEXO III – MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ____/2018

O **MUNICÍPIO DE MONTALVÂNIA**, inscrito no CNPJ Nº 17.097.791/0001-12, com sede na Avenida Confúcio, nº 1.150 – Centro nesta cidade, a seguir denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Dr. José Florisval de Ornelas, brasileiro, divorciado, médico, portador da cédula de identidade nº MG-14.718.223 (SSP/MG), inscrito no CPF/MF sob nº 057.223.221-72, residente e domiciliado na Fazenda Betânia, Zona Rural, nesta cidade, e a empresa _____, CNPJ Nº....., com sede na a seguir denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por _____, resolvem firmar o presente contrato para o FORNECIMENTO DE ACESSÓRIOS E SUPRIMENTO DE INFORMÁTICA (TORNES, CARTUCHOS E OUTROS MATERIAIS CORRELATOS, SERVIÇOS DE RECARGA DE TONERS E CARTUCHOS) das diversas máquinas que integram o Patrimônio deste Município, para atender as necessidades das Secretarias Municipais, conforme descrito e especificado no quadro constante da Cláusula Primeira, em conformidade com o Processo Licitatório nº 012/2018, na modalidade Pregão presencial nº 005/2018, sob a regência das Leis Federais n.ºs 10.520/02 e 8.666/93, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. - Contratação de empresa para o FORNECIMENTO DE ACESSÓRIOS E SUPRIMENTO DE INFORMÁTICA (TORNES, CARTUCHOS E OUTROS MATERIAIS CORRELATOS, SERVIÇOS DE RECARGA DE TONERS E CARTUCHOS) das diversas máquinas que integram o Patrimônio deste Município, para atender as necessidades das Secretarias Municipais, conforme descrito e especificado no quadro abaixo:

Item	Unid.	Descrição detalhada do insumo	TOTAL
1	UN	Adaptador energia padrão antigo para novo	82
2	UN	Bateria MOD 2032	63
3	UN	Bateria nobreak 7 AMP.	111
4	UN	Cabo de energia padrão novo 20 AMP.	48
5	MT	Cabo de Rede	2750
6	UN	Cabo Sata	35
7	UN	Cabo USB P/impressora 2.0	53
8	UN	Cabo VGA 1,8mt	35
9	UN	Caixa de som para computador com alimentação USB; Potência de 20W RMS; Saída para fone de ouvido (P2); Sensitividade da entrada: 400mV; Distorção: 0,2% (1 W 1 KHZ); Alto-falante de 2x2	1
10	UN	Cartucho de tinta colorido HP 60xl	95
11	UN	Cartucho de tinta para impressora HP 3050, 122; colorido	25
12	UN	Cartucho de tinta para impressora HP 3050, 122; preto	25
13	UN	Cartucho de tinta preto 60 xl	85



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

14	UN	Cartucho de toner amarelo, novo, de alto rendimento com capacidade de 3.000 cópias, compatível com o código 808 hy, para a impressora Lexmark cx410de	32
15	UN	Cartucho de toner ciano, novo, de alto rendimento com capacidade de 3.000 cópias, compatível com o código 808 hc, para a impressora Lexmark cx410de	32
16	UN	Cartucho de toner magenta, novo, de alto rendimento com capacidade de 3.000 cópias, compatível com o código 808 hm, para a impressora Lexmark cx410de	32
17	UN	Cartucho de toner para impressora SAMSUNG M3375 FD	4
18	UN	Cartucho de toner para impressora laser Jet HP 1505	20
19	UN	Cartucho de toner preto de alto rendimento, novo, com capacidade de 4.000 cópias, compatível com o Código 808hk, para impressora Lexmark cx410de	20
20	UN	Cartucho de tonner para impressora Brother MFC-L6702DW ref.: TN-3442S rendimento médio 8.000 cópias	25
21	UN	Cartucho de tonner para impressora Brother MFC-L6702DW ref.: TN-3472S rendimento médio 12.000 cópias	30
22	UN	Cartucho de tonner para impressora HP laser Jet cp2025, ref.:cc530a	4
23	UN	Cartucho de tonner para impressora HP laser Jet cp2025, ref.:cc531a; ciano	32
24	UN	Cartucho de tonner para impressora HP laser Jet cp2025, ref.:cc532a; amarelo	55
25	UN	Cartucho de tonner para impressora HP laser Jet cp2025, ref.:cc533a; magenta	60
26	UN	Cartucho de tonner para impressora HP Laser Jet p1005, ref.:cb435a;preto	20
27	UN	Cartucho de tonner para impressora laser HP cm 1312 MFP, ref.: cb540a;preto	20
28	UN	Cartucho de tonner para impressora Laser HP cm1312MFP, ref.:cb541a, ciano	20
29	UN	Cartucho de tonner para impressora Laser HP cm1312MFP, ref.:cb542a, amarelo	20
30	UN	Cartucho de tonner para impressora Laser HP cm1312MFP, ref.:cb543a, magenta	20
31	UN	Cartucho de tonner para impressora laser Jet HP 100 Color MFP m175nw	10
32	UN	Cartucho de tonner para impressora laser Jet HP 1022	172
33	UN	Cartucho de tonner para impressora Laser Jet HP 1300	20
34	UN	Cartucho de tonner para impressora Laser Jet HP 3005	10
35	UN	Cartucho de tonner para impressora Laser Jet HP m1212 nf MFP	25
36	UN	Cartucho de tonner para impressora Laser Jet HP m1319f MFP	34
37	UN	Cartucho de tonner para impressora laser Jet HP pro 400m 401dn	22
38	UN	Cartucho de tonner para impressora Samsung clx 3180, ref.:CLT-k407s preto	25
39	UN	cartucho impressora SAMSUNG xpress M2070 FW	5
40	UN	Conector RJ45	223
41	UN	Estabilizador 500VA acima com o mínimo de 04 tomadas 100v monofásico	55



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

42	UN	Fonte de energia 200W ou de voltagem superior	59
43	UN	Fonte de energia para alimentação de impressora HP modelo D110.	12
44	UN	HD externo 1 TB	1
45	UN	HD sata1 TB	3
46	UN	HD sata 500gb	28
47	UN	KIT Cartucho HP Officejet PRO 8620 (magenta+Cyan+Yellow+Black)	12
48	UN	Memória DDR2 2GB 800MHZ	24
49	UN	Memória DDR3 4GB 1333MHZ	29
50	UN	Mouse PAD	55
51	UN	Mouse USB	106
52	UN	Nobreak 700 VA, bivolt	9
53	UN	Recarga de cartucho colorida para impressora HP Fotosmart D110	16
54	UN	Recarga de cartucho da impressora 1010cl.	10
55	UN	Recarga de cartucho da impressora a Laser Lexmark e120n.	20
56	UN	Recarga de cartucho da impressora HP 3005	50
57	UN	Recarga de cartucho da impressora HP Laser 1300.	20
58	UN	Recarga de cartucho da impressora HP Laser Jet 1200 series.	40
59	UN	Recarga de cartucho da impressora HP Laser Jet 1320.	30
60	UN	Recarga de cartucho da impressora HP Laser Jet c285 a	10
61	UN	Recarga de cartucho da impressora jato de tinta HP d2360	30
62	UN	Recarga de cartucho da impressora jato de tinta HP desr Jet mod.04260	30
63	UN	Recarga de cartucho da impressora jato de tinta Lexmark 108xl	20
64	UN	Recarga de cartucho da impressora Laser Jet HP p1505	42
65	UN	Recarga de cartucho da impressora Laser Jet HP1022	165
66	UN	Recarga de cartucho da impressora laser Multifuncional HP m1120.	25
67	UN	Recarga de cartucho da impressora Lexmark e230.	10
68	UN	Recarga de cartucho da impressora multifuncional a jato de tinta, HP Jet pro MFP m125a.	20
69	UN	Recarga de cartucho da impressora multifuncional com bulking, tanque de tintas I355br Epson 70ml.	20
70	UN	Recarga de cartucho da impressora multifuncional HP Laser Jet pro m1212nf	95
71	UN	Recarga de cartucho da impressora multifuncional Laser HP 1319f	55
72	UN	Recarga de cartucho da impressora multifuncional laser HP Office Jet pro 8620	20
73	UN	Recarga de cartucho da impressora multifuncional Laser Jet m475 dn MFP.	10
74	UN	Recarga de cartucho da impressora SAMSUNG M3375 FD	12
75	UN	Recarga de cartucho da impressora SAMSUNG X-Press M-2070 FW	5



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

76	UN	Recarga de cartucho de toner preto de alto rendimento, novo, com capacidade de 4.000 cópias, compatível com o Código 808hk, para impressora Lexmark cx410de	45
77	UN	Recarga de cartucho de tonner para impressora Brother MFC-L6702DW ref.: TN-3442S	80
78	UN	Recarga de cartucho de tonner para impressora Brother MFC-L6702DW ref.: TN-3472S	77
79	UN	Recarga de cartucho para impressora SAMSUNG M2070 FW series modelo D111	18
80	UN	Recarga de cartucho preto para impressora HP Fotosmart D110	16
81	UN	Roteador 150 Mbps	22
82	UN	Roteador 300 Mbps	38
83	UN	SWITH 16portas 10/100/1000	19
84	UN	SWITH 24portas 10/100/1000	10
85	UN	SWITH 8portas 10/100	19
86	UN	Teclado padrão ABNT USB	84

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO

2.1.- O contratante pagará a contratada, o valor de R\$ _____

2.2. – O valor a ser pago, será apurado através das requisições emitidas e devidamente atendidas pela Contratada.

2.3. - O pagamento será realizado até 30 (trinta) dias do recebimento definitivo do produto, mediante apresentação das respectivas Notas Fiscais/Faturas.

2.4 - O pagamento das faturas seguirá a estrita ordem cronológica das datas de suas exigibilidades, e só será efetuado mediante comprovação de regularidade das obrigações fiscais, trabalhistas e em especial junto ao INSS, relativamente à competência imediatamente anterior àquela a que se refere a remuneração auferida.

2.5.- Não será efetuado qualquer pagamento a **CONTRATADA** enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

2.6 - O preço referido no item 2.1, incluem todos os custos e benefícios decorrentes do fornecimento do produto, de modo a constituírem a única e total contraprestação pela execução do contrato.

2.7 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será de 10 (dez) dias úteis contados a partir da regularização dos mesmos e sua reapresentação.

2.8 - O Município poderá sustar o pagamento a que a contratada tenha direito, enquanto não sanados os defeitos, vícios ou incorreções resultantes da contratação e/ou não recolhimento de multa aplicada.



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

2.9 - Os pagamentos efetuados à **CONTRATADA** não a isentarão de suas obrigações e responsabilidades vinculadas à execução do contrato, especialmente aquelas relacionadas com a qualidade.

2.10. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento não justificados, provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido poderá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$I = (TX/100)$$

$$EM = I \times N \times VP, \text{ onde:}$$

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO REAJUSTAMENTO

3.1. - Por força das Leis Federais nº 9.069/95 e 10.192/2001, o valor deste Contrato será reajustado mediante iniciativa da CONTRATADA, desde que observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, a contar da data limite para a apresentação da proposta ou do último reajuste, tendo como base a variação de índice oficial.

3.2. - Decorrido o prazo acima estipulado, os preços unitários serão corrigidos monetariamente pelo INPC (IBGE) ou outro índice que venha a substituí-lo por força de determinação governamental.

3.3. - A aplicação do índice dar-se-á de acordo com a variação acumulada do INPC (IBGE) ocorrida nos 12 (doze) meses imediatamente anteriores.

CLÁUSULA QUARTA – DO FORNECIMENTO

4.1. – Os produtos serão entregues em até 07 (sete) dias corridos, no local a ser indicado em cada ordem de fornecimento, emitida pelo setor de compras.

4.2- Por motivo de força maior, a entrega poderá ser realizada, mediante autorização e aviso prévio, em outro local.

4.3. - O recebimento dos produtos, será efetuado por servidor devidamente credenciado por cada Secretaria Requisitante, após a verificação da quantidade e qualidade dos mesmos e conseqüente aceitação, obrigando o licitante vencedor a reparar, corrigir, substituir, remover às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto da contratação em que se verifiquem defeitos ou incorreções.

4.4. - Caso a contratada opte por realizar a entrega do produto com marca diferente da constante na proposta, a mesma deverá apresentar documento comprobatório anexo à nota fiscal comprovando que o



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

objeto em questão tem qualidade igual ou superior ao dá proposta, respeitando as características mínimas exigidas no edital, ficando a caráter do Município sua aceitação.

4.5. - Na ocorrência de atrasos na entrega, o **CONTRATANTE** poderá aplicar as penalidades previstas neste contrato.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1. - São obrigações das partes:

I – DO CONTRATANTE:

a) Notificar a **CONTRATADA** através da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, fixando-lhe prazo para corrigir irregularidades observadas no fornecimento dos produtos.

b) Expedir, através da Secretaria Requisitante, atestado de inspeção do fornecimento, que servirá de instrumento de avaliação do cumprimento das obrigações contratuais e do pagamento devido.

c) Efetuar os pagamentos devidos à **CONTRATADA**, na forma convencionada, dentro do prazo previsto, desde que atendidas as formalidades necessárias;

d) Proceder às advertências, multas e demais cominações legais pelo descumprimento dos termos deste contrato;

II – DA CONTRATADA:

a) Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes do fornecimento do produto, tais como: salários, seguros de acidente, taxas, impostos e contribuições, indenizações, vales-refeição, vales-transporte e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo.

b) Promover o fornecimento, responsabilizando-se pela qualidade dos produtos.

c) Substituir, de imediato, às suas expensas, o objeto do contrato que não se adequar às especificações constantes deste contrato.

d) Responder pelos danos causados diretamente ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante o fornecimento do produto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo **CONTRATANTE**.

e) Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-la na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o **CONTRATANTE**.

f) A **CONTRATADA** obriga-se a manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação,



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato.

g) Apresentar a atualização, a cada 180 dias, da Certidão Negativa de Débito Trabalhista (CNDT) referida na Lei nº 12.440 de 07.07.2011.

CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. - As despesas decorrentes desta contratação correrá pelas seguintes dotações orçamentárias:

Manutenção Do Policiamento Civil Em Convênio

02.007.010.04.721.0127.1016.4.4.90.52.00-172 Equipamentos e Material Permanente

02.007.010.04.182.0174.2032.3.3.90.30.00-176 Material de Consumo

Manutenção Do Convênio Com a Policia Militar

02.007.010.04.181.0177.1012.4.4.90.52.00-167 Equipamentos e Material Permanente

02.007.010.04.181.0177.2031.3.3.90.30.00-169 Material de Consumo

Manutenção Das Atividades Do Departamento Munic. De Projetos

02.007.060.04.122.0021.1149.4.4.90.52.00-237 Equipamentos e Material Permanente

02.007.060.04.122.0021.2042.3.3.90.30.00-241 Material de Consumo

Manutenção Atividades Adm. da Secretaria de Obras, Infraestrutura

02.013.020.04.122.0021.1106.4.4.90.52.00-857 Equipamentos e Material Permanente

02.013.020.04.122.0021.2141.3.3.90.30.00 - 862 Material De Consumo

Manutenção Serviços Abastecimento de Água nos Distritos e Povoados

02.013.010.17.511.0447.1103.4.4.90.52.00-849 Equipamentos E Material Permanente

02.013.010.17.511.0447.2140. 3.3.90.30.00-852 Material De Consumo

Manutenção Serviços Desportos (Cultura Esporte e Lazer)

02.010.010.27.812.0224.1057. 4.4.90.52.00-470 Equipamentos E Material Permanente

02.010.010.27.812.0224.2087. 3.3.90.30.00-474 Material De Consumo

Manutenção Das Ativid. Centro Vocacional Tecnológico-CVT

02.007.010.04.126.0024.1011. 4.4.90.52.00-149 Equipamentos E Material Permanente

02.007.010.04.126.0024.2027. 3.3.90.30.00-152 Material De Consumo

Manutenção Das Atividades Do SIAT

02.008.010.04.129.0021.1026. 4.4.90.52.00-259 Equipamentos E Material Permanente

02.008.010.04.129.0021.2046. 3.3.90.30.00-261 Material De Consumo

Manutenção Das Ativid. Da Secret. De Adm. E Recursos Humanos

02.007.010.04.122.0021.1148. 4.4.90.52.00-115 Equipamentos E Material Permanente

02.007.010.04.122.0021.2022. 3.3.90.30.00-120 Material De Consumo

Manutenção Das Atividades Do Setor De Pessoal

02.007.020.04.122.0021.1020. 4.4.90.52.00-193 Equipamentos E Material Permanente

02.007.020.04.122.0021.2035. 3.3.90.30.00-200Z Material De Consumo



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

Manut. Das Ativid. Da Assistência Jurídica a Pessoa Carente

02.006.010.02.062.0014.1009. 4.4.90.52.00-106 Equipamentos E Material Permanente

02.006.010.02.062.0014.2021. 3.3.90.30.00-110 Material De Consumo

Manut. Das Atividades Gestao do SUS - FONTES (102,148,150 E 155)

02.011.010.10.122.0586.1058. 4.4.90.52.00-496 Equipamentos E Material Permanente

02.011.010.10.122.0586.2089. 3.3.90.30.00-501 Material De Consumo

Manutenção Das Atividades Do Departamento De Educação – FONTES (101,119 E 147)

02.009.010.12.122.0021.1030. 4.4.90.52.00-296 Equipamentos E Material Permanente

02.011.010.12.122.0021.2050. 3.3.90.30.00-301 Material De Consumo

Manutenção Das Atividades Do Serviço De Tesouraria E Arrecadação

02.008.010.04.123.0030.1024. 4.4.90.52.00-246 Equipamentos E Material Permanente

02.008.010.04.123.0030.2043. 3.3.90.30.00-252 Material De Consumo

Manutenção Das Atividades Do Departamento De Fiscalização E Tribut.

02.008.030.04.123.0030.1028. 4.4.90.52.00-282 Equipamentos E Material Permanente

02.008.030.04.123.0030.2048. 3.3.90.30.00-287 Material De Consumo

Manutenção Dos Serviços De Contabilidade

02.008.020.04.121.0036.1027. 4.4.90.52.00-268 Equipamentos E Material Permanente

02.008.020.04.121.0036.2047. 3.3.90.30.00-274 Material De Consumo

Manutenção Das Ativ. Do Departamento Municipal Licitações

02.007.050.04.122.0021.1023. 4.4.90.52.00-228 Equipamentos E Material Permanente

02.007.050.04.122.0021.2041. 3.3.90.30.00-233 Material De Consumo

Manutenção das Atividades Do Departamento Municipal De Compras

02.007.030.04.122.0021.1021. 4.4.90.52.00-211 Equipamentos E Material Permanente

02.007.030.04.122.0021.2039. 3.3.90.30.00-216 Material De Consumo

Manutenção Das Atividades Do Departamento De Patrimônio

02.007.040.04.122.0021.1022. 4.4.90.52.00-219 Equipamentos E Material Permanente

02.007.040.04.122.0021.2040. 3.3.90.30.00-224 Material De Consumo

Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família - CRAS/PAIF/SCFV

02.012.032.08.243.0577.1099. 4.4.90.52.00-1094 Equipamentos E Material Permanente

02.012.032.08.244.0577.2133. 3.3.90.30.00-810 Material De Consumo

Manutenção Das Atividades Do Centro Artesanato

02.010.010.13.392.0247.1055. 4.4.90.52.00-1063 Equipamentos E Material Permanente

02.010.010.13.392.0247.2084. 3.3.90.30.00-459 Material De Consumo

Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito/Vice Prefeito

02.002.010.04.122.0020.1003. 4.4.90.52.00-30 Equipamentos E Material Permanente

02.002.010.04.122.0020.2007. 3.3.90.30.00-35 Material De Consumo

Manutenção das Atividades da Secretaria de Transportes

02.014.010.04.122.0021.1130. 4.4.90.52.00-970 Equipamentos E Material Permanente



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

02.014.010.04.122.0021.2156. 3.3.90.30.00-955 Material De Consumo

Manutenção das Atividades Assistência Social Geral

02.012.010.08.122.0579.1084. 4.4.90.52.00-685 Equipamentos E Material Permanente

02.012.010.08.244.0579.2120. 3.3.90.30.00-714 Material De Consumo

Manutenção Das Atividades dos Membros Do Conselho Tutelar

02.012.030.08.243.0579.1093. 4.4.90.52.00-735 Equipamentos E Material Permanente

02.012.030.08.243.0579.2124. 3.3.90.30.00-740 Material De Consumo

Gestão do Programa Bolsa Família e Cad. Único p/ Prog. Sociais IGD

02.012.031.08.244.0577.1095. 4.4.90.52.00-756 Equipamentos E Material Permanente

02.012.031.08.244.0577.2127. 3.3.90.30.00-762 Material De Consumo

Manutenção da Guarda Municipal

02.003.010.04.122.0021.1005. 4.4.90.52.00-49 Equipamentos E Material Permanente

02.003.010.04.122.0021.2011. 3.3.90.30.00-53 Material De Consumo

Manutenção da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente

02.015.010.18.542.0457.1135. 4.4.90.52.00- 1000 Equipamentos E Material Permanente

02.015.010.18.542.0457.2164. 3.3.90.30.00-1009 Material De Consumo

CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA

7.1. - A duração do presente Contrato fica adstrita a vigência dos respectivos créditos orçamentários, nos termos do caput do Artigo 57 da Lei Federal nº 8.666/93, ou seja, até ___/___/___, contado da data de sua assinatura.

CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO

8.1. - A CONTRATANTE poderá rescindir o Contrato, independente de interpelação judicial ou extrajudicial e de qualquer indenização, nos seguintes casos:

- a) O não cumprimento ou o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações ou prazos, por parte da CONTRATADA;
- b) A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil da CONTRATADA;
- c) O conhecimento de infrações à Legislação Trabalhista por parte da CONTRATADA;
- d) Razões de interesse público ou na ocorrência das hipóteses do art. 78 do Estatuto das Licitações;
- e) A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato.

CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

9.1. Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas no contrato, erros ou atrasos no cumprimento do contrato, infringência do art. 71 da Lei Federal 8.666/93 e quaisquer outras irregularidades, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

9.1.1. advertência;

9.1.2. multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 10º (décimo) dia de atraso, da entrega do produto, sobre o valor da parcela, por ocorrência;

9.1.3. multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do saldo do valor do contrato, no caso de atraso superior a 10 (dez) dias, com a consequente rescisão contratual, quando for o caso;

9.1.4 - multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, nos casos:

- a) inobservância do nível de qualidade dos produtos/serviços fornecidos;
- b) transferência total ou parcial do contrato a terceiros;
- c) subcontratação no todo ou em parte do objeto sem prévia autorização formal da Contratante;
- d) descumprimento de cláusula contratual.

9.2. - A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

9.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que o contratante promova sua reabilitação.

9.4. - O valor das multas aplicadas deverá ser pago por meio de guia própria ao Município de Montalvânia-MG, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação ou poderá ser descontado dos pagamentos das faturas devidas pelo Município, quando for o caso.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

10.1 Fica o servidor Sr. Ladzael Costa Santos, portador do CPF nº 116.288.416-99, designado pelo Decreto nº 31, de 15 de agosto de 2017, responsável pelo acompanhamento e fiscalização do presente Contrato Administrativo, de acordo com os parágrafos 1º e 2º do Artigo 67 da Lei nº 8.666/93, e atualizações posteriores.

10.2 A fiscalização de que trata o item anterior não exclui, nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ou em decorrência de imperfeições técnicas, vícios



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

redibitórios ou emprego de serviços inadequado ou de qualidade inferior, inexistindo em qualquer circunstância, a co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, conforme prevê o art. 70 da Lei nº 8.666/93.

10.3 O Contratante se reserva ao direito de rejeitar no todo ou em parte os serviços e/ou produtos, se considerados em desacordo com os termos do presente instrumento.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA PUBLICAÇÃO

11.1. - O extrato do presente contrato será publicado no órgão de divulgação oficial do Município, que é o quadro de avisos afixado no hall da Prefeitura.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

12.1. - Fica eleito o foro da comarca de Montalvânia-MG, para solucionar quaisquer dúvidas quanto à execução do presente contrato.

E, por estarem justas, as partes firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Montalvânia/MG,de de 2018.

José Florisval de Ornelas
Prefeito Municipal
CONTRATANTE

Nome>>>|
Empresa>>
CONTRATADA

Testemunhas:

1..... 2.....



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DOS DITAMES DO INSTRUMENTO CONVOCATORIO/EDITAL E SEUS ANEXOS

PROCESSO LICITATORIO Nº 012/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2018

À

Prefeitura Municipal de Montalvânia

Att. Pregoeiro Oficial do Município

MONTALVÂNIA-MG

DECLARAÇÃO

Para efeito da licitação em epigrafe, o signatário da presente declaração, abaixo assinado, em nome da empresa (..... qualificar.....), e em conformidade com o disposto no art. 4º, inciso VII da Lei Federal nº: 10.520/02 para todos os fins legais e necessários, "**Declara**" que:

- Tomou conhecimento e concorda com todas as condições estabelecida no instrumento convocatório/edital e seus anexos, objeto do Processo Licitatório nº 012/2018 – Modalidade Pregão Presencial nº. 005/2018, e em decorrência disto, às exigências da Lei Federal 10.520/02 e da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, dentre elas a superveniência da não existência de fato impeditivo quanto a participação no certame até a presente data, bem como devemos declará-los caso venha a ocorrer durante a execução do Contrato;
- para efeito do cumprimento ao estabelecido no inciso VII do art. 4º da Lei Federal 10.520/02, sob as penalidades cabíveis cumpre plenamente aos requisitos de habilitação e que toda "Documentação/habilitação", apresentada são de nossa autoria e responsabilidade e que nos preços apresentados em nossa "Proposta Comercial" estão inclusos todas as obrigações financeiras dentre elas encargos sociais e trabalhistas, bem como os demais constantes do referido instrumento licitatório e seus anexos, considerando que os objetos serão entregues in loco (sede do Município);
- sob pena de ação penal que nenhum dirigente, gerente ou sócio, responsável técnico, membro do corpo técnico ou administrativo da declarante, pertence ao quadro temporário ou permanente da Prefeitura Municipal de Montalvânia;
- renuncia a qualquer indenização ou compensação, a qualquer título ou pretexto, em decorrência da participação desta empresa na supramencionada licitação;
- não obstante, declara ainda sob pena da lei que não foi considerada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública nas esferas Municipais, Estaduais e/ou Federal.

Por ser a expressão da verdade, assinamos a presente para um só efeito.

Local/Data ;...../...../.....

Nome do signatário

CPF nº: >>>

OBSERVAÇÃO: ESSA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER ENTREGUE AO PREGOEIRO, PELO INTERESSADO OU SEU REPRESENTANTE, **FORA DO ENVELOPE**, NA ABERTURA DA SESSÃO.



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

**ANEXO V - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO
FEDERAL**

PROCESSO LICITATORIO Nº 012/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2018

À

Prefeitura Municipal de Montalvânia

Att. Pregoeiro Oficial do Município

MONTALVÂNIA-MG

DECLARAÇÃO

A empresa (qualificar), por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., "Declara" para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Local/data..... de de

(Assinatura representante legal)

Observações: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima, devendo esta declaração ser anexada junto com a documentação de habilitação (envelope nº 02).



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE FATO SUPERVENIENTE

PROCESSO LICITATORIO Nº 012/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2018

À

Prefeitura Municipal de Montalvânia

Att. Pregoeiro Oficial do Município

MONTALVÂNIA-MG

DECLARAÇÃO

A Empresa.....(qualificar), inscrita no CNPJ sob o nº:....., neste ato representada pelo Sr..... (qualificar), em cumprimento ao § 2º do Art. 32 da Lei 8.666/93, declara para os devidos fins que não existe superveniência de fato impeditivo para habilitação no Processo Licitatório nº 012/2018 – Modalidade Pregão Presencial nº 005/2018.

Pôr ser a expressão da verdade firmo a presente declaração em uma via e para um só efeito.

Local/Data,.....de.....de

Assinatura do Declarante

Observações: Esta declaração deverá ser anexada junto com a documentação de habilitação. (envelope nº 02).



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

ANEXO VII – MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

PROCESSO LICITATORIO Nº 012/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2018

À

Prefeitura Municipal de Montalvânia

Att. Pregoeiro Oficial do Município

MONTALVÂNIA-MG

Mediante o presente, credenciamos o (a) Sr.(a), portador (a) da Cédula de Identidade nº e CPF nº, a participar da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de Montalvânia-MG, na modalidade Pregão Presencial, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa, CNPJ nº, bem como formular propostas, dar lances verbais e praticar todos os demais atos inerentes ao certame, inclusive assinar contratos.

..... de de

Assinatura do Dirigente da Empresa

QUEM ASSINAR DEVE OBSERVAR O SEGUINTE:

1. Este credenciamento deverá vir acompanhado, obrigatoriamente, do estatuto ou contrato social da empresa, caso o reconhecimento de firma vier como pessoa física.
2. Se o reconhecimento da firma do dirigente da empresa for como pessoa jurídica, não há necessidade da apresentação do estatuto ou contrato social.
3. Se o credenciamento for efetuado mediante apresentação de procuração por instrumento público, não é necessária a apresentação do estatuto ou contrato social da empresa.
4. Se o credenciamento for efetuado mediante apresentação de procuração por instrumento particular, é necessária, obrigatoriamente, a apresentação do estatuto ou contrato social da empresa, se o reconhecimento de firma for pessoa física. Se o reconhecimento de firma for como pessoa jurídica, não é necessária a apresentação daqueles documentos da empresa.
5. Caso o contrato social ou estatuto determine que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento ou a procuração, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

ANEXO VIII - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL DE PREÇOS

Local/Data.....de..... de

À Prefeitura Municipal de Montalvânia
Att. Pregoeiro Oficial do Município
MONTALVÂNIA-MG

Prezados Senhores,

A Empresa.....(qualificar)....., através do seu procurador Sr.....(qualificar)..... declara que esta ciente dos ditames do instrumento convocatório e seus anexos, inerente ao Processo Licitatório nº 012/2018 – Pregão Presencial nº 005/2018 e, não obstante vem mui respeitosamente, apresentar minha proposta comercial de preços por conta do fornecimento dos produtos e serviços, conforme descrito no quadro abaixo:

Item	Unid.	Descrição detalhada do insumo	TOTAL
1	UN	Adaptador energia padrão antigo para novo	82
2	UN	Bateria MOD 2032	63
3	UN	Bateria nobreak 7 AMP.	111
4	UN	Cabo de energia padrão novo 20 AMP.	48
5	MT	Cabo de Rede	2750
6	UN	Cabo Sata	35
7	UN	Cabo USB R/impressora 2.0	53
8	UN	Cabo VGA 1,8mt	35
9	UN	Caixa de som para computador com alimentação USB; Potência de 20W RMS; Saída para fone de ouvido (P2); Sensitividade da entrada: 400mV; Distorção: 0,2% (1 W 1 KHZ); Alto-falante de 2x2	1
10	UN	Cartucho de tinta colorido HP 60xl	95
11	UN	Cartucho de tinta para impressora HP 3050, 122; colorido	25
12	UN	Cartucho de tinta para impressora HP 3050, 122; preto	25
13	UN	Cartucho de tinta preto 60 xl	85
14	UN	Cartucho de toner amarelo, novo, de alto rendimento com capacidade de 3.000 cópias, compatível com o código 808 hy, para a impressora Lexmark cx410de	32
15	UN	Cartucho de toner ciano, novo, de alto rendimento com capacidade de 3.000 cópias, compatível com o código 808 hc, para a impressora Lexmark cx410de	32
16	UN	Cartucho de toner magenta, novo, de alto rendimento com capacidade de 3.000 cópias, compatível com o código 808 hm, para a impressora Lexmark cx410de	32
17	UN	Cartucho de toner para impressora SAMSUNG M3375 FD	4



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

18	UN	Cartucho de toner para impressora laser Jet HP 1505	20
19	UN	Cartucho de toner preto de alto rendimento, novo, com capacidade de 4.000 cópias, compatível com o Código 808hk, para impressora Lexmark cx410de	20
20	UN	Cartucho de tonner para impressora Brother MFC-L6702DW ref.: TN-3442S rendimento médio 8.000 cópias	25
21	UN	Cartucho de tonner para impressora Brother MFC-L6702DW ref.: TN-3472S rendimento médio 12.000 cópias	30
22	UN	Cartucho de tonner para impressora HP laser Jet cp2025, ref.:cc530a	4
23	UN	Cartucho de tonner para impressora HP laser Jet cp2025, ref.:cc531a; ciano	32
24	UN	Cartucho de tonner para impressora HP laser Jet cp2025, ref.:cc532a; amarelo	55
25	UN	Cartucho de tonner para impressora HP laser Jet cp2025, ref.:cc533a; magenta	60
26	UN	Cartucho de tonner para impressora HP Laser Jet p1005, ref.:cb435a;preto	20
27	UN	Cartucho de tonner para impressora laser HP cm 1312 MFP, ref.: cb540a;preto	20
28	UN	Cartucho de tonner para impressora Laser HP cm1312MFP, ref.:cb541a, ciano	20
29	UN	Cartucho de tonner para impressora Laser HP cm1312MFP, ref.:cb542a, amarelo	20
30	UN	Cartucho de tonner para impressora Laser HP cm1312MFP, ref.:cb543a, magenta	20
31	UN	Cartucho de tonner para impressora laser Jet HP 100 Color MFP m175nw	10
32	UN	Cartucho de tonner para impressora laser Jet HP 1022	172
33	UN	Cartucho de tonner para impressora Laser Jet HP 1300	20
34	UN	Cartucho de tonner para impressora Laser Jet HP 3005	10
35	UN	Cartucho de tonner para impressora Laser Jet HP m1212 nf MFP	25
36	UN	Cartucho de tonner para impressora Laser Jet HP m1319f MFP	34
37	UN	Cartucho de tonner para impressora laser Jet HP pro 400m 401dn	22
38	UN	Cartucho de tonner para impressora Samsung clx 3180, ref.:CLT-k407s preto	25
39	UN	cartucho impressora SAMSUNG xpress M2070 FW	5
40	UN	Conector RJ45	223
41	UN	Estabilizador 500VA acima com o mínimo de 04 tomadas 100v monofásico	55
42	UN	Fonte de energia 200W ou de voltagem superior	59
43	UN	Fonte de energia para alimentação de impressora HP modelo D110.	12
44	UN	HD externo 1 TB	1
45	UN	HD sata1 TB	3
46	UN	HD sata 500gb	28
47	UN	KIT Cartucho HP Officejet PRO 8620 (magenta+Cyan+Yellow+Black)	12
48	UN	Memória DDR2 2GB 800MHZ	24



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

49	UN	Memória DDR3 4GB 1333MHZ	29
50	UN	Mouse PAD	55
51	UN	Mouse USB	106
52	UN	Nobreak 700 VA, bivolt	9
53	UN	Recarga de cartucho colorida para impressora HP Fotosmart D110	16
54	UN	Recarga de cartucho da impressora 1010cl.	10
55	UN	Recarga de cartucho da impressora a Laser Lexmark e120n.	20
56	UN	Recarga de cartucho da impressora HP 3005	50
57	UN	Recarga de cartucho da impressora HP Laser 1300.	20
58	UN	Recarga de cartucho da impressora HP Laser Jet 1200 series.	40
59	UN	Recarga de cartucho da impressora HP Laser Jet 1320.	30
60	UN	Recarga de cartucho da impressora HP Laser Jet c285 a	10
61	UN	Recarga de cartucho da impressora jato de tinta HP d2360	30
62	UN	Recarga de cartucho da impressora jato de tinta HP desr Jet mod.04260	30
63	UN	Recarga de cartucho da impressora jato de tinta Lexmark 108xl	20
64	UN	Recarga de cartucho da impressora Laser Jet HP p1505	42
65	UN	Recarga de cartucho da impressora Laser Jet HP1022	165
66	UN	Recarga de cartucho da impressora laser Multifuncional HP m1120.	25
67	UN	Recarga de cartucho da impressora Lexmark e230.	10
68	UN	Recarga de cartucho da impressora multifuncional a jato de tinta, HP Jet pro MFP m125a.	20
69	UN	Recarga de cartucho da impressora multifuncional com bulking, tanque de tintas I355br Epson 70ml.	20
70	UN	Recarga de cartucho da impressora multifuncional HP Laser Jet pro m1212nf	95
71	UN	Recarga de cartucho da impressora multifuncional Laser HP 1319f	55
72	UN	Recarga de cartucho da impressora multifuncional laser HP Office Jet pro 8620	20
73	UN	Recarga de cartucho da impressora multifuncional Laser Jet m475 dn MFP.	10
74	UN	Recarga de cartucho da impressora SAMSUNG M3375 FD	12
75	UN	Recarga de cartucho da impressora SAMSUNG X-Press M-2070 FW	5
76	UN	Recarga de cartucho de toner preto de alto rendimento, novo, com capacidade de 4.000 cópias, compatível com o Código 808hk, para impressora Lexmark cx410de	45
77	UN	Recarga de cartucho de toner para impressora Brother MFC-L6702DW ref.: TN-3442S	80
78	UN	Recarga de cartucho de toner para impressora Brother MFC-L6702DW ref.: TN-3472S	77
79	UN	Recarga de cartucho para impressora SAMSUNG M2070 FW series modelo	18



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

		D111	
80	UN	Recarga de cartucho preto para impressora HP Fotosmart D110	16
81	UN	Roteador 150 Mbps	22
82	UN	Roteador 300 Mbps	38
83	UN	SWITH 16portas 10/100/1000	19
84	UN	SWITH 24portas 10/100/1000	10
85	UN	SWITH 8portas 10/100	19
86	UN	Teclado padrão ABNT USB	84

OBS.:

a) A licitante deverá obrigatoriamente informar em sua proposta de preço a marca do produto.

b) no preço proposto, que constituirá a única e completa remuneração, deverão ser computados o lucro e todos os custos, inclusive impostos diretos e indiretos, obrigações tributárias, trabalhistas e previdenciárias, bem como quaisquer outras obrigações inerentes ao fornecimento do objeto, não sendo admitidos pleitos de acréscimos a qualquer título.

c) **Objetivando celeridade no desfecho do processo licitatório as proponentes licitantes deverão apresentar suas propostas de preços impressas devidamente assinadas e apresentar ainda as propostas em arquivo digital em um CD/RW OU PENDRIVE. O manual para utilizar e baixar o aplicativo colhedor de proposta segue anexo ao Edital e no corpo do email que será enviado, devendo ser seguido rigorosamente suas instruções.**

VALOR DA PROPOSTA: (expresso em algarismos e por extenso): R\$ _____
(_____)

VALIDADE DA PROPOSTA: Não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data limite prevista para entrega das propostas, conforme art. 64, § da Lei Federal nº 8.666/93;

PRAZO DE ENTREGA: ____ (_____) dias a contar do recebimento da ordem de fornecimento expedida pela (o) _____.

PRAZO DE GARANTIA DO OBJETO:

(garantia de no mínimo ____ (_____) meses, que começará a correr ao término da garantia legal de que trata a Lei nº 8.078/90, adotando-se, para tanto, como termo inicial a partir da data de entrega do produto).

DECLARO:

01 - que estou de acordo com todas as normas deste edital e seus anexos.

_____, ____ de _____ de _____.



PREFEITURA DE MONTALVÂNIA - MG

Administração: Novo Tempo

CNPJ: 17.097.791/0001-12

www.montalvania.mg.gov.br

licitacao@montalvania.mg.gov.br

Assinatura do Representante Legal da Licitante

Nome: _____

